

ATA DA 159ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em dezesseis de dezembro de 2024, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h05 e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof. Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); Prof.ª Elmira Luzia Melo Soares Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.ª Fernanda de Sousa Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.ª Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora de Extensão); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); Prof. Márcio de Carvalho Victorino (Representante Docente da Pós-graduação); Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof. Paulo José Viana de Alencar (Representante Docente da Arquivologia) e **Ausências Justificadas:** Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-diretor da FCI) e Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco (Coordenadora do Curso de Arquivologia). **Ausências não justificadas:** Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação); Prof. Valdemar de Assis Lima (Representante Docente do Curso de Museologia) e Jeová José Feliz (Representante dos servidores técnicos administrativos). O Prof. Renato deu início à reunião cumprimentando todos os presentes, em seguida, foram solicitados três informes da Coordenação de Extensão e outros. A pauta foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade. Pauta: 1. Aprovação da Ata da 158ª Reunião do conselho realizada em 18/11/2024.** O presidente colocou a ata da 158ª Reunião do Conselho da FCI para apreciação. Posta em votação: a ata foi aprovada com 3 abstenções. **2. Pedido de Progressão funcional da Prof.ª Silmara Kuster De Paula Carvalho, de Adjunto I para Adjunto 2 , SEI 23106.115588/2024-06, relatora Prof.ª Fernanda Monteiro.** O Prof. Renato leu o parecer favorável da comissão. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **3. Pedido de Progressão funcional da Prof.ª Ana Lúcia de Abreu Gomes, de Associado 2 para Associado 3, SEI 23106.096798/2024-80, relatora Prof.ª Fernanda Monteiro.** A relatora leu o parecer da comissão que foi favorável à progressão funcional da docente. Posto o parecer em votação: aprovado por todos. **4. Parecer sobre Relatório final de estágio probatório Prof.ª Fernanda Farinelli, SEI 23106.073567/2022-36, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato leu o parecer da comissão que foi favorável à aprovação do relatório final de estágio probatório. Posto em votação: o parecer foi aprovado por todos. **5. Indicação de Representantes docentes do curso de Museologia no Conselho da FCI, SEI 12137685, relatora Prof.ª Marijara Queiroz;** A coordenadora do Curso de Museologia informou que os professores indicados como representantes do curso no Conselho da faculdade para atuar no biênio 2024 - 2026 são: Prof.ª Rose Moreira de Miranda (Representante docente titular no Conselho da FCI), Prof.ª Luciana Magalhães Portela (Representante docente suplente no Conselho da FCI) e Prof.ª Silmara Küster de Paula Carvalho (Suplente da coordenação no Conselho da FCI). Posto em votação: aprovado por unanimidade. **6. Atualização da Composição do Colegiado de Extensão e indicação de representantes no Conselho, SEI 12068433, relatora Prof.ª Georgete Medleg.** A Prof.ª Georgete informou que ainda não tem indicação para os membros do colegiado de extensão nem de suplente da coordenação, e que provavelmente será apresentado na próxima reunião deste Conselho. **7. Composição da Comissão Avaliadora das Classes A, B, e C da FCI para o biênio 2025/26, SEI 12068054, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato informou que de acordo com a lista sequencial, os próximos membros da comissão Avaliadora devem ser os professores: Rita de Cássia do Vale Caribé (presidente), Clovis Carvalho Britto e Fernanda Passini Moreno como Titulares. E os professores suplentes: Jayme Leiro Vilan Filho, Fernando César Lima Leite e Marcio Bezerra da Silva. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **8. Indicação de Representante da FCI na CPP, SEI 12066978, relatora Prof.ª Elmira Simeão.** A relatora informou sobre a indicação Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCINF), da Prof.ª Ana Lúcia de Abreu Gomes, como titular e da Prof.ª Elmira Luzia Melo Soares Simeão, como suplente. Posto

em votação: aprovado por unanimidade. **9. Indicação de novos coordenadores de Pesquisa e Inovação e alterações no Colegiado de Pesquisa e Inovação, SEI 12114420, relator Prof. Renato Sousa.** O Diretor informou que o Prof. Cláudio Gottschalg Duque se dispôs a continuar na coordenação de Pesquisa e Inovação e que aguarda a indicação desse colegiado na próxima reunião do Conselho da FCI. **10. Criação de Comissões em Direitos Humanos na FCI, SEI 11287818, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que a Câmara de Direitos Humanos, solicitou apoio das unidades acadêmicas para criação de comissões de Direitos Humanos, com o propósito de fortalecer o engajamento na promoção dos direitos humanos e na erradicação de atos discriminatórios de qualquer natureza no âmbito da UnB. Ele solicitou posicionamento dos colegiados sobre o interesse de criação destas Comissões na FCI. **11. Afastamento para licença capacitação da Prof.ª Ana Lúcia de Abreu Gomes, SEI 23106.120926/2024-13, Prof. Paulo Alencar.** O relator leu o parecer favorável à concessão de afastamento para licença capacitação da docente, no período de 17 de fevereiro a 17 de maio de 2025. A Prof.ª Marijara destacou a notável atuação dos professores Ana Lúcia Abreu e Clóvis Britto, que devem sair de licença no próximo ano. Posto em votação: O parecer foi aprovado por unanimidade. **12. Informes: a) Refeitório dos Servidores da FCI:** o Prof. Renato informou sobre a reforma e a instalação do ar-condicionado e que o refeitório dos servidores está pronto para uso. **b) Assistência Estudantil:** O Prof. Renato informou que o Núcleo de Apoio Pedagógico do DAC/UnB solicitou parceria às unidades acadêmicas para desenvolvimento de ações e melhoria dos índices de evasão e monitoramento acadêmico dos estudantes assistidos pelos programas da Assistência Estudantil. Ele solicitou pauta no NDE e colegiados dos cursos para discussões do assunto. **c) Ouvidoria:** O Prof. Cláudio informou sobre episódios de constrangimento causado por aluno em sala de aula. Comentou que o aluno tem levado acusações distorcidas a ouvidoria da UnB. Os conselheiros sugeriram encaminhamentos institucionais para solucionar o problema. **d) Relatório das atividades da Coordenação de Extensão:** A Prof.ª Georgete relatou sobre a utilização de recursos da matriz nas atividades da Semana Universitária 2024, comentou sobre a Reunião da Câmara de Extensão com a nova gestão do DEX e citou a necessidade de otimizar o processo de avaliação de propostas de extensão. Informou que muitas atualizações de funções do SIGAA estão sendo mapeadas para serem negociadas, e que ainda não há previsão das datas de liberação dos editais que preveem bolsas de extensão. Nada mais havendo a tratar, o professor Renato agradeceu a participação de todos e, às quinze horas e quarenta e seis minutos, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Silene Ramalho, e pelo presidente do Conselho, professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/01/2025, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Silene Ramalho, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 05/02/2025, às 18:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **12262909** e o código CRC **43C84C0E**.

ATA DA 160ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 20 de janeiro de 2025, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-diretor da FCI). A reunião teve início às 14h10 e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof. Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); Prof.<sup>a</sup> Elmira Luzia Melo Soares Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.<sup>a</sup> Fernanda de Sousa Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.<sup>a</sup> Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora de Extensão); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); Prof. Márcio de Carvalho Victorino (Representante Docente da Pós-graduação); Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof. Paulo José Viana de Alencar (Representante Docente da Arquivologia), Prof.<sup>a</sup> Rose Moreira de Miranda (Representante Docente da Museologia), Prof.<sup>a</sup> Shirley Carvalhêdo Franco (Coordenadora do Curso de Arquivologia) e o Servidor Daniel Olinto Silva Alves (Suplente da Representante dos servidores Técnico Administrativos). Ausência Justificada: Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). Ausência não justificada: Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). Pauta: O Prof. Rogério iniciou a reunião cumprimentando todos os presentes e deu boas vindas à Prof.<sup>a</sup> Rose nova representante docente da Museologia, em seguida, foram solicitados três pontos de pauta e três informes. A pauta foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **1. Aprovação da Ata da 159ª Reunião do conselho realizada em 16/12/2024.** O presidente colocou a ata da 159ª Reunião do Conselho da FCI para apreciação. Posta em votação: a ata foi aprovada com 2 abstenções. **2. Atualização da Composição do Colegiado de Extensão e indicação de representantes no Conselho SEI 12068433, relatora Prof. Georgete Medleg.** O assunto permanece na pauta para a próxima reunião. **3. Pedido de Progressão funcional da Prof.<sup>a</sup> Rose Moreira de Miranda, de Adjunto I para Adjunto 2 , SEI 23106.115588/2024-06, relatora Prof.<sup>a</sup> Fernanda Monteiro.** A Prof.<sup>a</sup> Rose se ausentou da sala para a leitura do parecer favorável da comissão pela relatora. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **4. Afastamento para estágio Pós-Doutoral da Prof. Rose Moreira de Miranda, SEI 23106.115588/2024-06, relatora Prof.<sup>a</sup> Shirley Carvalhêdo.** A relatora leu o parecer favorável quanto à oportunidade da Prof.<sup>a</sup> Rose Moreira de Miranda desenvolver e finalizar a sua pesquisa no Programa de Pós-Graduação em Museologia e Patrimônio da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, Museu de Astronomia e Ciências e Afins, com duração de 12 meses, a contar de 13/03/2025 a 12/03/2026. Posto em votação: aprovado por todos. **5. Concurso para Professor de Magistério Superior do Curso de Arquivologia, SEI 23106.002014/2025-41, relatora Prof.<sup>a</sup> Shirley Carvalhêdo.** A coordenadora da Arquivologia explicou sobre a transparência no processo para provimento da vaga de aposentadoria da professora Eliane Braga de Oliveira. Ela informou sobre a comissão organizadora de concurso público, os encaminhamentos e sobre a minuta do Edital de Abertura aprovado no último colegiado do curso. A Prof.<sup>a</sup> Shirley Carvalhêdo relatou o processo, conforme o texto *in verbis*: “Diante da alegação por parte de membro do Colegiado do curso de Arquivologia e do Conselho, na 160ª Reunião do Conselho da FCI, realizada em 20 de janeiro de 2025), de que o processo de redistribuição não teria ocorrido de forma plenamente democrática e razoável — especialmente considerando como base de fala a justificativa de que, em situação análoga no curso de Biblioteconomia, foi instaurado processo no SEI e constituída comissão específica para avaliação do caso, a Professora Shirley Franco, na qualidade de coordenadora do curso de Arquivologia, considerou necessário prestar esclarecimentos ao Conselho. Em

primeiro, ressaltou que cada Colegiado é instância soberana dentro de sua respectiva unidade acadêmica, possuindo autonomia decisória no âmbito de sua discricionariedade administrativa. No exercício de suas atribuições e ao tomar conhecimento de que alguns docentes haviam sido abordados por professores de outros departamentos e institutos para tratar da redistribuição de uma docente específica, a Professora Shirley observou a necessidade de adotar procedimentos compatíveis com os princípios da administração pública - publicidade, impessoalidade e eficiência. Desde o primeiro momento em que a professora requerente formalizou diretamente à Coordenação sua manifestação de interesse na redistribuição, em 15 de agosto de 2024, embora antes da abertura oficial da vacância, a Professora Shirley manteve diálogo contínuo e transparente com a requente em conjunto com a Direção da FCI e o Colegiado sobre a questão. Esse acompanhamento formalizado pode ser verificado nas atas das reuniões 123ª, de 09 de setembro de 2024, e 124ª, de 12 de novembro de 2024. Considerando a necessidade de condução transparente, legítima e alinhada à legalidade, e com o objetivo de evitar que a abertura imediata de um procedimento no SEI ou a constituição de uma comissão fossem interpretadas como pressão indevida sobre os docentes ou caracterizassem assédio moral, optou-se, por buscar orientação formal junto à CPROV. Após reunião presencial com a CPROV, realizada em 4 de novembro de 2024, na presença de técnica administrativa do curso de Arquivologia, a recomendação foi expressa e inequívoca no sentido de que o concurso público seria o procedimento mais adequado para o provimento da vaga, em conformidade com os princípios da administração pública e com a Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) nº 176/2008. Tal resolução determina que, no prazo máximo de seis meses, a Unidade Acadêmica deve adotar uma das seguintes providências junto ao Departamento de Gestão de Pessoas (DGP): Abertura de concurso público; 1. Nomeação de candidato aprovado e classificado no cadastro de reserva de concurso público vigente; 2.Redistribuição de docente, mediante movimentação de professores de outras universidades, com a oferta de cargo vago em contrapartida. 3. Com base nessa orientação formal e respeitando os preceitos legais e administrativos aplicáveis, a Professora Shirley submeteu a questão à deliberação do Colegiado do curso de Arquivologia, apresentando três possibilidades de encaminhamento: Provimento por concurso público; Provimento por redistribuição; e Abstenção. O resultado da votação foi: Seis votos favoráveis ao concurso público; Dois votos favoráveis à redistribuição; Duas abstenções. Diante da decisão colegiada majoritária em favor do concurso público, seguiu-se a recomendação da CPROV, assegurando que o provimento da vaga ocorresse de maneira transparente e alinhada aos princípios da administração pública. Destaca-se, ainda, que caso o Colegiado tivesse deliberado, por unanimidade, pela redistribuição, a Coordenadoria teria adotado as medidas administrativas cabíveis, com a instauração do devido processo no SEI e a constituição da respectiva comissão para formalizar a questão. Reafirmou-se, desta forma, o compromisso da Coordenação do curso de Arquivologia com a observância das normativas institucionais, garantindo que os processos administrativos fossem conduzidos com rigor técnico e normativo necessário.”

**6. Composição do Colegiado de Pesquisa e Inovação, SEI 12114420, relator Prof. Cláudio Duque.** O Prof. Cláudio informou que continuará na coordenação de Pesquisa e Inovação. Ele mencionou a indicação do Prof. Márcio Victorino como representante da Biblioteconomia e vice-coordenador, e da Prof.<sup>a</sup> Angélica Marques como representante da Arquivologia, destacou que ainda aguarda a definição dos outros representantes titulares e suplentes para o colegiado. O assunto será mantido na pauta para a próxima reunião.

**7. Criação de Comissões em Direitos Humanos na FCI, SEI 11287818, relator Prof. Rogério Araújo.** O Prof. Rogério solicitou o posicionamento dos colegiados para a criação da Comissão de Direitos Humanos na

FCI. Os coordenadores comentaram que o assunto foi levado, mas ainda existem questões que precisam ser discutidas com mais detalhes para a composição da comissão e para a indicação dos membros. Ele sugeriu manter a pauta e solicitar a realização de uma palestra na unidade para esclarecimentos sobre a recomendação da reitoria. Os conselheiros concordaram com a sugestão do presidente. **8. Pedido de Progressão funcional da Prof.<sup>a</sup> Katia Isabelli de Bethania Barros e Melo, de Professor Associado D-3 para Professor Associado D-4, , SEI 23106.010855/2024-41, relatora Prof.<sup>a</sup> Lillian Álvares.** O Prof. Rogério leu o parecer favorável da Comissão Avaliadora, da progressão funcional da Prof.<sup>a</sup> Kátia, mesmo com a ausência da titulação no interstício de 1º de janeiro de 2002 a 31 de dezembro de 2004. A Prof.<sup>a</sup> Georgete sugeriu uma juntada de documentos ao parecer. Posto em votação: aprovado com a abstenção e a recomendação da Prof.<sup>a</sup> Georgete. **9. Licença Capacitação da Prof.<sup>a</sup> Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares, SEI 23106.005395/2025-11, relatora Prof.<sup>a</sup> Shirley Carvalhêdo.** A Prof.<sup>a</sup> Shirley leu o parecer favorável à realização de estágio pós-doutoral da Prof.<sup>a</sup> Lillian na Universidade de Bolonha, no período de 3 de março de 2025 a 2 de março de 2026. Ela informou que a aprovação *ad referendum* do parecer pela Coordenação de Curso se fez necessária, pois a próxima Reunião Ordinária do Colegiado de Arquivologia está prevista para o dia 3/02/2025. A Prof.<sup>a</sup> Georgete solicitou esclarecimento quanto ao seu entendimento de ordem, que a solicitação deveria passar primeiramente no colegiado do curso porque são dois pedidos distintos. Posto em votação: o mérito foi aprovado por todos e passará no colegiado do curso para votação. **10. Informes: a) Sebramus** - As professoras do curso de Museologia informaram sobre o 6º Seminário Brasileiro de Museologia - SEBRAMUS, que ocorrerá no final de março, e abordará o tema "Museus, Museologias e Inserção Social". O objetivo é aprofundar estudos e intervenções em museus e em instituições de ensino acadêmico e profissional da área. **b) Coordenação de Extensão.** A Prof.<sup>a</sup> Georgete relatou sobre a prestação de contas Semana Universitária - Semuni e do Projeto unificado Comunicação na Ciências. Falou das atividades e conclusão dos eventos de extensão. Fez comentários sobre a reunião da Câmara de Extensão (CEX), os editais e dos recursos do Decanato de Extensão para o ano de 2025. **c) Exposição 20 Anos:** A Prof.<sup>a</sup> Marijara informou sobre a exposição curricular que acontecerá na galeria do Sesc, Estação 504 Sul, de 23/01 a 14/02, das 8h às 18h. Nada mais havendo a tratar, o professor Rogério agradeceu a participação de todos e, às quinze horas e cinquenta minutos, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Silene Ramalho, e pelo presidente do Conselho, professor Rogério Henrique de Araújo Júnior.



Documento assinado eletronicamente por **Silene Ramalho, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 18/02/2025, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araújo Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/02/2025, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código  
verificador **12358997** e o código CRC **C11345FD**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.076487/2019-37

SEI nº 12358997

ATA DA 161ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 17 de fevereiro de 2025, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa. A reunião teve início às 14h e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof. Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); Prof.ª Elmira Luzia Melo Soares Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.ª Fernanda de Sousa Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.ª Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora de Extensão); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); Luciana Magalhães Portela (Suplente da Representante Docente da Museologia); Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof. Paulo José Viana de Alencar (Representante Docente da Arquivologia); Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-diretor da FCI) e Silene Ramalho (Representante dos servidores Técnico Administrativos). **Ausência Justificada:** Prof. Márcio de Carvalho Victorino (Representante Docente da Pós-graduação). **Ausências não justificadas:** Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). **Pauta:** O Prof. Renato iniciou a reunião cumprimentando todos os presentes, em seguida, solicitou inversões de ponto de pauta e a Prof.ª Georgete solicitou um informe da Coordenação de Extensão. A pauta foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **1. Aprovação da Ata da 160ª Reunião do conselho realizada em 20/01/2025.** O presidente colocou a ata da 160ª Reunião do Conselho da FCI para apreciação. Posta em votação: a ata foi aprovada por unanimidade. **2. Colaboração esporádica da Prof.ª Shirley Carvalhêdo, SEI 23106.014527/2025-03, relatora Prof.ª. Fernanda Monteiro.** A relatora leu o parecer favorável sobre o pedido de colaboração esporádica da Profa. Shirley Carvalhêdo Franco para participar de um projeto de pesquisa desenvolvido no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT). Posto em votação: aprovado por todos. **3. Atualização da Composição do Colegiado de Extensão e indicação de representantes no Conselho SEI 12068433, relatora Prof. Georgete Medleg.** A relatora apresentou a indicação das representantes da Pós-Graduação no Colegiado de Extensão: A Prof.ª Cynthia Roncaglio, como Titular e Michelli Pereira da Costa, como Suplente. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **4. Projeto de pesquisa Capes, SEI 23106.015037/2025-16, relator Prof. Cláudio Duque.** O Prof. Cláudio leu o parecer favorável. Posto em votação: aprovado por todos. **5. Concurso para Professor de Magistério Superior do Curso de Arquivologia, na vaga de aposentadoria da professora Eliane Braga de Oliveira, SEI 23106.002014/2025-41, relatora Prof.ª Shirley Carvalhêdo.** O Prof. Renato explicou sobre os encaminhamentos do concurso público. Posto em votação: aprovado por todos. **6. Cessão da Prof.ª Ana Carolina Arakaki, SEI 23106.124223/2024-64, relatora Prof.ª Marijara Queiroz.** A relatora explicou sobre o pedido de cessão da Prof.ª Ana Carolina Simionato Arakaki, que foi recém redistribuída para a UnB. Ela solicitou aos representantes docentes do curso de Biblioteconomia no Conselho o respaldo sobre o parecer inconclusivo do Colegiado de Biblioteconomia em sua 151ª Reunião Ordinária, que resultou na aprovação de limitar o período de cessão à 12 meses em detrimento da *praxis*, por tempo indeterminado e foi acrescido a sugestão de pautar a discussão da fundamentação do processo. Contudo, ela ainda leu a Carta de Esclarecimentos como justificativa da docente sobre o pedido de cessão ao IBICT. A Prof.ª Fernanda Monteiro informou que no seu parecer, do curso de Biblioteconomia, "o atendimento ao pedido de cessão é discricionário, ou seja, depende do interesse do órgão ou entidade de origem da

docente" como também de recepção, na Faculdade de Ciência da Informação da UnB. Após discussões, a relatora informou seu parecer indeferindo o pedido de cessão da docente para ocupar o cargo de Coordenadora de Serviços Bibliográficos, no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT). Posto em votação: os conselheiros acompanharam o parecer de indeferimento da relatora com duas abstenções. **7. Composição do Colegiado de Pesquisa e Inovação, SEI 12114420, relator Prof. Cláudio Duque. O Prof. Cláudio citou os docentes que devem compor o colegiado de Pesquisa e Inovação:** A Prof.<sup>a</sup> Angélica Alves da Cunha Marques, para atuar como representante do Curso de Arquivologia, o Prof. Marcio de Carvalho Victorino, para atuar como representante do Curso de Biblioteconomia; a Prof.<sup>a</sup> Andréa Fernandes Considera, para atuar como representante do Curso de Museologia e o Prof. Clóvis Carvalho Britto, para atuar como representante do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **8. Colaboração esporádica do Prof. Felipe Arakaki, SEI 23106.007040/2025-66, relatora Prof.<sup>a</sup> Rose Miranda.** O presidente leu o parecer favorável da relatora quanto à solicitação de colaboração esporádica do Professor Felipe Augusto Arakaki no projeto de pesquisa "Serviços PI: inovação e eficiência na recuperação de informações de propriedade intelectual do INPI" e informou que considerando que a participação do professor será realizada de forma remota, sem comprometer suas atividades acadêmicas na Universidade de Brasília. Posto em votação: aprovado com uma abstenção. **9. Criação da Comissão de Direitos Humanos da FCI, SEI 11287818, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato solicitou a indicação dos colegiados quanto à composição da comissão. Indicaram os professores: Rogério representante da Arquivologia e Valdemar como representante da Museologia. O Prof. Rodrigo informou que não teve indicação do curso de Biblioteconomia. Posto em votação: Os conselheiros aprovaram a indicação dos colegiados. **10. Licença capacitação do Prof. João Maricato, SEI 23106.000470/2025-57, relator Prof. Paulo Alencar.** O relator leu o parecer favorável ao pedido de licença capacitação pelo período de 90 dias, a partir de 31 de março de 2025 até o dia 29 de junho de 2025 do Prof. João de Melo Maricato. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **11. Homologação do "ad referendum" da licença capacitação da Profa. Lillian Alvares, SEI 23106.005395/2025-11, relator Prof. Renato Sousa.** O relator explicou o parecer favorável à realização de licença capacitação da Prof.<sup>a</sup> Lillian na Universidade de Bolonha, no período de 7 de abril de 2025 a 6 de julho de 2025. Posto em votação: os conselheiros votaram a favor da licença capacitação da docente por unanimidade. **12. Licença do Prof. Marcílio de Brito, SEI 23106.008175/2025-49, relator Prof. Rogério Araújo Júnior.** O relator falou sobre o pedido de licença para tratar de assuntos particulares do servidor Marcílio de Brito, pelo período de 3 (três) anos, considerando a aprovação pelo colegiado de Biblioteconomia. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **13. Indicação para Título de Honra ao Mérito, relator Prof. Renato Sousa.** O relator comentou que os processos foram enviados aos colegiados e foram indicados as discentes: Daniela Francescutti Martins Hott, do curso de Arquivologia e Denise Oliveira de Araújo do curso de Biblioteconomia. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **14. Informes: a) PIBEX - Coordenação de Extensão.** A Prof.<sup>a</sup> Georgete relatou sobre o Edital do PIBEX-2025, os projetos de Extensão e a concessão de bolsa para discentes de cursos de graduação da UnB. E que foram disponibilizadas 300 bolsas de abril a dezembro de 2025, a serem distribuídas entre os projetos selecionados nas áreas temáticas: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Tecnologia e Produção; Meio Ambiente; Trabalho; Saúde e Território. Nada mais havendo a tratar, o professor Renato agradeceu a participação de todos e, às quinze horas e quarenta minutos, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Silene Ramalho, e pelo presidente do

Conselho, professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 01/04/2025, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Silene Ramalho, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 07/04/2025, às 19:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **12536955** e o código CRC **14E4F057**.

**Referência:** Processo nº 23106.076487/2019-37

SEI nº 12536955

ATA DA 162ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em trinta e um de março de 2025, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h05 e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof. Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); Daniel Olinto (Suplente da representante dos servidores técnico administrativos); Prof.ª Fernanda de Sousa Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.ª Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora de Extensão; Prof.ª Luciana Magalhães Portela (Suplente da Representante Docente do Curso de Museologia); Prof. Márcio de Carvalho Victorino (Representante Docente da Pós-graduação); Prof.ª Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof. Paulo José Viana de Alencar (Representante Docente da Arquivologia); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-diretor da FCI); e Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco (Coordenadora do Curso de Arquivologia). Ausências Justificadas: Prof.ª Rose Moreira de Miranda (Representante Docente do Curso de Museologia); e Prof.ª Elmira Luzia Melo Soares Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); e Silene Ramalho (Representante dos servidores técnico administrativos). Ausências injustificadas: Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). O Prof. Renato deu início à reunião cumprimentando todos os presentes, em seguida, solicitou a retirada do item: "19. Solicitação da anulação da decisão do Colegiado de Curso de Arquivologia, SEI 23106.022902/2025-81, relatora Prof. Fernanda Monteiro" e explicou que a comissão solicitou uma prorrogação de prazo. Em seguida, colocou a pauta em votação, que foi aprovada por unanimidade. **Pauta: 1. Aprovação da Ata da 161ª Reunião do conselho realizada em 17/02/2025.** O presidente explicou que o documento foi enviado por e-mail aos conselheiros para sugestões e leu a ata da 161ª Reunião do Conselho da FCI de 17 de fevereiro de 2025. Posta em votação: a ata foi aprovada com 1 abstenção. **2. Composição de comissão para analisar prestação de Contas da FCI 2024, SEI 23106.013503/2025-29, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato chamou o servidor Arnaldo Silva para fazer a apresentação da documentação de prestação de Contas da FCI, porém, devido a extensão da pauta, a apresentação foi adiada para a próxima reunião. Foi formada a comissão composta pelos professores Paulo José Viana de Alencar, Fernanda de Sousa Monteiro e Luciana Magalhães Portela para, sob a presidência do primeiro, num prazo de 60 dias, analisar e emitir parecer sobre o Relatório de Prestação de Contas da FCI no exercício de 2024. Posto em votação: aprovada por unanimidade. **3. Composição da comissão examinadora da FCI para o ano 2025, SEI 12509558, relator Prof. Renato Sousa.** O Presidente explicou que a Prof.ª Ercília Torres Steinke (Titular - ICH/GEA) será mantida na comissão por mais um ano e as Angélica Alves da Cunha Marques e Ivette Kafure Muñoz serão os membros titulares da comissão e os professores Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Titular - FCI), Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares e Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque atuarão como suplentes na comissão. Posta a Comissão em votação: aprovada por todos. **4. Indicação de suplente da coordenadora de extensão no Conselho, SEI 12546409 relatora Prof.ª Georgete Medleg.** A Prof. Georgete explicou que os demais membros do colegiado de extensão já atuam no Conselho da FCI e, por isso, foi indicada a servidora Kamilla Cardoso Pinheiro para atuar como suplente da Coordenadora de Extensão nas reuniões do Conselho da FCI. Posta a indicação em votação: aprovado por unanimidade. **5. Indicação dos representantes da Coordenação da FCI no CEPE, SEI 12510177, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que o Prof. Macio Bezerra era o

representante titular dos coordenadores no CEPE, mas, como seu mandato de coordenador terminou, e por isso solicitou a troca dos representantes. A Prof.<sup>a</sup> Shirley Carvalhêdo Franco se dispôs a permanecer como titular no CEPE até o fim de seu mandato em julho e foi indicado o Prof. Rodrigo Rabello da Silva para atuar como suplente no CEPE. Postas as indicações em votação: Aprovadas por todos. **6. Indicação dos representantes da FCI na CEG, SEI 12510267, relator Prof. Renato Sousa.** O Presidente explicou que o mandato dos representantes anteriores findou e foram indicadas as professoras Silmara Kuster De Paula Carvalho e Cynthia Roncaglio para atuar como representantes titular e suplente, respectivamente, da FCI na Câmara de Ensino e Graduação (CEG). Posta a indicação em votação: aprovada por unanimidade. **7. Indicação dos representantes da FCI na CGP, SEI 12510535, relator Prof. Renato Sousa.** O presidente explicou que o mandato dos representantes anteriores findou e foram indicadas a Prof.<sup>a</sup> Katia Isabelli de Bethania Barros e Melo e a servidora Larissa de Lima Cordeiro de Faria para atuar como representantes titular e suplente, respectivamente, da FCI na Câmara de Gestão de Pessoas (CGP). Posta a indicação em votação: aprovada por todos. **8. Pedido de Progressão funcional do Prof. Dalton Lopes Martins, de Adjunto 4, para Associado 1, SEI 23106.013889/2025-79, relator Prof. Renato Sousa.** O Professor leu o parecer da comissão examinadora que foi favorável à progressão funcional do docente Dalton Lopes Martins, de Professor Adjunto C4 para Professor Associado D1, referente ao interstício de 05 de abril de 2023 a 05 de abril de 2025. Posto o parecer em votação: aprovado por todos. **9. Pedido de Progressão funcional da Prof.<sup>a</sup> Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares, de Associado 3 para Professor Associado 4, SEI 23106.018440/2025-05, relator Prof. Renato Sousa.** O presidente leu o parecer da comissão examinadora que foi favorável à progressão funcional da docente Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares, de Professor Associado nível III, para Professor Associado nível IV, referente ao interstício de 23 de maio de 2023 a 23 de maio de 2025. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **10. Pedido de Progressão funcional da Prof.<sup>a</sup> Kelley Cristine Goncalves Dias Gasque, de Associado 3 para Professor Associado 4, SEI 23106.000006/2025-61, relator Prof. Renato Sousa.** O professor leu o parecer da comissão examinadora que foi favorável à progressão funcional da docente Kelley Cristine Goncalves Dias Gasque, de Professor Associado nível III, para Professor Associado nível IV, referente ao interstício de 02 de fevereiro de 2023 a 02 de fevereiro de 2025. Posto o parecer em votação: aprovado por todos. **11. (Ad-referendum) Parecer sobre pedido de Licença capacitação Servidora Claudia Neves Lopes, SEI 23106.027002/2025-20, relator Prof. Renato Sousa.** O presidente leu o parecer emitido pela servidora Silene Ramalho, que foi favorável a concessão de afastamento para licença capacitação da servidora Cláudia Neves Lopes, no período de 22/04/2025 a 13/05/2025(incluindo trânsito). O Prof. Renato explicou que o processo foi enviado ad-referendum do Conselho para respeitar o prazo estabelecido pelo DGP. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **12. Pedido de Colaboração Esporádica da Prof.<sup>a</sup> Michelli Pereira da Costa, SEI 23106.000431/2025-50, relator Prof. Paulo Alencar.** O Prof. Paulo leu o parecer favorável a realização da colaboração esporádica da professora Michelli Pereira da Costa para participação no projeto de pesquisa "Olimpíadas científicas e o desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação no Brasil", no período entre 01/01/2025 e 31/08/2025. Posto em votação: o parecer foi aprovado por todos. **13. Pedido de colaboração esporádica da Prof.<sup>a</sup> Greyci Souza Lobato Lins, SEI 23106.005648/2025-56, relatora Prof. Luciana Portela.** A Prof.<sup>a</sup> Luciana leu o parecer favorável a realização da colaboração esporádica da docente Greyci Souza Lobato Lins no Conselho Federal de Biologia (CFBio), localizado em Brasília, no período entre 27/01/2025 e 27/12/2025. Posto em

votação: o parecer foi aprovado por unanimidade. **14. Pedido de Colaboração Esporádica do professor Clóvis Carvalho Britto, SEI 23106.027246/2025-11, relatora Prof. Shirley Franco.** A Prof.<sup>a</sup> Shirley leu o parecer favorável a realização da colaboração esporádica do professor Clóvis Carvalho Britto como consultor especializado na área de patrimônio imaterial no projeto "Coleção Cadernos do Patrimônio Imaterial Brasileiro - Construindo Saberes" desenvolvido pela Photo Agência, no período entre 01/04/2025 e 30/04/2025. Posto em votação: o parecer foi aprovado por todos. **15. Projeto de Pesquisa intitulado "A gestão de documentos como conceito estratégico para as organizações contemporâneas", SEI 23106.024361/2025-25, relator Prof. Rodrigo Rabello.** O Prof. Rodrigo leu o parecer favorável ao desenvolvimento do Projeto de Pesquisa intitulado "A gestão de documentos como conceito estratégico para as organizações contemporâneas" no qual sugeriu adequações no título e no prazo do projeto. Posto o parecer em votação: aprovado com 1 abstenção. **16. Prestação de contas final do Termo de Execução Descentralizada celebrado entre UNB o MS, SEI 23106.108746/2019-04, relator Prof. Claudio Duque.** O professor leu o parecer favorável à aprovação da prestação de contas final do Termo de Execução Descentralizada nº 151/2019, celebrado entre a Universidade de Brasília (UNB), o Ministério da Saúde (MS) e a Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE), referente ao Projeto "Atualização e implementação dos Instrumentos de Gestão de Documentos do Ministério da Saúde". Posto em votação: aprovado por todos. **17. Relatório final do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) firmado entre o Curso de Museologia/FCI e da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, SEI 23106.084225/2018-65, relator Prof. Marcio Victorino.** O Prof. Marcio leu o parecer favorável à aprovação do relatório final do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre esta Universidade de Brasília e o Governo do Distrito Federal por meio do Curso de Museologia/FCI e da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **18. Projeto de Pesquisa intitulado "Construção de instrumentos de gestão de documentos na PRF", SEI 23106.024356/2025-12, relatora Prof. Fernanda Monteiro.** A Professora leu o parecer favorável ao desenvolvimento do Projeto de Pesquisa intitulado "Construção de instrumentos de gestão de documentos na Polícia Rodoviária Federal". Posto em votação aprovado com 1 abstenção. **19. Criação da Comissão de Direitos Humanos da FCI, SEI 12538079, relator Prof. Rodrigo Rabelo.** O Prof. Rodrigo informou que o colegiado de Biblioteconomia indicou a professora Ana Carolina Simionato Arakaki para participar da Comissão de Direitos Humanos da FCI como representante do curso de Biblioteconomia. Posta a indicação em votação: aprovado por unanimidade. **Informes: Edital PIBEX:** a professora Georgete informou que muitos projetos que se inscreveram para participar no edital Pibex, porém, este, teve o cronograma suspenso devido à greve dos servidores. **SEMUNI:** a Prof.<sup>a</sup> Georgete informou que a data da semana universitária foi definida para o período de 22 a 26 de setembro desse ano, mas o tema ainda será definido. **Greve dos servidores:** o Prof. Renato explicou que todos os servidores aderiram à greve dos servidores e que os professores e alunos precisam ter paciência. Nada mais havendo a tratar, o professor Renato agradeceu a participação de todos e, às quinze horas e dez minutos, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Jacqueline Couto Farrapeira, e pelo presidente do Conselho, professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 01/04/2025, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 02/04/2025, às 19:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **12591140** e o código CRC **3F3831F1**.

**Referência:** Processo nº 23106.076487/2019-37

SEI nº 12591140

ATA DA 163ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em vinte e oito de abril de 2025, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h05 e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.ª Ana Lúcia de Abreu Gomes (Suplente da Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.ª Fernanda de Sousa Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.ª Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora de Extensão; Prof.ª Luciana Magalhães Portela (Suplente da Representante Docente do Curso de Museologia); Prof. Márcio de Carvalho Victorino (Representante Docente da Pós-graduação); Prof.ª Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof. Paulo José Viana de Alencar (Representante Docente da Arquivologia); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-diretor da FCI); e Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco (Coordenadora do Curso de Arquivologia). Ausências Justificadas: Prof. Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); Prof.ª Rose Moreira de Miranda (Representante Docente do Curso de Museologia); e Prof.ª Elmira Luzia Melo Soares Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); e Silene Ramalho (Representante dos servidores técnico administrativos). Ausências injustificadas: Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). O Prof. Renato deu início à reunião cumprimentando todos os presentes, em seguida colocou a pauta em votação, que foi aprovada por unanimidade. **Pauta: 1. Aprovação da Ata da 162ª Reunião do conselho realizada em 31/03/2025, SEI 12591140.** O presidente explicou que o documento foi enviado por e-mail aos conselheiros para sugestões e leu a ata da 162ª Reunião do Conselho da FCI de 31 de março de 2025. Posta em votação: a ata foi aprovada com 1 abstenção. **2. Orçamento FCI 2025, relator Prof. Renato Sousa.** O Presidente explicou que, em 1 de abril, a Câmara de Planejamento (CPLAD) aprovou a distribuição dos recursos provenientes da Matriz Orçamentária de 2025. O valor destinado à nossa Faculdade é de R\$ 493.000,00. A FCI tem previsão de receber, ainda, cerca de R\$ 370.000,00 de custos indiretos provenientes dos projetos desenvolvidos por nossos professores. Trata-se de uma previsão, há garantias de quando a Faculdade poderá dispor desse valor. Já foi utilizado, aproximadamente, 100 mil reais da Matriz (adiantamentos 1/12) nesses três primeiros meses. Parte considerável desse valor é referente a despesas que realizadas no ano passado, mas que não foram pagos porque todo final de ano a Faculdade tem os recursos recolhidos ao final ano. Além de despesas quase obrigatórias (copeira, contínuo, almoxarifado, aluguel das máquinas copiadoras e manutenções não programadas nas instalações), existem necessidades urgentes em termos de modernização dos laboratórios, da finalização dos cinco laboratórios da Faculdade localizados no PMU e dos aparelhos de ar-condicionado das salas 212 (LEV), 214, 215 e sala de reunião do PPGCinf. Eles estão muito velhos e a manutenção está muito dispendiosa. Foram liberadas duas atas de registro de preços: uma para computadores e outra para ar-condicionado. Cada computador custa 8 mil reais, e da FCI necessita de, pelo menos, quarenta (40) computadores para que um laboratório seja renovado este ano. O que daria o total de R\$ 320.000,00. A finalização dos laboratórios localizados no PMU está estimada em R\$ 200.000,00 e precisaria, ainda, de R\$ 60 mil para a compra dos aparelhos de ar-condicionado. Enfim, conta da FCI ficaria em R\$ 580.000,00. Dessa forma, a Direção gostaria de sugerir aos colegiados um esforço este ano, que consistiria no uso concentrado dos recursos para o pagamento desses custos. Isso implica na decisão do Conselho em não seguir, este ano, o estabelecido na Resolução que trata da distribuição do orçamento pelos colegiados da FCI e, para isso, os colegiados dos

curso de graduação necessitam estar, em sua maioria de acordo para que a Direção execute o decidido. O Professor explicou que havia solicitado manifestação dos colegiados e passou a palavra aos coordenadores de cursos. Estes relataram algumas dúvidas que surgiram durante a conversa com os colegiados e, informaram que, com as dúvidas sanadas, vão colocar novamente o assunto em pauta nas próximas reuniões. Não havendo decisão dos colegiados, o assunto será pautado, novamente, na próxima reunião do Conselho. **3. Indicação de Representantes do PPGCINF no Conselho, SEI 12635919, relatora Prof.ª Ana Abreu.** A Professora Ana explicou que o mandato dos atuais representantes está acabando e o Colegiado do Programa de pós-graduação decidiu indicar os professores Shirley Carvalhêdo, para atuar membro titular, e Felipe Arakaki, como suplente. Postas as indicações em votação: aprovado por unanimidade. **4. Pedido de Licença Capacitação do Prof. Clovis Carvalho Britto, SEI 23106.034567/2025-63, relatora Prof.ª Fernanda Monteiro.** A professora leu o parecer que foi favorável a concessão de afastamento para licença capacitação do Prof. Prof. Clovis Carvalho Britto no período de 19 de maio de 2025 a 17 de agosto de 2025 (incluindo trânsito). Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **5. Solicitação da anulação da decisão do Colegiado de Curso de Arquivologia, SEI 23106.022902/2025-81, relatora Prof.ª Fernanda Monteiro.** A professora Fernanda leu o parecer da comissão formada para analisar o recurso a decisão colegiada, que foi contrário à solicitação apresentada pelo Prof. André Ancona Lopes para anulação da decisão do Colegiado de curso de Arquivologia, referente à lista de afastamentos, ocorrida na 126ª Reunião de Colegiado no dia 03/02/2025. Após a leitura o Prof. Marcio Victorino sugeriu que o colegiado do curso acrescente um critério e estabeleça um prazo de antecedência para que a lista seja modificada. Posto o parecer em votação: aprovado por 7 votos favoráveis e 2 abstenções. A Prof. Georgete pediu para declarar sua abstenção e justificou que participou na reunião do colegiado de arquivologia e considerou que houve excessos de todas as partes envolvidas e por isso se absteve de votar no conselho. **Informes: Escorpiões e dedetização:** o professor Renato explicou que apesar da dedetização recente, ainda estão sendo encontrados muitos escorpiões na FCI e solicitou que os professores tenham cuidado e que mantenham suas salas limpas e sem material acumulado. **SEMUNI:** a Prof.ª Georgete informou que a data da semana universitária foi definida para o período de 22 a 28 de setembro desse ano, mas o tema ainda será definido. **Greve dos servidores:** o Prof. Renato explicou que todos os servidores aderiram à greve dos servidores e que não há previsão de retorno, por isso os professores e alunos precisam ter paciência. Nada mais havendo a tratar, o professor Renato agradeceu a participação de todos e, às quinze horas e trinta e oito minutos, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Jacqueline Couto Farrapeira, e pelo presidente do Conselho, professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 16/05/2025, às 13:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 16/05/2025, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **12712201** e o código CRC **7C2485DA**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.076487/2019-37

SEI nº 12712201

ATA DA 164ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em dezesseis de junho de 2025, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h03 e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.ª Elmira Luzia Melo Soares Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.ª Fernanda de Sousa Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.ª Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora de Extensão); Prof.ª Luciana Magalhães Portela (Suplente da Representante Docente do Curso de Museologia); Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco (Representante Docente da Pós-graduação); Prof.ª Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof. Paulo José Viana de Alencar (Coordenador do Curso de Arquivologia); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); e Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-diretor da FCI). Ausências Justificadas: Prof. Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); Prof.ª Rose Moreira de Miranda (Representante Docente do Curso de Museologia); e Silene Ramalho (Representante dos servidores técnico administrativos). Ausências injustificadas: Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). O Prof. Renato deu início aos trabalhos cumprimentando todos os presentes, em seguida colocou a pauta em votação, que foi aprovada por unanimidade. **Pauta: 1. Aprovação da Ata da 163ª Reunião do conselho realizada em 28/04/2025, SEI 12712201.** O presidente explicou que o documento foi enviado por *e-mail* aos conselheiros para sugestões e leu a ata da 163ª Reunião do Conselho da FCI de 28 de abril de 2025. Posta em votação: a ata foi aprovada por unanimidade. **2. Orçamento FCI 2025, relator Prof. Renato Sousa.** O Presidente informou que parte do orçamento da FCI já foi disponibilizado. Discutiu também o uso do orçamento para a substituição dos aparelhos de ar-condicionado, substituição dos computadores de pelo menos um dos laboratórios da FCI, além do investimento na adequação e modernização da planta elétrica do PMU. A despesa seria coberta pelo orçamento da Faculdade e pelos recursos advindos dos custos indiretos dos projetos de pesquisa coordenados pelos professores da FCI. O Presidente explicou que havia solicitado manifestação dos colegiados e passou a palavra aos coordenadores de cursos. O Professor Rodrigo Rabello da Silva relatou que o Colegiado do Curso de Biblioteconomia votou favoravelmente na proposta de uso dos recursos da FCI, após reunião dos integrantes do Colegiado do referido Curso com a Coordenadora do Curso de Museologia. A Prof.ª Marijara Souza Queiroz, Coordenadora do Curso de Museologia, relatou que o Colegiado do Curso se posicionou favorável à proposta, do mesmo modo o Curso de Arquivologia foi consultado pela a então Coordenadora Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco que da mesma maneira se posicionou favoravelmente aos termos da proposta apresentada. A Coordenadora da Pós-Graduação, Prof.ª Elmira Luzia Melo Soares Simeão, constituiu comissão para discutir o assunto em tela, pois a Pós-Graduação possui inúmeros compromissos com a aquisição de equipamentos para a poiar o funcionamento das revistas da FCI. Não havendo ainda decisão unânime dos colegiados, o assunto será pautado, novamente, na próxima reunião do Conselho. No mesmo ponto de pauta, o Prof. Rodrigo Rabello da Silva propôs a criação de uma comissão para acompanhar a situação dos laboratórios da Faculdade com membros da Pós-graduação, do Colegiado de Extensão e de dois representantes de cada Colegiado de Curso. O assunto deverá ser retomado na próxima Reunião do Conselho da FCI. **3. Relatório de Prestação de Contas da FCI no exercício de 2024, SEI 23106.013503/2025-29, relator Prof. Paulo José Viana de Alencar.** O Professor solicitou a retirada do item de pauta, a fim de concluir os trabalhos. O assunto será pautado, novamente, na próxima reunião do

Conselho. **4. Nova Coordenação de Arquivologia, SEI 23106.043441/2025-80, relatora Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco.** A Prof.ª Shirley comunicou ao Conselho o encerramento do seu mandato como Coordenadora do Curso de Arquivologia agradecendo o apoio da Direção da FCI, bem como o apoio de todos os outros Coordenadores. A Direção agradeceu a gestão competente da Coordenadora e deu boas vindas ao Prof. Paulo José Viana de Alencar como o novo Coordenador do Curso de Arquivologia. **5. Relatório parcial do Projeto Midiateca Capixaba, SEI 23106.000851/2023-74, relatora Prof.ª Luciana Portela.** O item foi retirado de pauta a pedido da Prof.ª Luciana. **6. Participação do Prof. André Ancona Lopez em programa de Pós-graduação na UFG, SEI 23106.041549, relator Prof. Paulo Alencar.** O Prof. Paulo apresentou parecer favorável a participação do Prof. André em Programa de Pós-Graduação da Universidade Federal de Goiás (UFG). Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **7. Recurso ao Conselho sobre a participação como professor voluntário no Curso de Museologia, SEI 23106.042431/2025-27, reladoras Prof.ª Elmira Simeão e Prof.ª Georgete Medleg Rodrigues.** O parecer das reladoras foi pela rejeição do recurso apresentado por José do Nascimento Júnior para a participação como docente voluntário do Curso de Museologia. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **8. Pedido de licença capacitação da Prof.ª Déborah Silva Santos, SEI 23106.044673/2025-55, relator Prof. Paulo Alencar.** O parecer foi favorável ao afastamento da Prof.ª Déborah para o período de licença capacitação. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **9. Pedido de licença capacitação da Prof.ª Andrea Considera, SEI 23106.044061/2025-62, relator Prof. Rodrigo Rabello da Silva.** O parecer foi favorável ao afastamento da Prof.ª Andrea para o período de licença capacitação. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **10. Projeto de pesquisa com a Caixa Econômica Federal, SEI 23106.041104/2025-58, relator Prof. Rodrigo Rabello da Silva.** O parecer foi favorável quanto ao mérito do Projeto de pesquisa a ser desenvolvido junto a Caixa Econômica Federal. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **11. Colaboração esporádica da Prof.ª Ana Carolina Arakaki, SEI 23106.23106.043120/2025-85, relatora Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco.** O parecer foi favorável ao pedido de colaboração esporádica da Prof.ª Ana Carolina. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **12. Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, SEI 23106.055218/2025-85 e 13. Inserção da extensão no Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, SEI 23106.137113/2022-09, relatora Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco.** O Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia foi apresentado ao Conselho da FCI pelo Prof. Felipe Arakaki, que dentre vários ajustes e mudanças, propôs um novo nome ao Curso de Biblioteconomia, "Biblioteconomia e Ciência da Informação". Na sequência a Prof.ª Shirley apresentou parecer favorável ao Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, bem como a inserção da extensão no referido Projeto. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **14. Progressão funcional da Prof.ª Kátia Isabelli, SEI 23106.010855/2024-41, relator Prof. Renato Sousa.** O prof. Renato leu o parecer da Comissão de progressão funcional que concedeu parecer favorável a progressão funcional da Prof.ª Kátia. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **15. Progressão funcional do prof. Rodrigo Rabello da Silva, SEI 23106.052049/2025-21, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato informou que o processo ainda não tinha parecer, por isso retiraria de pauta e quando a Comissão fizesse o parecer, aprovaria *ad referendum* a ser homologado na próxima Reunião do Conselho da FCI.

**Informes: Greve dos servidores:** o Prof. Renato informou que a greve estava mantida, conforme decisão da Assembléia dos Servidores. Nada mais havendo a tratar, o professor Renato agradeceu a participação de todos e, às dezesseis horas, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será

assinada por mim, Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior, e pelo presidente do Conselho, professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 01/07/2025, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 01/07/2025, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **12827271** e o código CRC **937EC71F**.

**Referência:** Processo nº 23106.076487/2019-37

SEI nº 12827271

ATA DA 165ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em vinte e um de julho de 2025, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Rogério Henrique Araújo Júnior (Diretor em exercício da FCI). A reunião teve início às 14h03 e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.ª Elmira Luzia Melo Soares Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.ª Luciana Magalhães Portela (Suplente da Representante Docente do Curso de Museologia); Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco (Representante Docente da Pós-graduação); Prof.ª Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof. Paulo José Viana de Alencar (Coordenador do Curso de Arquivologia); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); e Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-diretor da FCI). Ausências Justificadas: Profa. Angelica Marques (Representante Docente da Arquivologia), Prof.ª Fernanda de Sousa Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.ª Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora de Extensão); Prof. Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); Prof.ª Rose Moreira de Miranda (Representante Docente do Curso de Museologia); e Silene Ramalho (Representante dos servidores técnico administrativos). Ausências injustificadas: Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). O Prof. Rogério deu início aos trabalhos cumprimentando todos os presentes, em seguida colocou a pauta em votação, que foi aprovada com o acréscimo de 1 ponto para deliberação e dois informes: como décimo quarto item da pauta o Memorando de Entendimento (MoU) entre a UnB/FCI e a Dongguan University of Technology (DGUT), e o termo de adesão da FCI à China-LAC Digital Education University Alliance (CLDEUA); como segundo informe: Composição do Conselho de Tecnologia da FCI (um titular e um suplente de cada Colegiado); Substituição de nome de membro no INTERPARES Trust representando a FCI. **Pauta: 1. Aprovação da Ata da 164ª Reunião do conselho realizada em 16/06/2025, SEI 12827271.** O presidente

explicou que o documento foi enviado por *e-mail* aos conselheiros para sugestões e leu a ata da 164ª Reunião do Conselho da FCI de 16 de junho de 2025. Posta em votação: a ata foi aprovada por unanimidade. **2. Relatório de Prestação de Contas da FCI no exercício de 2024, SEI 23106.013503/2025-29, relator Prof. Paulo José Viana de Alencar.** Prof. Paulo apresentou o relatório com os dados consolidados do exercício de 2024. Posto o relatório em votação, este foi aprovado por unanimidade. Profa. Marijara e Prof. Rogério manifestaram-se congratulando à Comissão pela presteza e celeridade, sobretudo na pessoa do Prof. Paulo, por ter conduzido os trabalhos. **3. Relatório parcial do Projeto Midiateca Capixaba, SEI 23106.000851/2023-74, relatora Prof.ª Luciana Portela.** A relatora apresentou os resultados parciais do projeto em curso. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **4. Progressão funcional do Prof. Rodrigo Rabello da Silva, SEI 23106.052049/2025-21 (homologação),** O prof. Rogério leu o parecer da Comissão de progressão funcional que concedeu parecer favorável a progressão funcional da Prof. Rodrigo. **5. Progressão funcional da Prof.ª Luciana Magalhães Portela, SEI 23106.055084/2025-01 (homologação), relator Prof. Rogério Araújo.** O prof. Rogério leu o parecer da Comissão de progressão funcional que concedeu parecer favorável a progressão funcional da Prof.ª Luciana. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **6. Pedido de Licença Capacitação da Prof.ª Luciana Magalhães Portela, SEI 23106.061731/2025-13, relatora Prof.ª Fernanda de Souza Monteiro.** Pelo fato da relatora não poder estar presente (falta justificada), Prof. Rogério apresentou o parecer favorável. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **7. Pedido de Licença Capacitação do Prof. Valdemar de Assis Lima, SEI 23106.061921/2025-22, relatora Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco.** O parecer foi favorável ao afastamento da Prof. Valdemar para o período de licença capacitação. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **8. Pedido de Licença Capacitação da Prof.ª Georgete Medleg Rodrigues, SEI 23106.049249/2025-5, relatora Prof.ª Marijara Souza Queiroz.** A relatora

apresentou parecer favorável. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **9. Pedido de Licença Capacitação da Prof.ª Ivette Kafure Muñoz, SEI 23106.035512/2025-71, relator Prof. Rodrigo Rabello da Silva.** O relator apresentou parecer desfavorável. Posto em votação: aprovado com uma abstenção. **10. Pedido de afastamento para Pós-doutorado da Prof.ª Greyci Souza Lins, SEI 23106.060337/2025-50, relator Prof. Paulo José Viana de Alencar.** O relator apresentou parecer favorável. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **11. Pedido de afastamento para Pós-doutorado do Prof. Márcio Bezerra da Silva, SEI 23106.058435/2025-27, relatora Prof.ª Luciana Magalhães Portela.** A relatora apresentou parecer favorável. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **12. Análise do Edital Finatec para apoiar o XIV Seminário Hispano-Brasileiro (SHB), SEI 23106.065282/2025-74, relatora Prof.ª Ana Lúcia de Abreu Gomes.** Pelo fato da relatora estar ausente (férias), Prof. Rogério leu o parecer favorável. Posto em votação: aprovado por unanimidade. **13. Solicitação de colaboração esporádica do Prof. Felipe Augusto Arakaki, SEI 23106.062527/2025-10, relatora Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco.** O parecer foi favorável ao pedido de colaboração esporádica da Prof. Felipe. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **14. Memorando de entendimento Dongguan University of Technology, China e o termo de adesão da FCI à China-LAC Digital Education University Alliance (CLDEUA).** Prof.ª Shirley apresentou parecer favorável ao Memorando e ao termo de adesão. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade.

**Informes: Greve dos servidores:** o Prof. Rogério informou que a greve estava mantida, conforme informações que obteve no CONSUNI, confirmado pelo que asseverou o Vice-Reitor, Prof. Márcio Muniz de Farias, quando na 684ª Reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), no último dia dezessete de julho. **Composição do Conselho de Tecnologia da FCI - ARQUIVOLOGIA - Prof. Cláudio**

Gottschalg Duque (Titular) e Profa. Ivette Kafure (Suplente); BIBLIOTECONOMIA - Prof.<sup>a</sup> Fernanda de Sousa Monteiro (Titular) e Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Suplente) e MUSEOLOGIA - Prof.<sup>a</sup> Marijara Souza Queiroz (Titular) e Prof.<sup>a</sup> Silmara Küster de Paula Carvalho (suplente). **Substituição de nome de membro no INTERPARES Trust representando a FCI.** O prof. Paulo Alencar solicitou ao Prof. Rogério que substituisse o nome da Profa. Cynthia Roncaglio enquanto membro do INTERPARES Trust representando a FCI pela Profa. Shirley Franco. Nada mais havendo a tratar, o professor Rogério agradeceu a participação de todos e, às dezesesseis horas, encerrou a reunião, da qual lavro a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 28/07/2025, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Shirley Carvalhedeo Franco, Membro do Conselho da Faculdade de Ciência da Informação**, em 28/07/2025, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **12917087** e o código CRC **A2FB39E7**.

ATA DA 166ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em primeiro de setembro de 2025, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às quatorze horas e dez minutos e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco (Representante Docente da Pós-graduação); Prof.ª Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof. Paulo José Viana de Alencar (Coordenador do Curso de Arquivologia); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); Prof.ª Angélica A. C. Marques (Representante Docente do Curso de Arquivologia); Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-diretor da FCI); Prof. João Maricato (Suplente da Representante Docente do Curso de Biblioteconomia); e Prof.ª Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora de Extensão). Ausências: Prof. Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); Prof.ª Rose Moreira de Miranda (Representante Docente do Curso de Museologia); Silene Ramalho (Representante dos servidores técnico administrativos); Prof.ª Elmira Luzia Melo Soares Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.ª Luciana Magalhães Portela (Suplente da Representante Docente do Curso de Museologia); e Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). O Prof. Renato deu início aos trabalhos cumprimentando todos os presentes, em seguida colocou a pauta em votação, que foi aprovada por unanimidade. **Pauta: 1. Aprovação da Ata da 165ª Reunião do conselho realizada em 21/07/2025, SEI 12917087.** O presidente explicou que o documento foi enviado por *e-mail* aos conselheiros para sugestões. Posta em votação: a ata foi aprovada com três abstenções. **2. Indicação de representantes da FCI no Conselho de Administração (CAD), SEI 23106.042632/2025-24, relator Prof. Renato Sousa.** O assunto será ser pautado, novamente, na próxima reunião do Conselho. **3. Renovação do afastamento no país, para fins de participação em programa de pós-graduação, de Hudson Gomes da Silva Arruda, SEI 23106.058574//2025-51, relatora Prof.ª Elmira Simeão.** Por conta da ausência de parecer o assunto será pautado, novamente, na próxima reunião do Conselho. **4. Solicitação de redistribuição, SEI 23106.037820/2025-31, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato apresentou a solicitação de redistribuição da Prof.ª Viviane Machado Caminha da Escola de Defesa (ESD) para a Faculdade de Ciência da Informação. Após discussão pelos membros do Conselho o pleito foi negado por unanimidade. **5. Prestação de contas do Projeto de Pesquisa MAPA/FCI, SEI 23106.110233/2023-31, relatora Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco.** A Prof.ª Shirley apresentou parecer favorável a regularidade da prestação de contas do Projeto de Pesquisa em tela. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **6. Prestação de contas do Projeto de Pesquisa MIDR/FCI, SEI 23106.133774/2023-76, relatora Prof.ª Luciana Magalhães Portela.** Por conta da ausência de parecer o assunto será pautado, novamente, na próxima reunião do Conselho. **7. Colação de grau dos discentes formandos do primeiro semestre letivo de 2025, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato apresentou o problema da colação de grau dos discentes aos membros do Conselho, frente a greve dos servidores técnico-administrativos, e conclamou os Coordenadores a buscar uma solução para a situação. Após os debates ficou acordado que os Coordenadores buscariam uma alternativa viável para a realização da colação de grau dos discentes formandos do primeiro semestre de 2025. **8. Projeto de pesquisa, ensino e extensão "Musealização de figurinos da coleção Hugo Rodas: preservação, pesquisa e comunicação", SEI 23106.082040/2025-45, relator Prof. Rogério Araújo.** O Prof. Rogério ratificou a importância e relevância

da proposição para o Teatro Brasiliense e se posicionou favoravelmente ao pleito de financiamento junto à FINATEC. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **9. Progressão funcional da Prof.ª Michelli Pereira da Costa, SEI 23106.056401/2025-06, relator Prof. Renato Sousa.** O prof. Renato leu o parecer da Comissão de progressão funcional que concedeu parecer favorável a progressão funcional da Prof.ª Michelli de Professora Adjunta II para Professora Adjunta III. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade.

**Informes: Greve dos técnicos:** o Prof. Renato informou que a greve estava mantida, conforme decisão da Assembléia dos Servidores. **Contratação de professor substituto:** O Prof. Renato informou que os processos seletivos por concurso deverão durar em torno de 90 dias por conta dos ajustes realizados na consideração das cotas pelo Governo Federal. Assim, devemos nos planejar para os afastamentos dos professores, pois os concursos deverão ter resultados muito mais demorados do que antes. **Tentativa de furto de aparelho de ar-condicionado:** O Prof. Renato informou aos membros do Conselho sobre a tentativa de furto do aparelho de ar-condicionado que refrigera os equipamentos de informática da FCI. Dada a situação, a Direção tomará providências para o gradeamento dos aparelhos de modo a coibir as ações de furto tentado, bem como de depredação do patrimônio público. **Editais do Decanato de Extensão e Edital do SEMUNI:** A Prof.ª Georgete informou sobre os detalhes dos Editais do DEX e da Semana Universitária. Nada mais havendo a tratar, o professor Renato agradeceu a participação de todos e, às quinze horas e vinte e quatro minutos, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior, e pelo presidente do Conselho, professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 11/09/2025, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 11/09/2025, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **13102414** e o código CRC **2826058A**.

ATA DA 167ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em vinte e dois de setembro de 2025, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às quatorze horas e quinze minutos e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.ª Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof. Paulo José Viana de Alencar (Coordenador do Curso de Arquivologia); Prof.ª Shirley Carvalhêdo Franco (Representante Docente da Pós-graduação); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-diretor da FCI); Prof.ª Luciana Magalhães Portela (Suplente da Representante Docente do Curso de Museologia); Prof.ª Elmira Luzia Melo Soares Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); e Prof.ª Fernanda de Sousa Monteiro (Representante Docente do Curso de Biblioteconomia). Ausências: Prof.ª Angélica A. C. Marques (Representante Docente do Curso de Arquivologia); Prof. Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); Silene Ramalho (Representante dos servidores técnico administrativos); e Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). O Prof. Renato deu início aos trabalhos cumprimentando todos os presentes, em seguida colocou a pauta em votação, que foi aprovada por unanimidade. **Pauta: 1. Aprovação da Ata da 166ª Reunião do conselho realizada em 01/09/2025, SEI 13102414.** O presidente explicou que o documento foi enviado por *e-mail* aos conselheiros para sugestões. Posta em votação: a ata foi aprovada por unanimidade. Foi solicitado ao presidente do Conselho a antecipação dos itens cinco e seis da pauta da reunião, ação aprovada pelos membros do Conselho. **5. Projeto de Pesquisa "Arquivos em perspectiva: diagnóstico e instrumentos para a gestão de documentos", SEI 23106.082888/2025-74, relatora Prof.ª Fernanda de Sousa Monteiro.** A Prof.ª Fernanda ressaltou a importância acadêmica e as vantagens do desenvolvimento do Projeto de Pesquisa para Faculdade de Ciência da Informação, ao final deu parecer favorável ao Projeto de Pesquisa em tela. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **6. Projeto a ser apresentado em Edital Finatec, SEI 23106.086300/2025-51, relatora Prof.ª Marijara Souza Queiroz.** O parecer da Prof.ª Marijara versou sobre o desenvolvimento dos periódicos acadêmicos do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação: Revista Iberoamericana de Ciência da Informação; e Revista Museologia e Interdisciplinaridades. Ressaltou a importância e o mérito da proposta a ser encaminhada ao Edital Finatec, concedendo parecer favorável a proposta. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **2. Indicação de representantes da FCI no Conselho de Administração (CAD), SEI 23106.042632/2025-24, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato solicitou a homologação da indicação das Professoras Kelley Gasque (Curso de Biblioteconomia) e Marijara Queiroz (Curso de Museologia) para compor a representação da FCI no CAD como representante e suplente, respectivamente. Posta a proposta de homologação em votação: aprovada por unanimidade. **3. Renovação do afastamento no país, para fins de participação em programa de pós-graduação, de Hudson Gomes da Silva Arruda, SEI 23106.058574//2025-51, relatora Prof.ª Elmira Simeão.** Após a leitura do parecer a Prof.ª Elmira Simeão concedeu parecer favorável ao pleito. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **4. Prestação de contas do Projeto de Pesquisa MIDR/FCI, SEI 23106.133774/2023-76, relatora Prof.ª Luciana Magalhães Portela.** O parecer da Prof. Luciana detalha as etapas de implementação e a importância do Projeto de Pesquisa desenvolvido junto ao Ministério da Integração e Desenvolvimento Regional (MIDR), ao mesmo tempo em

que emite parecer favorável a prestação de contas apresentada. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **7. Colação de grau dos discentes formandos do primeiro semestre letivo de 2025, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato passou a palavra ao Prof. Paulo Alencar que organizou o protocolo de colação de grau simplificada. O Prof. Paulo informou que já providenciou a colação de grau simplificada no âmbito do Curso de Arquivologia e se colocou à disposição para apoiar a coordenação dos demais Cursos nesse processo. **8. Indicação de representante do Curso de Biblioteconomia no Colegiado de Extensão, Relator Prof. Rodrigo Rabello.** O Prof. Rodrigo anunciou o Prof. Fernando Leite para a representação do Curso de Biblioteconomia no Colegiado de Extensão da FCI. Posto o nome do Prof. Fernando em votação: aprovado por unanimidade. **9. Progressão funcional do Prof. João de Melo Maricato, SEI 23106.074785/2025-31, relator Prof. Renato Sousa.** O prof. Renato leu o parecer da Comissão de progressão funcional que concedeu parecer favorável a progressão funcional do Prof. João Maricato de Professor Associado III para Professor Associado IV. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade.

**Informes: Greve dos técnicos:** o Prof. Renato informou que a greve estava mantida, conforme decisão da Assembléia dos Servidores. **Calendário do ano letivos de 2026:** A Prof.<sup>a</sup> Shirley Franco informou que o CEPE aprovou as datas para o início e o fim do ano letivo de 2026. Primeiro semestre de 2026: 23/02/2026 até 23/07/2026, segundo semestre de 2026: 24/07/2026 até 18/12/2026. Nada mais havendo a tratar, o professor Renato agradeceu a participação de todos e, às quinze horas e quarenta minutos, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior, e pelo presidente do Conselho, professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 23/09/2025, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 23/09/2025, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **13155043** e o código CRC **5E1F676E**.

**ATA DA 168ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI)**, realizada em vinte de outubro de dois mil e vinte e cinco, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h05 e estiveram presentes os seguintes membros do Conselho: Professores (as) Angelica Alves da Cunha Marques (Representante Docente da Arquivologia); Elmira Luzia Soares Melo Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); Fernanda de Souza Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia); Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); Shirley Carvalhêdo Franco (Representante Docente da Pós-graduação) e Daniel Olinto Silva Alves (Suplente Representante dos Servidores Técnico-Administrativos). Ausências justificadas: Professores (as) Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora de Extensão); Luciana Magalhães Portela (Suplente da Representante Docente do Curso de Museologia); Paulo José Viana de Alencar (Representante Docente da Arquivologia); Rose Moreira de Miranda (Representante Docente do Curso de Museologia); e Ausências injustificadas: Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). O presidente deu início à reunião cumprimentando todos os presentes, em seguida colocou a pauta em votação, que foi **aprovada** por unanimidade com acréscimos dos seguintes itens: **8. Restrição para saída de docentes para licença no mesmo período letivo; 9. Regulamentação de rodízio de Coordenação dos Cursos. Pauta: 1. Aprovação da Ata da 167ª Reunião do Conselho realizada em 22/09/2025, SEI (13155043).** O presidente colocou a Ata da 167ª Reunião do Conselho da FCI para apreciação. Posta em votação: a ata foi **aprovada** com 01 abstenção. O presidente aproveitou a data, 20 de outubro, para parabenizar os (as) Professores (as) Shirley, Angélica, Paulo (ausente), pelo Dia do Arquivista. **2. Progressão funcional da Profa. Shirley Carvalhêdo Franco, SEI 23106.075538/2025-51, relator Prof.. Rogério de Araújo Júnior.** Após a Profa. Shirley se retirar da sala de reuniões, o presidente leu o parecer emitido pela Profa. Rita de Cassia do Vale Caribé. O presidente observou que o parecer necessitava de complementação nos campos referentes à citação e à documentação apresentada para o envio formal. Contudo, a pontuação seria considerada para a deliberação e posteriormente, solicitaria à Profa. Rita que realizasse a referida complementação. O parecer concluiu que a docente obteve 2.256,10 pontos, distribuídos em todos os grupos, em conformidade com a Resolução CEP 179/2017. Posto o parecer em votação: **aprovado** por unanimidade. **3. Renúncia do cargo de Coordenador de Pesquisa e Inovação, SEI 23106.090736/2025-45, relator Prof. Rogério de Araújo Júnior.** O presidente explicou que a renúncia do Prof. Cláudio Duque ao cargo de Coordenador de Pesquisa e Inovação na FCI é motivada pela sua cessão para atuar na Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD). Como suplente, a Profa. Angélica foi indicada para assumir a Coordenação até que um novo coordenador fosse formalmente nomeado. A Profa. Angélica aceitou a designação, informando apenas que precisaria entrar em contato com o Prof. Cláudio para se inteirar dos assuntos da comissão. Posto em votação: **aprovadas** por unanimidade a renúncia do Prof. Cláudio e a assunção da suplência pela Profa. Angelica. **4. Autorização para participação da Profa. Kátia Isabelli Melo para participação em programa de pós-graduação da UFPB, SEI 23106.089228/2025-14, relatora Profa. Elmira Simeão.** A Profa. Elmira apresentou o parecer referente à solicitação da Profa. Kátia (Arquivologia) para atuar como Professora permanente do Programa de Pós-Graduação (PPG) em Governança e Arquivística da Universidade Federal da Paraíba (UFPB). A relatora destacou que a solicitação não apresentava impedimentos, pois a participação é estimulada pela Resolução nº 0080/2021 (que sofreu alterações pela Resolução CEPE nº 0124/2023) e normativas de progressão funcional. O parecer foi **aprovado** por unanimidade. O item 5 foi tratado após o assunto 7 com o intuito de aguardar a chegada da Profa. Luciana Portela, relatora do processo. **6. Colaboração esporádica da Profa. Ana Carolina Arakaki, SEI 23106.086646/2025-50, relatora Profa. Shirley Franco.** A relatora Profa. Shirley versou sobre o pedido de autorização

para a Profa. Ana Carolina atuar como coordenadora do projeto de pesquisa "Portal Semântico da Rede BiblioData", financiado pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAP/DF). A colaboração foi proposta para ter 12 meses de duração e carga horária de 8 horas semanais. A relatora confirmou que a atividade está em conformidade com a Lei 12.772/2012, que rege o Plano de Carreiras do Magistério Federal, e com a Resolução nº 20/2014 do CONSUNI/UnB, que permite atividades técnico-científicas esporádicas a docentes em regime de dedicação exclusiva, desde que não ultrapassem 8 horas semanais ou 416 horas anuais, atendido no caso em análise. Também consta previsão de remuneração, autorizada pela referida Resolução que não exige a especificação de valores. O parecer favorável foi **aprovado** por unanimidade. **7. Relatório da Licença capacitação do Prof. João Maricato, SEI 23106.000470/2025-57, relatora Marijara Queiroz.** A Profa. Marijara apresentou o parecer para homologação do comprovante de licença capacitação do Prof. João. A relatora informou que o referido Professor realizou um curso a distância em Estatística, oferecido pela instituição Educa Mundo, totalizando 360 horas. A relatora verificou que o Professor cumpriu todas as regulamentações e exigências estabelecidas no parecer anterior e na normativa. O parecer favorável à homologação foi então colocado em votação e **aprovado** por unanimidade. **5. Colaboração esporádica do Prof. Felipe Arakaki, SEI 23106.007040/2025-66, relatora Profa. Luciana Portela.** A apresentação deste item, que seria relatado pela Profa. Luciana (ausente), foi conduzida pelo presidente, tratando da colaboração esporádica do Prof. Felipe como pesquisador convidado no projeto do Instituto Nacional da Propriedade Industrial no (INPI). O parecer indicava que a colaboração teria a duração de 12 meses, carga horária de 8 horas semanais e seria realizada remotamente. Durante a análise, foi identificado e corrigido um equívoco na data de finalização, sendo estabelecida a data correta como 22/10/2026 (finalização). A atividade foi considerada alinhada aos interesses do solicitante e dentro dos limites legais. O parecer foi então **aprovado** por unanimidade. **8. Restrição para saída de docentes para licença no mesmo período letivo.** O Prof. Rodrigo apresentou o item que propôs, visando estabelecer uma restrição para a saída de Professores em licença no mesmo período letivo. Ele contextualizou que o curso de Biblioteconomia enfrenta uma situação crítica, com dois Professores já afastados e um terceiro solicitando licença, o que sobrecarrega a todos, especialmente devido às dificuldades de contratação de substitutos sob a nova regra. A Profa. Shirley explicou que a normativa da UnB estabelece o limite de 10% do total de docentes por semestre, o que na FCI (com cerca de 40 Professores) corresponderia a quatro Professores, sendo um de cada curso. A Profa. Angelica detalhou a situação da Arquivologia e disse ser essencial uma regulamentação do Conselho para que as decisões sobre licenças sejam impessoais. Como encaminhamento, o presidente propôs a criação de uma Comissão para elaborar uma resolução que regule a saída de docentes para licenças, aplicando a normativa da UnB (10%) no âmbito da FCI. A comissão designada foi composta pelos Professores (as) Shirley (Presidente), Rodrigo, Elmira e Clóvis. A criação da comissão e o encaminhamento para a elaboração da resolução foram **aprovados** por unanimidade. **9. Regulamentação de rodízio de Coordenação dos Cursos.** A Profa. Angelica levantou a questão sobre o rodízio na coordenação dos cursos, que, embora seja um acordo interno, enfrenta resistência de alguns Professores que se recusam a assumir o cargo. O presidente propôs a inclusão do tema como ponto de pauta para agilizar a criação de uma comissão. O objetivo é regulamentar o rodízio das coordenações, incluindo a Pós-Graduação. A comissão designada foi composta pelas Professoras Angélica (Presidente), Marijara, Fernanda Monteiro e Ana Lúcia (para representar a Pós-Graduação). A criação da comissão e o encaminhamento para a elaboração da resolução do rodízio foram **aprovados** por unanimidade. **Informes: Mostra de cursos. Coordenadores (as).** O Prof. Rodrigo informou que a Comissão de Comunicação e Promoção do curso optou por não participar devido à greve e outras demandas. Na Arquivologia, a Profa. Shirley explicou que não houve voluntários para o evento principal, mas que ela está representando o Curso em Planaltina e no Decanato de Extensão (DEX / UnB) com os projetos de extensão. A Profa. Marijara disse que o Curso decidiu não participar, pois a data coincidiu com o Encontro Nacional de Estudantes de Museologia (ENEMU). Em seguida, a Profa. Marijara informou sobre um convite de parceria, em nível de extensão, com o Museu dos Correios, que busca ajuda da FCI (os três cursos) na divulgação e

organização de seus acervos. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Rogério agradeceu a participação de todos e, às quinze horas e trinta e oito minutos, encerrou a reunião, da qual lavro a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Vívian Miatelo, e pelo presidente do Conselho, Professor Rogério Henrique de Araújo Júnior.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 12/11/2025, às 07:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Vivian Borges Miatelo, Assistente em Administração da Faculdade de Ciência da Informação**, em 12/11/2025, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **13362193** e o código CRC **CB825F8D**.

**ATA DA 169ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI)**, realizada em dezessete de novembro de dois mil e vinte e cinco, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h00 e estiveram **presentes** os seguintes membros do Conselho: Professores (as) Ana Lúcia de Abreu Gomes (Vice-Coordenadora da Pós-Graduação); Angelica Alves da Cunha Marques (Representante Docente da Arquivologia); Clovis Carvalho Britto (Suplente Representante Docente da Museologia); Cynthia Roncaglio (Coordenadora do Curso de Extensão); Fernanda de Souza Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia); Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia); Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor); Shirley Carvalhêdo Franco (Representante Docente da Pós-graduação) e Técnico-Administrativo Daniel Olinto Silva Alves (Suplente Representante). **Ausências justificadas:** Professores (as) Elmira Luzia Soares Melo Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); Georgete Medleg Rodrigues (Coordenadora de Extensão); Luciana Magalhães Portela (Suplente da Representante Docente do Curso de Museologia) e Rose Moreira de Miranda (Representante Docente do Curso de Museologia). **Ausências injustificadas:** Professor Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação); e a Discente Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). O Presidente deu início à reunião cumprimentando todos os presentes, em seguida colocou a pauta em votação, que foi **aprovada** por unanimidade com acréscimos dos seguintes itens: **Recurso Financeiro; Licença Capacitação da Técnica-Administrativa Silene Ramalho (SEI: 23106.111273/2025-62); INFORMES: Relato da Visita técnica da Coordenadora de Extensão, da Vice-Coordenadora e do Técnico-Administrativo do Curso de Museologia ao Museu Correios; Envio de processo ao Conselho (prazo); Vacância do Prof. Paulo José Viana de Alencar (Coordenador de Arquivologia).** **1. Aprovação da Ata da 168ª Reunião do Conselho realizada em 20/10/2025, SEI (13362193).** O Presidente colocou a Ata da 168ª Reunião do Conselho da FCI para apreciação. **Posta em votação:** a ata foi **aprovada** com três abstenções. **2. (INCLUSÃO DE PAUTA) Recursos financeiros.** O Presidente explicou sobre a necessidade de trazer para o início da Reunião este item, invertendo assim a ordem da pauta, devido à importância na deliberação. O Presidente lembrou que, há tempos, foi realizada a compra de computadores com o objetivo de renovar um dos laboratórios que estava com equipamentos obsoletos (em 2020, a BCE doou à FCI computadores que já estavam em uso por aquela unidade há mais de cinco anos) motivando manifestações de descontentamento por parte dos docentes aos utilizá-los. O Presidente explicou que a empresa responsável pela entrega dos novos equipamentos já foi contatada. Além disso, o Presidente esclareceu que o aparelho de ar condicionado da sala 214, 215, Sala de Defesa e Sala de Reunião da Pós-Graduação foram adquiridos conforme demandas. Ele informou o início, nesta data, da reforma do Multiuso da parte elétrica e lógica, que gerou um gasto este ano de R\$ 220.00,00 (duzentos e vinte mil reais). Outro gasto que a Faculdade teve foi com o refeitório dos alunos e o dos servidores, totalizando cerca de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais). Neste contexto, a FCI já utilizou os recursos da Matriz - R\$ 493.000,00 (quatrocentos e noventa e três mil reais) e, atualmente, tem utilizado dinheiro de custos indiretos advindos de projetos. O Presidente ressaltou que existe uma previsão de entrada de R\$ 660.000,00 (seiscentos e sessenta mil reais) em custos indiretos de projetos aprovados para Faculdade, mas sem o controle sobre a data dessa entrada que pode ocorrer a qualquer momento ou somente no próximo ano. Diante dessas informações, com o intuito de encontrar uma solução, o Presidente explicou que há uma ata de registro de preço de compra de computadores que vencerá em março de 2026, depois desta não há previsão de uma nova. Ele ressaltou a necessidade de realizar a compra, até o dia 24 de novembro de 2025 (exigência do Calendário da UnB), por meio da ata vigente para garantir os equipamentos ao outro Laboratório. O Presidente informou que tem ido, juntamente com o

Prof. Rogério, conversar com o Decano de Administração Financeira (DAF/UnB), Jeremias Arraes, para verificar a possibilidade de adiantamento do valor citado acima (R\$ 660.000,00) para a compra dos equipamentos, visando os dois laboratórios equipados e não um apenas, e aproveitando a oportunidade da vigência da ata. O Decano orientou entrar em contato com o Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DPO / UnB), responsável por esta transação, que exigiu garantias mais concretas após apresentação da problemática pelos Diretores da FCI. O DPO/UnB sugeriu o adiantamento do recurso da Matriz. Diante do exposto, o Presidente optou por trazer a proposta ao Conselho uma vez que o referido recurso não pertence à Direção, mas sim aos colegiados. Ele enfatizou que, a depender da decisão do Conselho, o próximo ano poderá começar com pouco recurso, pois esse adiantamento comprometerá R\$ 328.000,00 (trezentos e vinte e oito mil) dos R\$ 493.000,00 (quatrocentos e noventa e três mil - previsão da Matriz) que a FCI tem a receber em 2026, restando R\$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais). Mais a previsão de entrada de R\$ 660.000,00 (projetos). A Profa. Marijara mencionou que a gestão financeira pública funciona na base do crediário mesmo, e que se houver certeza da entrada do recurso, a execução deve começar. Após discussão sobre o compromisso financeiro e a urgência do prazo, a proposta foi colocada em votação. **Posto em votação: aprovada por unanimidade. 3. Instalação de câmeras nas salas 214 e 215 da FCI. Relator: Prof. Renato Sousa.** O Presidente informou que, a instalação de duas, das oito câmeras adquiridas, nas salas 214 e 215, ocorreu por solicitação do Núcleo de Tecnologia da Informação e dos agentes de vigilância, devido a incidentes e furtos relatados na unidade. Ele ressaltou que as câmeras não captam som e a intenção era utilizá-las de forma defensiva para evitar relatos/situações que estão ocorrendo na Faculdade, além de busca de provas em caso de incidentes (como assédio ou roubo). O Presidente explicou que a instalação foi feita sem ver problema, já que os Laboratórios LIC1 1 e LIC1 2 já possuíam câmeras de monitoramento desde a gestão anterior. O Presidente explicou que a Profa. Marijara apresentou a insatisfação do curso de Museologia com as câmeras e estas foram imediatamente desligadas. A Profa. Shirley relatou casos graves de assédio e comportamento inadequado que ocorreram nas proximidades e que foram monitorados/confirmados via câmeras em áreas comuns. O Prof. Clovis, representando a Museologia, destacou que o colegiado é plenamente a favor de câmeras em espaços comuns (corredores, estacionamentos), mas se opõe à presença de câmeras dentro das salas de aula. Ele explicou que os professores de Museologia se sentiram desconfortáveis devido ao risco de leitura descontextualizada de imagens (como o uso de imagens de situações racistas, por exemplo) e pela incerteza sobre como futuras gestões poderiam utilizar o material. A Museologia sugeriu o uso de fechaduras digitais nas portas das salas, como solução adotada em outros institutos (História, Antropologia, Biologia, Ciências Sociais). O Prof. Clovis mencionou a questão racial, visto que a Museologia tem dois professores negros, e como as imagens de pessoas negras são usadas na sociedade e trouxe a sugestão de encaminhar esta questão à Comissão de Direitos Humanos da FCI. O Prof. Rodrigo Rabello, pela Biblioteconomia, relatou que a discussão das câmeras suscitou questões sobre assédio (moral, sexual) entre estudantes (mais de 20 estudantes, mulheres, em dificuldades) e a sugestão é que a discussão seja ampliada, talvez em um Conselho Maior (expandido). O Prof. Renato informou que um processo sobre um aluno específico de assédio (que se estende há mais de três anos) está parado no Decanato de Assuntos Comunitários (DAC / UnB) desde junho. Ele sugeriu uma palestra sobre assédio para os alunos no próximo semestre, em contato com o Instituto de Biologia (IB / UnB), que já realizou evento similar. A Profa. Fernanda Monteiro ressaltou a importância da participação de discentes, de técnicos-administrativos e de agentes de segurança nessa discussão. **Encaminhamentos: a.** A questão das câmeras (salas 214 e 215) será encaminhada à Comissão de Direitos Humanos da Faculdade para discussão e apresentação de uma proposta ao Conselho; **b.** a direção realizar o contato com o IB / UnB para promover uma palestra sobre assédio, racismo, etc., para a comunidade no próximo semestre, em conjunto com a proposta do Conselho Maior; **c.** as câmeras permanecerão desligadas e os colegiados devem ser informados sobre essa situação. **4. Relatório da Licença Capacitação da profa. Fernanda Passini Moreno**

(SEI: [23106.056130/2024-08](#)). **Relator: prof. Clovis Britto.** O relator, Prof. Clovis Britto, apresentou o parecer favorável à aprovação do relatório de atividades da licença capacitação da Profa. Fernanda Moreno. A licença ocorreu de 14 de outubro de 2024 a 3 de janeiro de 2025, totalizando 360 horas, para a realização do curso à distância "Educação Digital Docente: Design e Tecnologias Educacionais". Os objetivos foram atendidos. **Posto em votação: Aprovado.**

**5. Apresentação da 'minuta' da Resolução para concessão de licença capacitação e pós-doutorado a docentes. Relatora: Profa. Shirley Carvalhêdo Franco.** A relatora apresentou a base normativa em que a minuta foi elaborada (documentos da Faculdade de Ceilândia (FCTS), Farmácia e Comunicação, e na Lei nº 8.112/90, no Decreto nº 9.991/19, alterado pelo Decreto nº 10.506/20, na Resolução CEPE nº 20/2014, e demais atos normativos expedidos pelo Decanato de Gestão de Pessoas (DGP). A Profa. Shirley explicou que a minuta propõe um limite de 20% do total de docentes para afastamento e que a sugestão é de criação de uma comissão equitativa (Arquivologia, Biblioteconomia, Museologia) com mandato de dois anos para organizar e avaliar a pertinência dos pedidos de afastamento em relação às necessidades da Unidade. O Prof. Renato observou não ser necessário reservar vagas específicas para docentes da pós-graduação uma vez que esses professores (as) já integram o grupo total da unidade e que pertencem aos respectivos cursos. A Profa. Angélica questionou a licença capacitação que se estende de três para seis meses na prática, sugerindo que sejam apenas três meses, conforme a legislação. Ela também sugeriu que casos extraordinários (como prêmios CAPES) deveriam ser contemplados. O Prof. Clovis destacou que a Museologia já usa a solução de saída em dupla (dois professores no semestre) para cobrir integralmente a carga horária e evitar a extensão da Licença. O Prof. Rodrigo destacou a natureza da comissão permanente que, embora o mandato seja de dois anos, possa incorrer no risco de ser interpretada como uma instância permanente ou paralela às coordenações dos colegiados. A Profa. Shirley esclareceu que a intenção é auxiliar os (as) coordenadores (as) neste planejamento, como adotado em outras unidades da UnB, como o curso de Farmácia e o de Comunicação. O Prof. Rodrigo sugeriu que o documento seja um regramento mais geral, permitindo que cada curso se organize internamente, levando apenas os nomes para homologação do Conselho. A Profa. Fernanda Monteiro destacou que uma comissão central não atenderia as especificidades dos cursos (ex: Biblioteconomia não conta Estágio e TCC como disciplinas, ao contrário de outros). O Prof. Clovis mencionou que a porcentagem proposta (20%) pode inviabilizar a saída de professores (as) na Museologia, que possui apenas 10 docentes. A Profa. Marijara sugeriu um documento de ordem geral, permitindo que cada curso criasse a sua resolução individual.

**Encaminhamento:** O Presidente propôs renovar o prazo para a comissão trabalhar nas sugestões e apresentar uma nova proposta. O prazo sugerido é de 90 dias, para que o tema seja rediscutido na primeira reunião de março.

**6. Apresentação da 'minuta' da Resolução para alternância (rodízio) de docentes na Coordenação dos cursos da FCI. Relatora: Profa. Angelica Alves da Cunha.** A relatora esclareceu que a Comissão buscou precedentes legais sobre a obrigatoriedade de assumir a coordenação e encontrou um parecer n. 00475/2019/CONS/PFFUB/PGF/AGU que equipara a gestão institucional a ensino, pesquisa e extensão como obrigações docentes. A Profa. Angelica explicou que o documento foi elaborado como uma recomendação, não uma resolução, devido à inexistência de um instrumento jurídico que obrigue a função. Ela leu os principais pontos da minuta. **Posto em votação: Aprovado por unanimidade.** A comissão ficou responsável por fazer a revisão final do texto, especialmente a parte de numeração e redação, e encaminhar à Direção da FCI para a publicação.

**7. Recurso impetrado pelo prof. André Porto Ancona Lopez (SEI: [23106.045370/2025-50](#)). Relator: Prof. Renato Sousa.** O Presidente explicou que o processo referente ao recurso do Prof. André, contra uma decisão do Colegiado de Arquivologia sobre a lista de saídas para pós-doutorado, foi negado pelo Conselho anteriormente e, após, o referido professor questionou a decisão junto ao Gabinete da Reitoria, que se manifestou orientando as partes a se entenderem. O Presidente leu o art. 25, VI, do Regimento Geral da UnB que estabelece que o Conselho da Unidade tem a atribuição de apreciar em grau de recurso as decisões de colegiados menores. Diante disso, o Presidente

esclareceu que a próxima instância regimental para o professor recorrer, se insatisfeito, é o CEPE. **Encaminhamento:** Devolver o processo ao Colegiado de Arquivologia, destacando a previsão regimental de que o CEPE é a próxima instância de recurso. **8. Retorno à FCI Prof. Claudio Duque (SEI: [23106.100996/2025-36](#)). Relator: Prof. Renato Sousa.** O Presidente informou sobre o retorno do Prof. Claudio Duque, que havia sido cedido, e diante disso, retornará ao cargo de Coordenador de Pesquisa e Inovação da FCI. **9. Parecer sobre Projeto de Pesquisa intitulado "Gestão de Documentos e de Arquivos no MTE: uma solução integrada para a preservação da memória" (SEI: [23106.104087/2025-77](#)). Relatora: Profa. Fernanda Monteiro.** A relatora leu o parecer favorável trazendo informações detalhadas do projeto e informou que está em conformidade com as exigências legais e alinhado com a graduação de Arquivologia e a pós-graduação da FCI. **Posto em votação:** Aprovado por unanimidade. **10. Homologação da indicação da profa. Ivette Kafure Muñoz como representante do PPGCINF no Colegiado Extensão (aprovada na 156ª Reunião PPGCINF). Relator: prof. Renato Sousa.** O Presidente informou que se trata da homologação da indicação do nome da Profa. Ivette Kafure pelo Programa de Pós-Graduação da FCI (PPGCINF / FCI) para compor o Colegiado de Extensão. **Posto em votação:** Aprovado por unanimidade. **11. Parecer sobre o Projeto Político Pedagógico do Curso de Museologia (SEI: [23106.135839/2020-37](#)). Relator: Prof. Rodrigo Rabello.** O relator apresentou o parecer favorável à reformulação do Projeto. **Posto em votação:** Aprovado por unanimidade. **12. LICENÇA CAPACITAÇÃO. 12.1 Técnico-Administrativo Daniel Olinto Silva Alves (SEI: [23106.106456/2025-66](#)). Relatora: profa. Angelica Alves da Cunha Marques.** A relatora apresentou o parecer favorável ao afastamento e informou que o servidor Daniel Olinto solicitou afastamento de 89 dias (05 de janeiro a 04 de abril do próximo ano) para participação em cursos oferecidos gratuitamente pela ENAP (gestão de documentos, TI, finanças, etc.). **Posto em votação:** Aprovado com uma abstenção. **12.2 (INCLUSÃO DE PAUTA) Técnica-Administrativa Silene Ramalho (SEI: [23106.111273/2025-62](#). Relator: Daniel Olinto.** O relator apresentou o parecer favorável ao afastamento e informou que a servidora Silene Ramalho solicitou licença de três meses para realizar o curso "Gestão de Pessoas, Teorias Comportamentais, Competências Emocionais e Motivação no Trabalho". **Posto em votação:** Aprovado com uma abstenção. **13. Aprovação da proposta de Calendário de Reuniões da FCI do ano de 2026 (anexa). Relator: prof. Renato Sousa.** O Presidente apresentou o calendário, seguindo o padrão habitual. E informou que a primeira reunião do Conselho está marcada para 23 de fevereiro de 2026. **Posto em votação:** Aprovado por unanimidade. **14. (INCLUSÃO DE PAUTA) Parecer sobre o Projeto Midiateca Capixaba: Inovação em Inteligência Artificial e Educação para a Gestão e Difusão do Patrimônio Cultural Capixaba (SEI: [23106.076194/2025-06](#)). Relatora: profa. Marijara Souza Queiroz.** O Presidente informou que, embora o projeto estivesse previsto para a reunião, a relatora havia indicado que faria o parecer para a próxima reunião. O Presidente esclareceu que, por se tratar de um projeto com recursos, não pode ser aprovado *ad referendum*. **Encaminhamento:** será inserido na pauta da próxima Reunião do Conselho. **15. INFORMES: 15.1 (INCLUSÃO DE PAUTA) Relato da Visita técnica da Coordenadora de Extensão, da Vice-Coordenadora e do Técnico-Administrativo do Curso de Museologia ao Museu Correios, realizada em 07/11/2025. Relatora: Profa. Cynthia Roncaglio.** A Profa. Cynthia relatou a visita técnica, acompanhada da Vice-Coordenadora, Profa. Silmara, e do Técnico-Administrativo da Museologia. A relatora informou que o Museu Correios, localizado no Setor Comercial, busca uma parceria com a FCI, especialmente em Extensão, para levar estudantes. Ela disse que a proposta é muito interessante e envolveria os três cursos de graduação e a pós-graduação, possivelmente sob um "projeto guarda-chuva" de longo prazo. A Profa. Marijara, que iniciou o contato, esclareceu que a prioridade de demanda do Museu não é a Museologia (que está razoavelmente organizada), mas sim a Arquivologia, em relação à descrição e difusão do acervo. **Encaminhamento:** Foi solicitado que o Museu Correios (pelo subgerente Luciano Lago de Lima) envie um levantamento e diagnóstico básico do acervo para que a FCI possa elaborar uma proposta de trabalho. **15.2**

**(INCLUSÃO DE PAUTA) Envio de processo ao Conselho (prazo).** O Presidente solicitou que os coordenadores informem aos colegiados sobre a necessidade de envio de processos ao Conselho com pelo menos uma semana de antecedência, para facilitar a elaboração de pareceres e evitar inclusões de última hora. **15.3 (INCLUSÃO DE PAUTA) Vacância Prof. Paulo (Coordenação Arquivologia).** O Prof. Renato informou que o Prof. Paulo solicitou a vacância de seu cargo na UnB, pois foi aprovado em concurso na Universidade Federal Fluminense. Os professores relataram surpresa e descontentamento com a forma como a saída ocorreu, sem comunicação clara ou pedido de exoneração formalizado junto aos colegas. A Profa. Shirley e a Profa. Angélica relataram que a saída do Prof. Paulo foi abrupta e causou problemas no curso, que ficou sem coordenador e com a questão de sua disciplina. **Nada mais havendo a tratar, o Prof. Renato agradeceu a participação de todos e, às dezesseis horas e trinta e oito minutos, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Vívian Miatelo, e pelo Presidente do Conselho, Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa.**



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 08/12/2025, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Vivian Borges Miatelo, Assistente em Administração da Faculdade de Ciência da Informação**, em 08/12/2025, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **13521242** e o código CRC **63089C55**.

**ATA DA 170ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI)**, realizada em oito de dezembro de 2025, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h00 e estiveram **presentes** os seguintes membros do Conselho: Professores (as) Clovis Carvalho Britto (Suplente Representante Docente da Museologia); Cynthia Roncaglio (Coordenadora do Curso de Extensão); Elmira Luzia Melo Soares Simeão (Coordenadora da Pós-Graduação); Fernanda de Souza Monteiro (Representante Docente da Biblioteconomia); Marijara Souza Queiroz (Coordenadora do Curso de Museologia); Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor); Shirley Carvahêdo Franco (Representante Docente da Pós-graduação) e a Técnica-Administrativa Silene Ramalho (Representante). **Convidados (as):** Professores (as) Ana Carolina Simionato Arakaki e Valdemar de Assis Lima. **Ausências justificadas:** Professores (as) Angelica Alves da Cunha Marques (Representante Docente da Arquivologia). **Ausências injustificadas:** Professores (as) Cláudio Gottschalg Duque (Coordenador de Pesquisa e Inovação), Rodrigo Rabello da Silva (Coordenador do Curso de Biblioteconomia) e a Discente Layó Rita da Silva Pereira (Representante Discente da Pós-Graduação). O Presidente deu início à reunião cumprimentando todos (as) os (as) presentes, em seguida colocou a pauta em votação, que foi **aprovada por unanimidade** com acréscimos dos seguintes itens: **Parecer sobre o Projeto Conselho Regional de Enfermagem (SEI: 23106.054214/2025-80); Renovação da Coordenação do Curso de Museologia para o biênio 2026/2027 (SEI: 23106.119732/2025-56) e a Nomeação da nova Coordenação de Extensão. Relatora: Profa. Cynthia Roncaglio. 1. Aprovação da Ata da 169ª Reunião do Conselho realizada em 17/11/2025 (SEI 13521242).** O Presidente colocou a Ata da 169ª Reunião do Conselho da FCI para apreciação. **Posta em votação:** a ata foi **aprovada por unanimidade. 2. Demandas da Comissão de Direitos Humanos da FCI. Relator: Prof. Valdemar de Assis Lima.** O Presidente agradeceu a presença do Prof. Valdemar, Presidente da Comissão de Direitos Humanos, e informou que as câmeras que motivaram a discussão na reunião anterior já foram retiradas das salas e colocadas nos corredores para aumentar a vigilância contra furtos e casos de assédio. O Professor Valdemar apresentou a resolução da última reunião da Comissão. Ele disse que a discussão focou nas seguintes questões: saúde psicoemocional e condições de vida e trabalho, e a questão das câmeras de segurança. O Prof. Renato, sobre o caso do discente do curso de Biblioteconomia que assediava alunas e professoras, trouxe a informação de que o Decanato de Assuntos Comunitários (DAC / UnB), recentemente, encaminhou despacho orientando a abertura de uma sindicância investigativa pela unidade. O Diretor propôs a composição da comissão investigativa com um homem e uma mulher, sugerindo o Professor Valdemar (docente), e a Kamilla Cardoso Pinheiro (técnica-administrativa). Houve a discussão sobre nomear a comissão imediatamente, apesar do recesso, devido à urgência e ao risco de cobrança pela Reitoria por não ter agido prontamente. A sindicância requer 30 dias para a conclusão, podendo ser prorrogada por mais 30. **Encaminhamento (caso aluno Biblioteconomia):** Foi decidido montar a **comissão de sindicância investigativa** imediatamente, seguindo a orientação do DAC / UnB. A sindicância deverá levantar os dados e, ao final, sugerir o arquivamento ou a abertura de um Processo Disciplinar Discente (PDD), que é tratado em nível da Reitoria. A Profa. Marijara relatou casos graves envolvendo dois alunos. Sendo um deles, um caso de esquizofrenia que envolve perseguição e polícia, e o outro caso de uma aluna com possibilidade de agressão física. **Encaminhamento:** O Prof. Renato orientou à Coordenadora da Museologia

que o envie os casos para a Comissão de Direitos Humanos da FCI e que, posteriormente, esta encaminhe à Direção da FCI. As Professoras Ana Carolina e Fernanda acreditam que, dada à gravidade deste caso, a Direção da FCI deve notificar à Prefeitura para que esta possa tomar providências imediatas em relação à segurança até que a sindicância seja concluída. A Profa. Marijara sugeriu relacionar o caso da aluna com o processo anterior (IDA / UnB) para aproveitar o histórico, citando o número do processo (que está em sigilo) e encaminhar, também, ao Gabinete da Reitora. O Prof. Valdemar explicou que em relação às câmeras a Comissão entende que tem a função importante de segurança, mas deve se restringir a lugares adequados, conforme norma da Universidade.

**Encaminhamento:** Foi deliberado que, por afetar a vida de toda a comunidade, será realizado um Conselho Maior no início do próximo semestre para consultar a comunidade sobre a questão das câmeras. Também será solicitado o apoio da Secretaria de Direitos Humanos da Reitoria, para disponibilizar profissionais para orientar nas questões de gênero e de raça relacionadas ao tema. Em relação a questões de suporte psicológico, o Prof. Valdemar levantou a necessidade da Reitoria criar condições e suporte para que os professores possam lidar com a "leva de alunos com sofrimento psíquico", visto que a competência para lidar com casos complexos (como esquizofrenia ou superdotação com comportamento inadequado) não é de professor.

### **3. Designação de Comissão para acolhimento e atenção à saúde mental nas unidades (SEI: [13367168](#), Circular s/n [13257141](#))**

O Presidente informou que a criação desta comissão é exigida pela política de saúde mental da Universidade e solicitou que os três cursos de graduação indicassem representantes. **Encaminhamento:** A Direção responderá à solicitação de criação da comissão informando que já existe a Comissão de Direitos Humanos da FCI, que também possui essa função de prognóstico, aguardando a resposta da Administração da Universidade.

### **4. PROJETO DE PESQUISA. 4.1 Parecer sobre o Projeto Midiateca Capixaba: Inovação em Inteligência Artificial e Educação para a Gestão e Difusão do Patrimônio Cultural Capixaba (SEI: [23106.076194/2025-06](#))**

**Relatora: Profa. Marijara Souza Queiroz.** A Profa. Marijara apresentou o parecer, que se deteve ao **mérito acadêmico** do projeto, conforme solicitado pelo proponente, sem analisar as questões financeiras. Ela explicou que o projeto é uma continuidade de um trabalho já em desenvolvimento no Espírito Santo e está solicitando prorrogação por mais dois anos, em uma etapa que envolve inteligência artificial e bases de dados. A Profa. analisou a questão que impacta diretamente o mérito acadêmico: a declaração de não prejuízo para a unidade acadêmica atestada pelo titular da unidade.

**Posto em votação: aprovado por unanimidade, condicionado à assinatura da Declaração de Não Prejuízo** para a Unidade Acadêmica pelo titular da unidade (Diretor).

### **4.2 Parecer sobre a 1ª Prestação de Contas do Projeto “Políticas, modelos e estratégias de gestão, curadoria e socialização da informação dos acervos digitais do patrimônio cultural nacional: estudos aplicados à documentação do BCR, INDL, INRC e Banco de Imagens do IPHAN”, referente ao período de 08/08/2024 a 31/08/2025 SEI: [23106.108842/2023-21](#))**

**Relatora: Profa. Shirley Carvalhêdo Franco.** A Relatora apresentou o parecer, enfatizando, juntamente com o Prof. Renato, que a Faculdade avalia o cumprimento das metas e não a parte financeira. A Profa. informou que o relatório de cumprimento do objeto descreveu detalhadamente atividades como reorganização da arquitetura informacional, curadoria digital, implementação de funcionalidades como *WebGis* e evidenciou a participação ativa de estudantes.

**Posto em votação: aprovado por unanimidade.**

### **4.3 (INCLUSÃO DE PAUTA) Parecer sobre o Projeto Conselho Regional de Enfermagem (SEI: [23106.054214/2025-80](#))**

**Relator: Clovis Britto.** O Relator explicou que o projeto, coordenado pelo Prof. Rogério, visa estruturar a gestão, preservação e acesso à documentação arquivística do Conselho

Regional de Enfermagem do DF (COREN-DF), incluindo o tratamento técnico de 800 metros lineares de documentos acumulado. O parecer, lido pelo Relator, concluiu que o projeto possui mérito acadêmico e científico, atende ao artigo 9º da Resolução (que exige 2/3 de participação da UnB) e está de acordo com o PDU da Faculdade. **Posto em votação: aprovado por unanimidade. 5 . COORDENAÇÕES. 5.1 Indicação da nova Coordenação (coordenadora e substituta eventual) do Curso de Arquivologia (SEI: 23106.118779/2025-01). Relator: Prof. Renato Sousa.** O Presidente informou sobre as indicações ao Curso de Arquivologia: **Profa. Cynthia Roncaglio** (Coordenadora) e a **Profa. Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares** (Substituta Eventual) para o biênio de **25/11/2025 a 24/11/2027. 5.2 (INCLUSÃO DE PAUTA) Renovação da Coordenação do Curso de Museologia para o biênio 2026/2027 (SEI: 23106.119732/2025-56).** O Presidente informou que foram indicadas a **Profa. Débora** (Coordenadora) e o **Prof. Clovis** (Substituto Eventual) para o biênio de 10/02/2026 a 09/02/2028. **Posto em votação:** as indicações foram **aprovadas por unanimidade. 6 . (INCLUSÃO DE PAUTA) Nomeação da nova Coordenação de Extensão. Relatora: Profa. Cynthia Roncaglio.** A Profa. Cynthia Roncaglio, que assumiu temporariamente a coordenação durante a licença capacitação da Profa. Georgete Medleg Rodrigues (finalizará em 13/12/2025), expôs a sugestão da Profa. Georgete em complementar seu mandato por mais três meses (até março). **Encaminhamento:** o Colegiado de Extensão deverá negociar e encaminhar o nome da próxima coordenação, que será da **Biblioteconomia**, até o início de março, para que a nova gestão possa assumir após o período de complementação. **INFORMES.** O Presidente realizou o balanço classificando o ano de 2025 como "muito difícil" para todos, especialmente para a direção e coordenações, que precisaram se desdobrar durante a greve dos técnicos. O Presidente encerrou a reunião agradecendo a colaboração de todos. **Nada mais havendo a tratar, o Prof. Renato agradeceu a participação de todos e, às dezesseis horas e trinta e oito minutos, encerrou a reunião, da qual lavrou a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Vívian Miatelo, e pelo Presidente do Conselho, Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa.**



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 25/02/2026, às 18:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Vivian Borges Miatelo, Assistente em Administração da Faculdade de Ciência da Informação**, em 25/02/2026, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **13844765** e o código CRC **6A98BB5D**.