

**ATA DA 171ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em vinte e três de fevereiro de 2026, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI).** A reunião teve início às 14h00 e estiveram presentes os seguintes membros do Conselho: Professores (as) Angelica Alves da Cunha Marques (Representante Docente da Arquivologia) Cynthia Roncaglio (Coordenadora do Curso de Arquivologia), Deborah Silva Santos (Coordenadora do Curso de Museologia), Elmira Luzia Soares Melo Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação), Luciana Magalhães Portela (Representante Suplente Docente da Museologia), Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia), Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor), Shirley Carvalhêdo Franco (Representante Docente da Pós-graduação) e Técnico-Administrativo Sandro Roberto Rodrigues Viana (Representante suplente). **Ausências justificadas:** Professores (as) Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora do Curso de Extensão), Fernanda de Souza Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia), Rose Moreira de Miranda (Representante Docente Museologia) e a Técnica-Administrativa Claudia Neves Lopes (Representante TAES). **Ausências:** Professores (as) Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação). O Presidente deu início à reunião cumprimentando todos (as) os (as) presentes e desejando as boas-vindas aos novos membros: Cynthia Roncaglio, Deborah Silva Santos e Sandro Roberto Rodrigues Viana. **Aprovação da pauta. Acréscimo: Informes. 10.3. Aumento da nota do PPGCINF. Alteração: 3.1 Apresentação da 'minuta' da Resolução para concessão de licença capacitação e pós-doutorado a docentes. Relatora: profa. Shirley Carvalhêdo Franco (Ato 18 13439848) movida para o bloco de Informes. Pauta aprovada. 1. ATA. 1.1. Aprovação da Ata da 170ª Reunião Ordinária (realizada em 08 de dezembro de 2025). Aprovada com quatro abstenções. 2. COMPOSIÇÃO DE COMISSÕES/ REPRESENTANTES. 2.1 Comissão Eleitoral para escolha da Direção da FCI (2026-2030). Relator: prof. Renato Sousa.** O Presidente informou que a comissão é constituída por dois docentes, um representante dos técnicos-administrativos e um representante discente. **Deliberação:** será composta pelas professoras Shirley Carvalhêdo (presidente), Fernanda Monteiro, Luciana Portela e o técnico Sandro Viana. Ficou pendente a indicação de um representante discente. **Posto em votação: aprovada. 2.2 Comissão para analisar prestação de Contas da FCI 2025 (SEI: 23106.009397/2026-60). Relator: prof. Renato Sousa.** O Presidente explicou que a comissão é composta por um representante de cada curso. **Deliberação:** será composta pelas professoras Angelica Marques, Fernanda Monteiro e Luciana Portela. **Posto em votação: aprovada.** O Diretor informou que mais de 100% do orçamento de 2025 foram executados, com um déficit de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) coberto por adiantamento. **2.3 Indicação/recondução de representantes na Câmara de Carreira Docente (SEI: 23106.020516/2019-14). Relator: prof. Renato Sousa.** O Presidente informou que em razão do encerramento do mandato das representantes, Cynthia Roncaglio (titular) e Ivette Kafure Munoz (suplente), na CCD, é necessário realizar nova indicação ou informar a recondução das representantes anteriores. Ele explicou que, geralmente, a distribuição para as comissões ocorre por curso. Não é uma determinação, apenas uma forma de gerenciar. E acrescentou que não precisa ser membro do Conselho para fazer parte da CCD, pode ser membro do Colegiado. **Deliberação:** a Câmara de Carreira Docente (CCD) continua com o curso de Arquivologia que indicará um titular e um suplente para compô-la. Após a indicação, a Direção da FCI encaminhará os nomes para a CCD. **Posto em votação: aprovada. 2.4 Indicação de Representante (titular e suplente) de Conselho para o CEPE (SEI: 23106.070316/2021-19). Relator: prof. Renato Sousa.** O Presidente esclareceu que é necessário ser membro do Conselho para compor o CEPE e, além do mais, há dois tipos de representação: representantes dos coordenadores e os do Conselho da FCI no CEPE. Sempre um titular e um suplente. A representação que precisa de indicação, neste momento, é a do Conselho da FCI, pois o mandato dos professores Paulo José Viana de Alencar (titular) e Valdemar de Assis Lima (suplente) se encerrou em outubro de 2025. **Deliberação:** designadas as professoras Deborah Santos (titular) e Angelica Marques (suplente). **Posto em votação: aprovada. 4. REUNIÕES/EVENTOS. 4.1 Realização do Colegiado Maior (SEI: 23106.120295/2025-13). Relator: prof. Renato Sousa.** O Diretor lembrou que, no final do ano passado, houve uma discussão sobre diversos problemas ocorridos na Faculdade, relacionados a comportamentos de alguns alunos, envolvendo situações de assédio a professores e a estudantes. Na ocasião, ficou acordado que, no início deste ano, seria convocada uma reunião do Colegiado Maior, possibilitando a participação de docentes, discentes e técnicos, com o objetivo de promover uma discussão ampla na FCI sobre essas questões. O Prof. Renato sugeriu que os professores levem o tema para discussão nos respectivos colegiados e apresentem sugestões sobre os encaminhamentos para a realização desse debate ampliado, envolvendo temas como assédio, doenças psiquiátricas e medidas protetivas. A Profa. Deborah informou que a Diretoria de Atenção à Saúde da Comunidade Universitária (DASU) manifestou interesse em agendar uma conversa na FCI para tratar dessas questões. **Deliberação:** ficou agendada para o dia 30 de março de 2026, às 15h ou 15h30, a reunião do Colegiado Maior, a ser realizada logo após a reunião do Conselho da FCI. Os coordenadores dos cursos de graduação da FCI encaminharão à Comissão de Direitos Humanos da FCI as contribuições para subsidiar a realização do Colegiado Maior. O contato com a DASU será realizado pela Direção da FCI. **5. COLABORAÇÃO ESPORÁDICA. 5.1 (RATIFICAÇÃO) Solicitante: profa. Fernanda Farinelli (SEI: 23106.002813/2026-07). Relator: prof. Renato Sousa.** O Presidente leu o parecer favorável à colaboração da Profa. Fernanda Farinelli com a Agência Brasileira de Inteligência (ABIN) em projeto de ontologia. **Posto em votação: aprovado. 6. LICENÇA CAPACITAÇÃO/ MESTRADO. 6.1 (RATIFICAÇÃO) Solicitante: profa. Marijara Souza Queiroz (SEI: 23106.114857/2025-90). Relator: prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior.** O Relator leu o parecer favorável à licença

capacitação da Profa. Marijara Souza para pesquisa na USP. **Posto em votação: aprovado.**

**6.2 (RATIFICAÇÃO) Solicitante: Kamilla Cardoso Pinheiro (SEI: 23106.001708/2026-42). Relator: Sandro Viana.** O Relator leu o parecer favorável ao afastamento para realização de mestrado em Gestão Pública (16/03 a 31/09) da técnica Kamilla Cardoso Pinheiro. **Posto em votação: aprovado.**

**7. PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE. 7.1 Solicitante: Rita de Cassia do Vale Caribe (SEI: 23106.125574/2025-73). Relator: prof. Renato Sousa.** O Presidente leu o parecer favorável à progressão da profa. Rita de Cassia do Vale Caribe, emitido pela profa. Lillian Maria Araujo Rezende. **Posto em votação: aprovado.**

**7.2 Solicitante: Ana Carolina Simionato Arakaki (SEI: 23106.119531/2025-59). Relator: prof. Renato Sousa.** O Presidente leu o parecer favorável à progressão da profa. Ana Carolina Simionato Arakaki, emitido pela profa. Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque. **Posto em votação: aprovado.**

**7.3 Solicitante: Felipe Augusto Arakaki (SEI: 23106.006434/2026-88). Relator: prof. Renato Sousa.** O Presidente leu o parecer favorável à progressão do prof. Felipe Augusto Arakaki, emitido pelo prof. Clovis Carvalho Britto. **Posto em votação: aprovado.**

**8. PROJETO DE PESQUISA. 8.1 Parecer sobre o Projeto "Gestão, Preservação e Acesso aos Documentos Digitais no MIDR: Estratégias de Preservação da Memória Digital e Promoção da Transparência Ativa" (SEI: 23106.104184/2025-60). Relatora: profa. Fernanda Monteiro.** O Presidente procedeu à leitura do parecer favorável à aprovação do projeto, emitido pela Profa. Fernanda Monteiro. Em seguida, explicou que se trata de um projeto que, pela primeira vez, realizará o tratamento de uma massa documental digital proveniente diretamente do SEI. Destacou ainda que, caso o modelo se mostre bem-sucedido, poderá ser replicado em outros órgãos da Administração Pública para análise e gestão de acervos documentais digitais. **Posto em votação: aprovado.**

**9. TÍTULO DE HONRA AO MÉRITO DA UNB. 9.1 Indicações de uma ou um ex-estudante que a unidade considere merecedor(a) de receber o Título de Honra ao Mérito da Universidade de Brasília SEI: 23106.013146/2026-80 (processo indicação Arquivologia) / 23106.127063/2025-96 (processo CONSUNI). Relator: prof. Renato Sousa.** O prof. Renato explicou que o entendimento do CONSUNI para a indicação é que seja um ex-aluno com destaque relevante na área na qual ele se formou (ganhou um título importante; assumiu cargo em organismo nacional ou internacional). Após debate sobre o perfil de ex-alunos com projeção nacional, o Conselho **aprovou a indicação de Daniela Francescutti Martins Hott (Arquivologia)**, devido ao seu trabalho de destaque na Câmara dos Deputados com acessibilidade e pessoas com deficiência (PCD).

**10. INFORMES. 10.2 Apresentação da 'minuta' da Resolução para concessão de licença capacitação e pós-doutorado a docentes. Relatora: profa. Shirley Carvalhêdo Franco (Ato 18 13439848).** A Profa. Shirley lembrou aos presentes que o objetivo da Resolução é regulamentar a saída de docentes para licenças, de modo a não ultrapassar o limite estabelecido pela UnB, que prevê o máximo de 20% do total de docentes da unidade nessa condição. A professora apresentou alguns pontos que vêm sendo discutidos pela comissão responsável pela elaboração da minuta, entre eles: a possibilidade de não considerar separadamente os docentes vinculados à pós-graduação, uma vez que também atuam na graduação; a natureza da comissão, que busca evitar a sobrecarga nos cursos e reduzir a subjetividade nas decisões; a adoção de um sistema de pontuação para a concessão de licenças; e a nomenclatura do documento, sugerindo-se que seja uma recomendação, e não uma resolução. A Relatora informou que esses aspectos ainda serão discutidos pela comissão em reunião. O Prof. Renato manifestou o entendimento de que seria mais adequado que o documento tivesse a forma de resolução da unidade, e não apenas de recomendação.

**10.1 Informar a previsão da arrecadação de recursos para o exercício de 2027 (SEI: 23106.007734/2026-84). Prazo: 27/03/2026. Relator: prof. Renato Sousa.** O Diretor solicitou aos coordenadores que encaminhem a previsão de arrecadação de recursos dos cursos, especialmente relacionada a projetos de pesquisa que gerem receitas indiretas, a fim de subsidiar a elaboração da previsão orçamentária da UnB para o ano de 2027. Destacou que essa estimativa é necessária para que a Universidade possa prever o orçamento correspondente, uma vez que não adianta haver disponibilidade financeira sem a respectiva previsão orçamentária. Informou ainda que foram liberados para a FCI 20% do orçamento anual, contudo com verbas carimbadas para a realização de atividades específicas.

**10.3 Aumento da Nota PPGCINF.** A Profa. Elmira Simeão informou que o Programa alcançou a nota 6 na avaliação da CAPES. Destacou que esse avanço resultará no aumento dos recursos, que passarão de R\$ 60 mil para, aproximadamente, R\$ 200 mil, via PROEX, além de maior prestígio para o Programa na área. A professora parabenizou os docentes que contribuíram, ao longo dos quatro anos, para a produção científica responsável por esse resultado e destacou o trabalho dos(as) editores(as) da revista de Museologia, Prof. Clovis Carvalho Britto e Profa. Ana Lúcia de Abreu Gomes, bem como da revista RICI, Prof. Murilo Bastos da Cunha. A professora informou que as revistas passaram a figurar no extrato **A. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Renato Sousa agradeceu a participação de todos e, às dezesseis horas e vinte e oito minutos, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Vivian Miatelo, e pelo Presidente do Conselho, Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa.**



Documento assinado eletronicamente por **Vivian Borges Miatelo, Assistente em Administração da Faculdade de Ciência da Informação**, em 04/04/2026, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 05/04/2026, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **14042740** e o código CRC **C70378FC**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.017817/2026-81

SEI nº 14042740