

ATA DA 174ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em dezoito de maio de 2026, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h00 e estiveram **presentes** os seguintes **membros** do Conselho: Professores (as) Angelica Alves da Cunha Marques (Representante Docente da Arquivologia), Cynthia Roncaglio (Coordenadora do Curso de Arquivologia), Deborah Silva Santos (Coordenadora do Curso de Museologia), Ana Lúcia de Abreu Gomes (Vice-Coodenadora da Pós-Graduação), Fernanda Farinelli (Coordenadora de Extensão), Fernanda de Souza Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia), Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia), Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor), Rose Moreira de Miranda (Representante Docente Museologia), Shirley Carvahêdo Franco (Representante Docente da Pós-graduação), Técnicos(as) Administrativos(as) Claudia Neves Lopes (Representante) e Sandro Roberto Rodrigues Viana (Representante suplente) e a Discente Elizabeth Martins Araújo (Representante). **Ausência justificada:** Professor Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação). **Convidados:** servidores técnico-administrativos em educação Hudson Gomes da Silva Arruda e Renato de Lima Cordeiro. O Prof. Renato Sousa iniciou a reunião informando ajustes na pauta: **a inclusão da leitura da carta dos Centros Acadêmicos no item 2; a retirada do item 3. PRESTAÇÃO DE CONTAS. 3.1 Apresentação da análise da Prestação de Contas da FCI 2025. SEI: 23106.009397/2026-60. Relatora: Profa. Angelica Marques.** O Diretor também compartilhou informes urgentes sobre programa estratégico da Diretoria de Desenvolvimento Acadêmico da Secretaria de Educação Superior (SESU/MEC) para a qualificação da infraestrutura acadêmica laboratorial visando o aprimoramento das condições de oferta educacional dos cursos de graduação das Universidades Federais (Programa INOVALab). O Diretor ressaltou a urgência de propostas para o financiamento de laboratórios via MEC, estipulando o prazo da segunda-feira seguinte para que as coordenações indicassem necessidades de renovação, mencionando especificamente o estado obsoleto dos equipamentos do LICE. A pauta foi **aprovada** pelo Conselho com as referidas exclusões. **1. ATA. 1.1 Aprovação da Ata 173ª Reunião do Conselho da FCI, realizada em 27/04/2026.** Não houve pedidos de alteração. A ata foi aprovada com 03 (três) abstenções (Professores(as) Ana Lúcia de Abreu Gomes, Rogério Henrique de Araújo Júnior e Rose Moreira de Miranda). **2. PROCESSO ELEITORAL PARA ESCOLHA DA DIREÇÃO DA FCI (2026-2030). 2.1 Apresentação da Carta Aberta dos(as) técnicos(as)-administrativos(as) em educação. Relatora: Técnica Claudia Lopes. Apresentação: Hudson Gomes e (ACRÉSCIMO) 2.3 Apresentação da Carta Aberta dos Centros Acadêmicos dos Cursos de Graduação. Relatora: Elizabeth Martins.** O Técnico Hudson Gomes realizou a leitura da carta aberta dos(as) servidores(as) técnico-administrativos(as), que parabenizou a nova gestão, reforçou a importância do respeito à paridade e solicitou um ambiente de trabalho pautado pela valorização e pelo diálogo. Em seguida, a representante discente Elizabeth Araújo leu a carta dos Centros Acadêmicos, reconhecendo a lisura do processo eleitoral conduzido pela comissão e apresentando expectativas estudantis sobre temas como saúde mental, acessibilidade e tratamento equitativo entre os cursos. **2.2 Homologação do Resultado da Consulta para Direção e Vice-Direção da FCI. (SEI: 23106.048261/2026-75). Relatora: Profa. Shirley Carvahêdo Franco.** A Profa. Cynthia Roncaglio destacou que a pequena diferença entre as chapas evidencia a importância de ações voltadas ao diálogo, à escuta, ao respeito e à integração da comunidade acadêmica. Observou, ainda, que o resultado

demandará esforço de articulação institucional por parte da futura gestão. Em seguida, a técnica administrativa Vívian Miatelo manifestou-se no sentido de que a expressiva votação da chapa vencedora entre os(as) técnicos(as) administrativos(as) refletiu a percepção desse segmento quanto à importância de uma gestão próxima, presente e motivadora. O Prof. Renato destacou que, em seus oito anos à frente da Faculdade, foi a primeira vez que o Conselho recebeu manifestações formais (cartas abertas) tanto dos(as) técnicos(as) quanto dos(as) discentes. Ele considerou esse movimento salutar, contrastando com sua época de estudante, quando a participação discente era limitada e precisava ser conquistada com dificuldade apenas para o papel de ouvinte. Ele celebrou o fato de os alunos e técnicos estarem efetivamente ocupando seus espaços de fala e voto. Na ocasião, o Prof. Renato realizou um balanço de sua gestão à frente da Faculdade, destacando como princípio orientador a institucionalização dos processos decisórios e o fortalecimento das instâncias colegiadas. Nesse contexto, ressaltou que sua gestão buscou ampliar a participação dos colegiados nas deliberações acadêmicas e administrativas, transferindo para essas instâncias decisões que anteriormente eram tratadas diretamente pela Direção, com o objetivo de promover maior autonomia e corresponsabilidade entre os cursos e demais setores da unidade. Em relação à gestão orçamentária, destacou a adoção de normativos e critérios voltados à ampliação da transparência e à democratização da aplicação dos recursos. Segundo relatou, essas medidas permitiram direcionar investimentos para ações de interesse coletivo, contribuindo para a modernização da infraestrutura da Faculdade, a renovação de laboratórios e a aquisição de equipamentos. Ao avaliar os resultados alcançados, afirmou que a Faculdade apresenta avanços significativos em aspectos relacionados à infraestrutura, à organização administrativa e à transparência institucional quando comparada ao cenário encontrado no início de sua gestão. Ao tratar do processo de transição, o Prof. Renato compartilhou reflexões sobre os desafios enfrentados ao longo do segundo mandato, mencionando o desgaste decorrente do acúmulo de atividades administrativas, especialmente durante o período da greve dos(as) técnicos(as) administrativos(as), quando a Direção precisou absorver parte das atividades desempenhadas pelos(as) servidores(as) da unidade. O Diretor manifestou seu compromisso com uma transição ampla e colaborativa, colocando-se à disposição da chapa eleita para compartilhar informações e contribuir para a continuidade das atividades institucionais, de modo a assegurar uma passagem de gestão transparente e republicana. Por fim, registrou agradecimento à Comissão Eleitoral, reconhecendo o trabalho desenvolvido na condução do processo eleitoral. Destacou o empenho da Comissão na garantia da legalidade, da transparência e da segurança jurídica do pleito, bem como na condução das atividades necessárias para assegurar a regularidade do processo. Encerrando sua manifestação, reiterou que todas as decisões adotadas ao longo de sua gestão foram pautadas pelo fortalecimento das instâncias colegiadas, pela valorização dos processos institucionais e pela observância de critérios impessoais e transparentes na administração da Faculdade. Na qualidade de presidente da Comissão Eleitoral, a Profa. Shirley Carvalhêdo Franco apresentou a ata de encerramento dos trabalhos da comissão, prestando esclarecimentos acerca dos procedimentos adotados durante o processo eleitoral. Informou que as regras relativas à paridade e à metodologia de cálculo dos resultados constavam do edital publicado em março de 2026, tendo sido amplamente divulgadas à comunidade acadêmica. Esclareceu, ainda, que a comissão promoveu a migração do processo de votação para o sistema SIG Eleições em razão de requisitos de segurança e que o recurso interposto pela chapa 'Gestão e Integração', referente à fórmula de cálculo paritário, foi analisado e indeferido pela Comissão. Encerradas as discussões, o Conselho homologou, por unanimidade, o resultado da consulta eleitoral, proclamando vencedora a chapa 'Avançar',

composta pelos Professores Dalton Lopes Martins e Fernando César Lima Leite, com 50,50% dos votos válidos, em comparação aos 49,49% obtidos pela chapa concorrente. Após a homologação, os Professores Dalton Martins e Fernando Leite agradeceram a confiança da comunidade acadêmica. O Prof. Dalton afirmou que o momento é de estabelecimento de diálogos e buscará garantir um espaço de trabalho saudável. O Prof. Fernando destacou os avanços alcançados pela gestão dos Professores Renato e Rogério nos últimos oito anos e manifestou o compromisso de conduzir um processo transparente e orientado ao fortalecimento institucional da Faculdade.

4. PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE. 4.1 Solicitante: Fernando Cesar Lima Leite (SEI: 23106.032749/2026-81). Relatora: Profa. Angelica Marques. A relatora apresentou o parecer sobre a progressão funcional do Prof. Fernando Leite. Durante a análise, foi detectada uma divergência em relação a pontos atribuídos à gestão acadêmica na Direção da Biblioteca Central da UnB. O docente concordou com a retirada da pontuação deste item específico e, como o somatório remanescente ainda superava o mínimo exigido pelas normas vigentes, o parecer **favorável** foi mantido. A progressão foi **aprovada** por unanimidade.

5. PROJETO DE PESQUISA. 5.1 Parecer sobre o Projeto "Tainacan [Arquivos]: inovação em preservação digital, modelos governança e inteligência artificial na gestão e difusão de acervos arquivísticos". (SEI: 23106.023267/2026-30). Relatora: Profa. Deborah Silva Santos. A relatora apresentou o parecer relativo ao projeto "Tainacan [Arquivos]: inovação em preservação digital, modelos de governança e inteligência artificial", destacando seu objetivo de implementar plugins para gestão de informação documental e automação de processos de descrição. A relatora atestou o mérito acadêmico da proposta e sua relevância para o programa de pós-graduação da Faculdade, sanando dúvidas sobre a tramitação institucional e a escolha da fundação de apoio. O projeto foi **aprovado por unanimidade**.

6. AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-DOUTORADO. 6.1 Solicitante: Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Período: 20/08/2026 a 19/08/2027). (SEI: 23106.040723/2026-14). Relatora: Profa. Rose Moreira de Miranda. O pedido do Prof. Renato, relatado pela Profa. Rose Moreira, prevê atividades na UFF e na Universidade de Lisboa entre agosto de 2026 e agosto de 2027, focando em indexação automática. O parecer **favorável** foi lido e **aprovado** por unanimidade.

6.2 Solicitante: Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque (Período: 10/08/2026 a 10/08/2027). (SEI: 23106.089615/2025-51). Relator: Prof. Claudio Gottschalg Duque. Na ausência do relator, o Prof. Rogério Araújo leu o parecer referente ao pedido de afastamento da Profa. Kelley que contempla o período de agosto de 2026 a agosto de 2027 no Instituto de Psicologia da UnB, visando pesquisas sobre letramento informacional científico. O parecer **favorável** foi lido e **aprovado** por unanimidade.

7. COMPOSIÇÃO DE COMISSÕES / CÂMARAS / CONSELHOS. 7.1 Designar comissão para eleição de novos representantes ou recondução CONSUNI (SEI: 23106.023585/2026-09). Relator: Prof. Rodrigo Rabello. O Prof. Renato lembrou que os mandatos dos atuais representantes (Profa. Michelli Costa e Prof. Felipe Arakaki) venceriam em maio, e a representação exige um processo eleitoral próprio. O Prof. Rodrigo informou que nenhum docente se dispôs voluntariamente a ocupar as vagas de titular e suplente. **Deliberação:** O Diretor orientou seguir a lista de rodízio/tabela da Faculdade. Para evitar que a Faculdade fique sem representação durante o período eleitoral (que leva cerca de dois meses), os atuais membros serão consultados para participar de mais uma reunião.

7.2 Indicação de presidente para compor a Comissão para estabelecer critérios de concessão para licenças capacitação e pós-doutorado a docentes da FCI (indicada: Profa. Georgete Medleg). Relatora: Profa. Cynthia Roncaglio. A Profa. Cynthia informou que a Profa. Georgete assumirá a presidência da

comissão responsável por estabelecer critérios para concessão de licenças capacitação e pós-doutorado. **Aprovada por unanimidade. 7.3 Indicação de titular para compor a Câmara de Ensino de Graduação (CEG). (SEI: 23106.036104/2026-17). Relatora: Profa. Deborah Silva Santos.** A Profa. Deborah Silva Santos informou sobre a impossibilidade de o Curso de Museologia assumir a titularidade da representação na Câmara de Ensino de Graduação (CEG), em substituição à Profa. Silmara, em razão de incompatibilidade de horários. Esclareceu que as reuniões da CEG coincidem com os horários de aula da maioria dos docentes em atividade no curso, o que inviabiliza a indicação de representante neste momento. A relatora destacou, ainda, o cenário de sobrecarga enfrentado pelo curso, que atualmente conta com apenas oito docentes em atividade para atender todas as demandas. Durante a discussão, foram abordadas as dificuldades relacionadas à crescente carga administrativa assumida pelos docentes, bem como os impactos decorrentes da participação em múltiplas comissões e instâncias colegiadas. **Encaminhamento:** O Prof. Renato sugeriu que a próxima gestão crie um grupo de estudo com os coordenadores para mapear todas as representações (internas e externas) e buscar mais vagas de docentes junto à administração superior, justificando-as pela carga administrativa e não apenas pela relação aluno/professor. **Deliberação:** Em razão da impossibilidade de indicação de representante neste momento, o item permaneceu pendente, ficando sua apreciação e encaminhamento sob responsabilidade da próxima gestão da Faculdade. **7.4 Indicações para composição do Colegiado de Extensão. (SEI: 23106.057418/2021-49). Relatora: Profa. Fernanda Farinelli.** A Profa. Fernanda Farinelli, Coordenadora de Extensão, apresentou o processo de recomposição do Colegiado de Extensão e informou que precisou realizar contato direto com a coordenação dos cursos para viabilizar as indicações necessárias. Destacou que o ato de designação anteriormente vigente expirou em outubro de 2025, tornando necessária a regularização da composição do Colegiado. Durante a discussão, a servidora Cláudia Lopes manifestou preocupação quanto à indicação de servidores para comissões e outras atividades administrativas sem comunicação prévia aos envolvidos. Em sua manifestação, relatou ter tomado conhecimento de algumas designações apenas após sua formalização. Em resposta, o Prof. Renato esclareceu que a Direção tem adotado critérios impessoais para a distribuição das atividades para assegurar equidade na participação dos técnicos e docentes. Destacou, contudo, as dificuldades enfrentadas pela gestão para compor comissões e atender demandas institucionais quando há recusas ou indisponibilidade de membros da comunidade acadêmica. Como exemplo, mencionou a dificuldade encontrada para obter apoio à Secretaria da Pós-Graduação em momento de necessidade da unidade. Também foi discutida a situação administrativa da Coordenação de Extensão, atualmente sem apoio técnico-administrativo em razão do afastamento para realização do mestrado da servidora Kamilla Cardoso, responsável pelo setor. **Aprovadas por unanimidade as indicações apresentadas para composição do Colegiado de Extensão. Deliberações:** O Prof. Renato informou que a necessidade de recomposição do apoio administrativo à Extensão será apresentada à futura gestão como uma demanda. No que se refere à representação discente, a Secretaria da Faculdade encaminhará consulta formal aos Centros Acadêmicos para indicação de representante discente. Quanto à representação dos(as) técnicos(as) administrativos(as), será realizado um levantamento das participações dos servidores em comissões e demais instâncias colegiadas, a fim de subsidiar a indicação de representante para compor o Colegiado de Extensão. **8. COLABORAÇÃO ESPORÁDICA. 8.1 Solicitante: Felipe Augusto Arakaki. (SEI: 23106.045472/2026-56). Relatora: Profa. Cynthia Roncaglio.** A Profa. Cynthia apresentou o pedido do Prof. Felipe Augusto Arakaki para realização de

colaboração esporádica junto à UNO Chapecó. A atividade proposta consiste em ministrar, em regime remoto, disciplina na área de metadados. Após análise da documentação e das informações apresentadas, a relatora concluiu que a atividade atende aos requisitos legais aplicáveis ao regime de dedicação exclusiva, não implicando prejuízo às atividades acadêmicas e administrativas desempenhadas pelo docente na Universidade de Brasília. **Aprovado** por unanimidade. **9. INFORMES.** A Profa. Deborah informou sobre novas orientações relativas à composição paritária das comissões de direitos humanos da Universidade de Brasília. A Profa. Cynthia comunicou a realização de evento voltado à divulgação e ao esclarecimento dos protocolos institucionais de denúncia, previsto para o dia 21 de maio. **Nada mais havendo a tratar, o Prof. Renato Sousa agradeceu aos conselheiros, docentes, técnicos(as) administrativos(as) e discentes pela colaboração ao longo dos últimos oito anos de gestão e, às dezesseis horas e 52 minutos, encerrou a reunião, da qual lavro a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Vívian Miatelo, e pelo Presidente do Conselho, Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa.**



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 22/06/2026, às 13:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Vivian Borges Miatelo, Assistente em Administração da Faculdade de Ciência da Informação**, em 22/06/2026, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14394398** e o código CRC **E97DF850**.