



ATA DA 113ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 15 de junho de 2020, remotamente por meio do aplicativo de reuniões Google meets, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h05, e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.^ª Ana Lucia de Abreu Gomes (Representante da FCI no CONSUNI); Prof. Clovis Brito (Representante Docente da Museologia); Prof. Dalton Lopes Martins (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.^ª Eliane Braga de Oliveira (Representante Docente da Arquivologia); Prof.^ª Fernanda Passini Moreno (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Prof.^ª Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Prof. Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação); Prof. João de Melo Maricato (Coordenador da Pós-Graduação); Kadidja Valéria R. Oliveira (Representante Discente da Pós-Graduação); Prof.^ª Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão); Prof.^ª Monique Batista Magaldi (Coordenadora do Curso de Museologia); Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos); e Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor). Pauta: O Prof. Renato iniciou a reunião solicitando que o item “4. Minuta de Regulamento de Monitoria específico da FCI, SEI 23106.017500/2019-16, relator Prof. Jayme Leiro” fosse retirado de pauta a pedido do relator. Posta a pauta em votação: aprovado por todos. **1. Aprovação das atas da Reunião 2ª Reunião Extraordinária do Conselho da FCI de 02 de abril de 2020 e 1ª Reunião Extraordinária do Colegiado Maior da FCI, em 21 de maio 2020.** O Prof. Renato leu as atas da reunião e salientou que as atas ficam disponíveis para consulta no SEI, após aprovação, no site da FCI. Postas em votação: as atas foram aprovadas com 2 abstenções. **2. Aprovação da proposta de calendário de Reuniões da FCI no segundo semestre de 2020, SEI [5354486](#), relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato apresentou o calendário de reuniões da FCI. A Prof.^ª Michelli explicou que o colegiado da extensão solicitou se reunir nas segundas-feiras livres dos meses que tivessem 5 segundas-feiras, porém, no segundo semestre, há muitos feriados na segunda-feira e por isso o colegiado de extensão vai definir novas datas e apresentar ao Conselho, posteriormente. Posto o calendário em votação: aprovado por unanimidade. **3. Propostas para atividades não presenciais mediadas por tecnologias e criação da comissão de planejamento do plano de trabalho remoto da FCI, SEI [23106.042853/2020-98](#), relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou a natureza do processo e a origem do pedido de análise de possibilidade de efetivação de trabalho remoto dos servidores da FCI. Explicou que foi realizada uma reunião com os coordenadores da FCI onde chegou-se à conclusão da necessidade de criar uma comissão para analisar, implementar, caso possível, e gerir a questão. O Prof. Renato propôs que a comissão fosse formada pelos coordenadores da FCI, que tenham servidores subordinados, pelo Vice Diretor, Prof. Rogério e pelo secretário de gestão de pessoas da FCI, o servidor Renato Cordeiro. A Prof.^ª Fernanda salientou que haverá troca dos coordenadores dos cursos em agosto e que não gostaria de permanecer na comissão após sua saída da coordenação. O Prof. Renato informou que a comissão seria vinculada ao cargo de coordenador. Posta a criação e composição da comissão em votação: aprovado por unanimidade. **4. Solicitação de manutenção do veículo sob responsabilidade desta FCI ou transferência do Bem, SEI [23106.062402/2019-33](#), relator Prof. Rogério Araújo.** O Prof. Rogério explicou o processo, que o veículo está parado aguardando decisão do conselho, que o Conselho havia solicitado informações sobre os custos de manutenção anual do veículo e sobre os custos e possibilidade de utilização do programa TaxiGov, e que todas as informações solicitadas foram levantadas pelos secretários de Finanças da FCI e foram incluídos no processo. O Prof. Rogério leu as informações. Após discussão o Conselho votou, com 11 votos a favor e 1 abstenção por proceder a transferência da Van para a Prefeitura para que ela possa ser amplamente utilizada pela UnB. **5. Indicação de novo Coordenador para o Cursos de Pós-Graduação em Ciência da Informação, SEI [23106.046554/2020-22](#), relator Prof. João Maricato.** O Prof. João informou que o seu mandato como coordenador da Pós acaba a partir de 30 de junho de 2020 e que o colegiado da Pós-graduação procedeu a escolha da nova coordenadora para o biênio de 2020 a 2022. As Professoras escolhidas pelo colegiado foram: Prof.^ª Cynthia Roncaglio, para atuar como coordenadora, e Prof.^ª Ana Lúcia de Abreu Gomes, para atuar como coordenadora substituta. O Prof. Renato parabenizou ao Prof. João e pela gestão do PPGCINF no período e agradeceu a ele pelo empenho demonstrado em buscar a melhoria do programa. O Prof. Renato também parabenizou às coordenadoras

eleitas e reforçou a disponibilidade da Direção para o apoio no que for necessário. O Prof. Jayme reforçou que durante a gestão do Prof. João Maricato o programa melhorou bastante e, inclusive, os dados da avaliação Sucupira receberam muitos elogios na análise preliminar realizada pelo DPG. A Prof.ª Fernanda Moreno agradeceu ao Prof. João e reforçou o visível crescimento do PPGCINF, inclusive, na área administrativa, na gestão de pessoas, no envolvimento da secretaria nos processos, no estabelecimento de rotinas administrativas etc., e desejou às novas coordenadoras uma boa gestão e continuação do trabalho para melhoria do Programa. Posto em votação a indicação das Professoras Cynthia Roncaglio e Ana Abreu: aprovado por unanimidade. **6. Apresentação do parecer da PJU sobre Recurso no pedido da Prof.ª Katia Isabelli de Bethânia Barros e Melo de alteração de jornada de trabalho, [23106.040739/2019-90](#), relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato fez um breve resumo do processo e leu o parecer emitido pela Procuradoria Jurídica da UNB ([5255324](#)), e frisou o item 12: "Opina-se no sentido de que não há qualquer ilegalidade na previsão constante do art. 4º da Resolução CEPE nº 204/2008. Pelo Contrário, o dispositivo encontra-se respaldado pelos princípios constitucionais da autonomia universitária, da impessoalidade e da moralidade administrativa". Após lido o parecer, os membros do Conselho decidiram, por unanimidade, seguir o parecer e negar o recurso da Professora Katia Isabelli Bethânia Barros e Melo. **7. Manifestação dos Colegiados dos cursos sobre a proposta de retorno às atividades, enviada pela Reitoria, SEI [23106.045828/2020-66](#). Arquivologia:** a Prof.ª Lillian explicou que o colegiado do curso de Arquivologia se reuniu para debater o assunto e que decidiu fazer um levantamento específico entre os alunos do curso para conhecer suas necessidades. O Colegiado concorda com a implementação da fase "zero", mas está debatendo os outros itens da proposta. **Biblioteconomia:** a Prof.ª Fernanda leu a manifestação do Colegiado do curso de Biblioteconomia, que realizou reunião no dia 10 de junho para tratar do assunto e deliberou, por unanimidade, pela aprovação da proposta para a fase "zero" – "retomada de atividades formativas não presenciais, considerando que a universidade irá apresentar os insumos necessários para o planejamento individual dos docentes, situação dos discentes e elementos de apoio à Coordenação de Curso". **Museologia:** A Prof.ª Monique explicou que os Professores do Curso concordaram com a proposta apresentada para a fase "zero" do plano da CCAR, mas a maioria dos Professores expressou preocupações quanto à preservação dos direitos autorais das aulas que seriam gravadas e pela forma de transmissão dessas aulas. O Prof. Renato explicou que manifestou, na reunião entre os diretores e a reitora, as preocupações dos Professores da FCI quanto a conectividade dos alunos e que a reitoria tem consciência dos problemas de conectividade que alguns alunos podem enfrentar e já estão atrás de formas de minimizar o problema. Após ouvir as manifestações dos cursos o Prof. Renato propôs que seja enviado um texto aceitando o início da fase "zero" e expondo os questionamentos levantados pelos cursos sobre as outras fases da proposta. Posto o encaminhamento em votação: aprovado por todos. **8. Leitura do parecer sobre o pedido de progressão funcional do Prof. Marcio Bezerra da Silva encaminhado ad referendum, SEI [23106.040254/2020-30](#), relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que os processos de progressão funcional têm sido enviados ad-referendum com base no parecer das comissões para que não haja atraso nas progressões. O prof. Renato leu o parecer da comissão que foi favorável a progressão do Prof. Marcio Bezerra da Silva. Posto em votação: o parecer foi aprovado por unanimidade. **9. Leitura do parecer sobre o pedido de progressão funcional da Prof.ª Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares encaminhado ad referendum, SEI [23106.032503/2020-13](#), relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato leu o parecer da comissão que foi favorável a progressão da Prof.ª Lillian Alvares. Posto o parecer em votação: aprovado com uma abstenção. **10. Leitura da resposta da Comissão examinadora ao pedido de explicações do conselho sobre o parecer do Processo de progressão funcional da Prof.ª Fernanda Moreno, SEI [23106.033522/2020-67](#).** O Professor Renato leu o documento de resposta da Comissão aos questionamentos encaminhados pelo conselho à comissão examinadora sobre o processo de progressão funcional da Prof.ª Fernanda Passini Moreno. A Prof.ª Fernanda solicitou que no documento fossem revistos os erros na grafia de seu nome e que os itens 4.16 e 5.3 fossem corrigidos. Posto em votação: aprovado por todos. **Informes: DPG:** o Prof. Jayme Leiro informou que os dados de 2019 da Plataforma Sucupira passaram por uma avaliação prévia no DPG antes de serem enviados para a CAPES e receberam uma avaliação bastante favorável. Informou ainda que a CAPES criou uma nova categoria de item sobre produção técnica que vai exigir um levantamento de dados retroativo a 2017 e que o prazo estabelecido pela CAPES para a inserção destes dados na Plataforma Sucupira é até o final do mês de julho. **Extensão:** a Prof.ª Michelli informou que está acabando o prazo fixado para o debate público sobre a implementação da extensão

nos currículos dos cursos de graduação e que a partir de julho os cursos terão que apresentar propostas concretas. A Professora informou ainda que não há previsão de que o prazo seja dilatado por causa da pandemia. **Museologia:** a Prof.ª Monique informou que os professores do curso de Museologia que estavam afastados para doutorado começam a retornar em julho e agosto e agradeceu a compreensão e apoio dos membros do Conselho ao curso de Museologia durante o tempo de afastamento dos professores. **CEPE:** o Prof. Clovis informou sobre a aprovação da Política de Ação Afirmativa para reserva de vagas na Pós-Graduação da Universidade de Brasília, a abertura de nova turma para o curso Introdução ao Moodle para docentes que será divulgada nos próximos dias e todos devem ficar atentos porque as vagas tem esgotado muito rápido e solicitou que as coordenações estimulem os alunos a responder a Pesquisa Social UnB: condições para a retomada do calendário acadêmico, coordenada pelo CCAR. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, às 16h, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretaria executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa

Secretaria Executiva

Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 21/07/2020, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 21/07/2020, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5371370** e o código CRC **F13AEB52**.

Referência: Processo nº 23106.076487/2019-37

SEI nº 5371370

Criado por [1029193](#), versão 10 por [1029193](#) em 21/07/2020 11:28:26.



ATA DA 114^ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 20 de julho de 2020, remotamente por meio do aplicativo de reuniões *Google meets*, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h05, e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.^ª Ana Lucia de Abreu Gomes (Representante da FCI no CONSUNI); Prof.^ª Fernanda Passini Moreno (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Prof.^ª Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Prof. Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação); Prof.^ª Cynthia Roncaglio (Coordenadora da Pós-Graduação); Veruska da Silva Costa (Suplente da Representante Discente da Pós-Graduação); Prof.^ª Rita de Cassia Caribé (Suplente da Coordenadora de Extensão); Prof.^ª Monique Batista Magaldi (Coordenadora do Curso de Museologia); Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos); e Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor). Ausência justificada: Prof. Clovis Brito (Representante Docente da Museologia); Prof. Dalton Lopes Martins (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.^ª Eliane Braga de Oliveira (Representante Docente da Arquivologia); e Prof.^ª Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão). Pauta: O Prof. Renato iniciou a reunião solicitando que o item “10. Parecer sobre o Relatório de Atividades Extensão de 2019 e o Plano Anual da Extensão de 2020, SEI 23106.048950/2020-94, relatora Prof.^ª Eliane Oliveira” seja retirado de pauta. Posta a pauta em votação: aprovado por todos.

1. Aprovação das atas da Reunião 113^ª Reunião do Conselho da FCI. O Prof. Renato procedeu a leitura da Ata. Posta em votação: **a ata foi aprovada com 2 abstenções.**

2. Minuta de Regulamento de Monitoria específico da FCI, SEI 23106.017500/2019-16, relator Prof. Jayme Leiro. O Prof. Jayme leu o parecer que reforça a necessidade da inclusão da pós-graduação no Regulamento de Monitoria da FCI e solicita a devolução do documento à Comissão de Monitoria para os ajustes necessários. Posto o parecer em votação: **aprovado por unanimidade.** Em seguida, a Prof.^ª Fernanda solicitou a **alteração da Comissão de Monitoria** por que a Prof.^ª Andrea está afastada em licença e o Prof. Marcio tem atuado como presidente da Comissão. A Prof.^ª Monique se voluntariou para fazer parte da comissão. A nova Comissão de Monitoria proposta é formada pelos Professores **Márcio Bezerra da Silva** (presidente), **Monique Batista Magaldi** e **Darcilene Sena Rezende**. Posta a Comissão em votação: **aprovado por unanimidade.**

3. Parecer sobre o relatório final de estágio probatório da Prof.^ª Michelli Pereira da Costa, SEI 23106.034759/2018-41, relatora Prof.^ª Monique Magaldi. A Prof.^ª Monique leu o parecer favorável da comissão e ressaltou proatividade e participação da Professora Michelli na FCI. O Prof. Rogério reforçou que a Prof.^ª Michelli tem colaborado de maneira substancial como Coordenadora de Extensão e em questões pontuais como membro da FCI. A Prof.^ª Fernanda ressaltou a excelente participação da Professora Michelli como docente do curso de Biblioteconomia e como Coordenadora de Extensão. Posto o parecer em votação: **aprovado por unanimidade.**

4. Parecer da comissão Examinadora sobre o pedido de progressão funcional da Prof.^ª Simone Bastos Vieira, de professor Adjunto 4 para Professor Associado 1, SEI 23106.047741/2020-23, relator Prof. Renato Sousa. O Prof. Renato leu o parecer favorável da Comissão Examinadora. A Prof.^ª Fernanda ressaltou a excelente participação da Prof.^ª Simone como docente da Biblioteconomia mesmo em tempo parcial. O Prof. Renato salientou que a Prof.^ª Simone tem auxiliado muito a Direção de forma de colaborativa e propositiva. Posto o parecer em votação: **aprovado por todos.**

5. Parecer da comissão examinadora sobre o pedido de progressão funcional do Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior, de professor Associado 1 para Professor Associado 2, SEI 23106.053049/2020-34, relator: Prof. Renato Sousa. O Prof. Renato leu o parecer favorável da Comissão Examinadora e salientou que o Prof. Rogério tem se empenhado muito na Vice-Direção da FCI e, anteriormente, na coordenação da Pós-graduação. Posto o parecer em votação: **aprovado por unanimidade.**

6. Indicação de novos representantes da FCI na CPP, SEI 23106.076737/2019-39, relatora Prof.^ª Cynthia Roncaglio. A Prof.^ª Cynthia explicou que o Colegiado da Pós-Graduação seguiu a forma como tem sido realizado até agora em que a vice-coordenadora é indicada como titular da representação da FCI na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e a coordenadora é indicada como suplente, desta forma a Prof.^ª Ana Lúcia de Abreu Gomes seria a representante titular e a Prof.^ª Cynthia Roncaglio a suplente. Posta as indicações em votação: **aprovado por unanimidade.**

7. Indicação de novo representante

docente do curso de Biblioteconomia no Conselho, SEI 23106.107821/2018-21, relatora Prof.ª Fernanda Moreno. A Prof.ª Fernanda explicou que o Prof. Dalton vem atuando como representante docente do curso de Biblioteconomia e ele solicitou a sua substituição devido às outras funções assumidas na UnB. O Colegiado do Curso de Biblioteconomia indicou o Prof. **Rodrigo Rabello da Silva** para atuar como Representante Docente do Curso de Biblioteconomia junto ao conselho da FCI. Posta a indicação em votação: **aprovado por todos.** **8. Indicação de nova Coordenadora do Curso de Museologia, SEI 23106.052390/2020-72, relatora Prof.ª Monique Magaldi.** A Prof.ª Monique explicou que seu mandato como Coordenadora do Curso de Museologia, provavelmente, acabará no dia 30 de agosto de 2020, e que o Colegiado de Museologia elegeu a Prof.ª **Elizangela Carrijo** para atuar como Coordenadora do Curso de Museologia no próximo biênio 2020/2022. Posta a indicação em votação: **aprovada por unanimidade.** **9. Indicação de nova Coordenadora do Curso de Biblioteconomia, SEI 23106.055557/2020-57, relatora Prof.ª Fernanda Moreno.** A Prof.ª Fernanda explicou que o seu mandato como Coordenadora do Curso de Biblioteconomia, provavelmente, acabará no dia 27 de agosto de 2020, e que o Colegiado do Curso de Biblioteconomia elegeu a Prof.ª **Fernanda de Souza Monteiro** para atuar como Coordenadora do Curso de Biblioteconomia no próximo biênio 2020/2022. Posta a indicação em votação: **aprovada por unanimidade.** **10. Definição de Datas para o agendamento dos Seminários do Programa AvaliaUnB 2020, SEI 23106.053994/2020-36.** O Prof. Renato explicou que a FCI recebeu um ofício solicitando a indicação de datas para a realização dos Seminários do Programa AvaliaUnB 2020 no âmbito da FCI, além da indicação de um servidor para facilitar a comunicação e realização do evento. Os Professores acordaram que os seminários sejam realizados às quartas-feiras a tarde nos dias 19 ou 26 de agosto, 02 de setembro ou subsequente. A servidora Kamilla Cardoso foi indicada para acompanhar a equipe para a realização do evento. **Informes: Retomada das aulas por atividades remotas. Relator: Renato Sousa e coordenadoras.** Foi informado que o calendário de retorno às aulas foi aprovado no CEPE apesar da minuta que estabelece as condições de retorno ainda não ter sido aprovada. A Minuta da Resolução foi submetida à análise da ADUnB e do DCE e será analisada no CEPE nas próximas reuniões. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, às 16h, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira
Secretária Executiva

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa
Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 22/07/2020, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 19/08/2020, às 22:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5469661** e o código CRC **B0D3074B**.



ATA DA 115ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 17 de agosto de 2020, remotamente por meio do aplicativo de reuniões *Google Meets*, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h05, e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.ª Ana Lúcia de Abreu Gomes (Representante da FCI no CONSUNI); Prof. Clóvis Brito (Representante Docente da Museologia), Prof.ª Fernanda Passini Moreno (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Prof. Felipe Augusto Arakaki (Suplente do Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.ª Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Prof. Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação); Prof.ª Cynthia Roncaglio (Coordenadora da Pós-Graduação); Veruska da Silva Costa (Suplente da Representante Discente da Pós-Graduação); Prof.ª Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão); Prof.ª Monique Batista Magaldi (Coordenadora do Curso de Museologia); Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos); e Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor). Ausência justificada: Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Representante Docente da Biblioteconomia). **Pauta:** O Prof. Renato iniciou a reunião solicitando a **exclusão do Item** "4. Parecer sobre processo credenciamento como pesquisador Colaborador de Eduardo Wallier Vianna, SEI 23106.026368/2020-77, relatora Prof.ª Cynthia Roncaglio" e a **inclusão dos itens**: "8. Alteração no Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Museologia, SEI 23106.037850/2018-18, relatora Prof. Monique Magaldi" e "9. Prorrogação do mandato de Coordenadora do Curso de Arquivologia, SEI 23106.126901/2018-85, relatora Prof. Lillian Alvares". **Posto a pauta com as alterações em votação:** aprovado por unanimidade. **1. Aprovação das atas da Reunião 114º Reunião do Conselho da FCI (5469661).** O Prof. Renato leu a Ata da 114ª reunião ordinária do conselho da faculdade de Ciência da Informação, realizada em 20 de julho de 2020. **Posto em votação:** a ata foi aprovada com 11 votos a favor e 2 abstenções. **2. Parecer da comissão Avaliadora sobre o pedido de progressão funcional da Prof.ª Elizângela Carrijo , de Classe B2, para Classe C1, SEI 23106.061233/2020-58, relatora: Eliane Braga.** A Prof.ª Eliane leu o parecer da Comissão favorável à progressão na carreira da Prof.ª Elizangela Carrijo, de Professor Assistente Classe B2 para Professor Adjunto Classe C1, referente ao interstício de 14/02/2017 a 14/02/2019. **Posto o parecer em votação:** aprovado por unanimidade. **3. Parecer sobre o Relatório de Atividades Extensão de 2019 e o Plano Anual da Extensão de 2020, SEI 23106.048950/2020-94, relatora Prof.ª Eliane Oliveira.** A Prof.ª Eliane leu o parecer favorável à aprovação do Relatório de Atividades Extensão de 2019 e o Plano Anual da Extensão de 2020, e solicitou um ajuste sobre o Relatório de Atividade de Extensão: "Por se tratar de um documento de síntese, sugiro anexar uma relação com os títulos dos projetos, os nomes dos professores responsáveis, e, se possível, uma breve ementa de cada projeto. Entendo que essas informações registradas no relatório, contribuirão para maior conhecimento e divulgação das iniciativas, tanto no âmbito da FCI quanto do Decanato de Extensão". A Prof.ª Monique parabenizou a equipe da coordenação de extensão pelo trabalho desenvolvido ressaltando que a Extensão na FCI está muito bem organizada. O Prof. Rogério e a Prof.ª Fernanda também parabenizaram à Prof.ª Michelli e à servidora Kamilla pelo trabalho que vem sendo na coordenação de Extensão da FCI. A Prof.ª Michelli agradeceu a confiança depositada e ressaltou que um ponto fundamental para o bom desempenho a frente da coordenação foi a designação de um servidor técnico administrativo para atuar especificamente na Extensão. O Prof. Renato agradeceu à Prof.ª Michelli por ter aceitado o desafio de coordenar a Extensão da FCI e ressaltou que a Direção tem se esforçado em dar condições para o trabalho na Extensão da FCI e cumprir a promessa feita ao DEX, inclusive, destinando, pela primeira vez, parte do orçamento da FCI a Coordenação de Extensão. Agradeceu novamente a Prof. Michelli, Prof.ª Rita e servidora Kamilla pelos esforços e contribuições para produção de material gráfico na FCI. **Posto o parecer em votação:** Aprovado por unanimidade. **4. Parecer sobre novo Regimento do Curso de Museologia, SEI 23106.046603/2020-27, Relatora Prof.ª Lillian Alvares.** A Prof.ª Lillian leu o parecer favorável à aprovação do novo regimento do Curso de Graduação em Museologia, explicou que o novo regimento altera apenas o Art.º 2, Inciso II do Regimento que passa a aceitar que todos os docentes do Curso de Museologia da FCI participem das decisões do Colegiado do Curso. A Prof.ª Lillian aproveitou para parabenizar à Coordenadora de Museologia, Prof.ª Monique, pelo esforço de negociação para que essa alteração proposta fosse aceita pelos demais cursos participantes do

Consórcio de Museologia. A Prof.^ª Monique agradeceu o empenho da Direção em auxiliar o processo de negociações com o DEG e ressaltou que o é um grande ganho para o Curso e que os Professores que estavam afastados para doutorado, ao retornarem, já poderão participar da próxima reunião de Colegiado do Curso ao qual pertencem. **Posto o parecer em votação:** aprovado por todos. **5. Alteração de representantes titulares e Suplentes do Curso de Museologia no Conselho da FCI, SEI 23106.057632/2020-14, relatora Prof.^ª Monique Magaldi.** A Prof.^ª Monique explicou que, nos últimos anos, vários Professores do Curso de Museologia estavam afastados para Doutoramento e que, agora, com o retorno dos Professores afastados e com a mudança da Coordenação, o Colegiado do Curso decidiu indicar novos representantes para atuarem junto ao Conselho da FCI, são eles: Prof.^ª **Deborah Silva Santos**, para atuar como suplente da Coordenadora; Prof.^ª **Silmara Küster de Paula Carvalho** para atuar como Representante Docente do Curso; e Prof.^ª **Luciana Magalhaes Portela**, para atuar como Suplente da Representante Docente do Curso. **Postas as indicações em votação:** Aprovadas por todos. O Prof. Clovis aproveitou a oportunidade para se despedir do Conselho e agradecer a forma como foi recebido por todos colegas e as oportunidades de aprendizado que teve durante o tempo que esteve como membro do Conselho da FCI. **6. Alteração da Suplente da coordenadora de Pós-Graduação nas reuniões do Conselho da FCI, SEI 23106.060536/2018-39, relatora Prof. Cynthia Roncaglio.** A Prof.^ª Cynthia explicou que o Colegiado da Pós Graduação indicou a Prof. Ana Lúcia de Abreu Gomes para atuar como Coordenadora Suplente do Curso de Pós Graduação em Ciência da Informação e que era necessário que a suplência também se desse no Conselho da FCI por isto foi solicitada a alteração. **Posta a indicação em votação:** aprovado por unanimidade. **7. Espaço físico da FCI, SEI 23106.054687/2020-72 relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou a necessidade do Curso de Museologia por espaço físico para instalação do Laboratório de Museografia e Exposição Curricular (LAMEC) e do Laboratório de Conservação e Restauração (LACON), este último instalado em uma sala cedida pela BCE que precisa ser devolvida. O Professor explicou que a Reitoria manifestou a possibilidade de Cessão de novo espaço no Pavilhão Multiusos I para a FCI e que o Curso de Museologia solicitou que os espaços sejam cedidos para a instalação dos Laboratórios. Após negociações, foi proposto que no novo Espaço PMU 1, a ser cedido à FCI, serão instalados os Laboratórios do Curso de Museologia LAMEC, LACON, LEV e LART e que, em contrapartida, o espaço que hoje é utilizado pelo LART será utilizado apenas pelo LOTI e pelo LAPA, bem como a Sala 212, que hoje está com o LEV será transformada em LICI 3. O remanejamento do espaço Físico da FCI também prevê a mudança da sala que antes era usada pelas professoras Andrea e Darcilene para que seja transformada em Sala de Pesquisa, criando um espaço um espaço próprio para que os grupos de pesquisa vinculados à FCI possam se reunir e trabalhar com qualidade. As Professoras citadas já foram realocadas em outras salas. O Prof. Rogério informou que a Direção conversou com os Professores do Curso de Museologia que, com tranquilidade, aceitaram o acordo proposto. A Prof.^ª Monique elogiou o arranjo para nova distribuição dos espaços da FCI e ressaltou a importância de, neste momento de Pandemia Global, diminuir o fluxo de circulação de pessoas no prédio principal da FCI e que a transposição dos Laboratórios de Museologia possibilitará isso. **Posta a proposta de alteração da disposição do espaço físico da FCI e destinação do espaço da FCI no PMU em votação:** aprovado por unanimidade. **8. Alteração no Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Museologia, SEI 23106.037850/2018-18, relatora Prof. Monique Magaldi.** A Prof.^ª Monique explicou que, com o retorno dos Professores que estavam afastados para realização do Doutorado, e com a mudança da Coordenação do Curso, houve a necessidade de alteração dos docentes que compõem o NDE do curso de Museologia. Os Professores indicados são: Prof.^ª **Elizângela Carrijo** (presidente), Prof.^ª **Ana Lúcia de Abreu Gomes**, Prof.^ª **Andrea Fernandes Considera**, Prof. **Clóvis Carvalho Britto**, Prof.^ª **Monique Batista Magaldi**, e Prof.^ª **Léa Maria Carrer Iamashita** (representante dos cursos consorciados). **Postas as indicações em votação:** Aprovadas por unanimidade. **9. Prorrogação do mandato de Coordenadora do Curso de Arquivologia, SEI 23106.126901/2018-85, relatora Prof. Lillian Alvares.** A Prof.^ª Lillian explicou que o Colegiado do Curso de Arquivologia ponderou sobre a dificuldade da sucessão no cargo de coordenador a partir de outubro desse ano até o retorno do Prof. André Porto Ancona Lopez (previsto para março de 2021), que será o próximo Coordenador do Curso, assim como o momento de transição de retorno do semestre letivo e o início das aulas remotas. Diante disto, ficou definido que a atual Coordenadora estenderá seu mandato até 31 de dezembro de 2020, momento em que findará o primeiro semestre letivo deste ano, abrindo caminho para preparação do pós-doutorado da Professora. Explicou ainda que o próximo coordenador precisa estar integrado com a equipe da Secretaria do Curso para o bom funcionamento dos

trabalhos de coordenação. **Posta a prorrogação do mandato da Prof.^a Lillian como coordenadora do Curso de Arquivologia em votação:** aprovado por todos. O Prof. Renato e demais Professores parabenizaram a Prof. Lillian e agradeceram seu empenho e dedicação. Nada mais havendo a tratar o Prof. Renato finalizou a reunião agradecendo às coordenadoras Monique Magaldi e Fernanda Moreno pelo período que estiveram à frente da coordenação dos Cursos, pelo empenho e dedicação no desempenho de suas funções. A Prof.^a Fernanda agradeceu à Direção da FCI e a toda equipe de Secretaria da FCI em especial às Secretárias do Curso de Biblioteconomia. A Prof.^a Monique também agradeceu à Direção da FCI e às outras Coordenadoras pelo apoio na implementação das aulas *on-line* no retorno do semestre letivo e a toda Equipe Técnico Administrativa da FCI que tem auxiliado e dado suporte para que o trabalho dos Professores fique mais tranquilo. A reunião foi encerrada as 15h40, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa

Secretaria Executiva

Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 28/09/2020, às 19:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 28/09/2020, às 19:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5605896** e o código CRC **E4A1053B**.



ATA DA 116^ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada, em 28 de setembro de 2020, remotamente, por meio do aplicativo de reuniões *Microsoft Teams*, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h10, e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.^ª Cynthia Roncaglio (Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.^ª Eliane Braga de Oliveira (Representante Docente da Arquivologia); Prof.^ª Elizangela Carrijo (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof.^ª Fernanda de Souza Monteiro (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Prof.^ª Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Prof. Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação); Prof. Marcio de Carvalho Victorino (Presidente da Comissão de Laboratórios da FCI); Prof.^ª Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão); Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor) e Prof. Silmara Kuster de Paula Carvalho (Representante Docente da Museologia). **Ausência justificada:** Kadidja Valéria R. de Oliveira (Representante Discente da Pós-Graduação). **Pauta:** O Prof. Renato iniciou a reunião solicitando a exclusão do Item “3. Parecer sobre o Relatório de Atividades Extensão de 2019 e o Plano Anual da Extensão de 2020, SEI 23106.048950/2020-94, relatora Prof.^ª Eliane Oliveira.” e a inclusão dos itens: “9. Parecer sobre o relatório parcial de estágio probatório do Prof. Felipe Augusto Arakaki, SEI 23106.051135/2019-79, relatora Prof.^ª Eliane oliveira”; “10. Retorno de Afastamento para Doutorado da Prof.^ª Deborah Silva Santos, no período de 15/08/2016 a 13/08/2020, SEI 23106.035402/2019-61, relatora: Prof.^ª Elizangela Carrijo” e “11. Retorno de Afastamento para Doutorado da Prof.^ª Silmara Kuster de Paula Carvalho, no período de 19/08/2016 a 14/08/2020, SEI 23106.017755/2016-36, relatora: Prof.^ª Elizangela Carrijo”. **Posta a pauta, com as alterações, em votação:** aprovado por unanimidade. **1. Aprovação da ata da Reunião 115^º Reunião do Conselho da FCI (5605896 - FCI/FCI)**; O Prof. Renato leu a Ata da 115^ª reunião ordinária do Conselho da Faculdade de Ciência da Informação, realizada em 17 de agosto de 2020. **Posta em votação:** a ata foi aprovada com 9 votos a favor e 4 abstenções. **2. Parecer da Comissão Examinadora sobre a progressão funcional da Prof.^ª Katia Isabelli de Bethania Barros e Melo, Associado I, para Professor Associado II, SEI 23106.075370/2020-70, relator: Renato Sousa.** O Prof. Renato leu o parecer da Comissão Examinadora favorável à progressão na carreira da Prof.^ª Katia Isabelli de Bethania Barros e Melo, Associado I, para Professor Associado II, referente ao interstício de 1 de novembro de 2018 à 1 de novembro de 2020. **Posto o parecer em votação:** aprovado com uma abstenção. **3. Parecer sobre processo de credenciamento como pesquisador Colaborador de Eduardo Wallier Vianna, SEI 23106.026368/2020-77, relatora Prof.^ª Cynthia Roncaglio.** A Prof. Cynthia leu o parecer favorável ao credenciamento como pesquisador Colaborador de Eduardo Wallier Vianna. **Posto o parecer em votação:** aprovado com uma abstenção. **4. Minuta de Regulamento de Monitoria específico da FCI, SEI 23106.017500/2019-16, relator Prof. Jayme Leiro.** O Prof. Jayme leu o parecer e esclareceu que, de acordo com a legislação vigente relacionada com a monitoria, não cabe ao Conselho, mas sim aos colegiados de curso de graduação e suas secretarias executarem os procedimentos operacionais definidos previamente pelo DEG, respeitando as especificidades de cada curso e dentro de suas respectivas cotas de bolsas, não cabendo aprovação de regulamentação no âmbito do Conselho. O parecer elaborado pelo Prof. Jayme propôs que sejam criadas comissões no âmbito dos cursos para o estabelecimento de critérios pertinentes a cada curso. O Prof. Rogério reforçou que a descentralização de atividades é uma tendência que confere mais autonomia às unidades e às coordenações e que é correto que a FCI siga essa tendência. A Prof.^ª Fernanda sugeriu que seja feito um encaminhamento deste parecer aos cursos após sua aprovação. **Posto a parecer em votação:** aprovado por unanimidade. **5. Composição da comissão do Núcleo Docente Estruturante (NDE) no âmbito do curso de Biblioteconomia, SEI 23106.034564/2019-81, relatora: Prof.^ª Fernanda Monteiro.** A Prof.^ª Fernanda explicou que, em função da nova coordenação do curso e das atividades desenvolvidas pelos professores, o colegiado do curso de Biblioteconomia resolveu propor alteração no Núcleo Docente Estruturante, que passará a ser formado pelos professores **Felipe Augusto Arakaki** –

Presidente, **Fernando César Leite, Fernanda de Souza Monteiro, João de Melo Maricato, Márcio de Carvalho Victorino e Rita de Cássia do Vale Caribé**. Posto a alteração do NDE em votação: aprovado por unanimidade. **6. Indicação de docente para compor o novo Comitê Assessor do Banco de Professor Equivalente (BPEQ/UnB), SEI 23106.085912/2020-12, relator: Prof. Renato Sousa**. O Prof. Renato explicou a função do Comitê Assessor do Banco de Professor Equivalente e, ainda, a indicação de algum membro da FCI para que as instâncias superiores da UnB decidam, entre todos os indicados, quem fará parte do comitê. O Prof. Rogério Henrique de Araújo Junior se ofereceu como voluntário para ser indicado. **A indicação foi aprovada por unanimidade pelo Conselho**. **7. Concessão de apoio à Coordenação de Atenção e Vigilância a Saúde (CoAVS), SEI 23106.061048/2020-63, relator: Prof. Renato Sousa**. O Professor Renato explicou que a Coordenação de Atenção e Vigilância e Saúde (CoAVS) foi criada durante este ano, devido à pandemia, e enviou um SEI a todas unidades da UnB solicitando a doação de patrimônio ou recursos financeiros para o seu funcionamento. Explicou, também, que devido à situação de pandemia em saúde vigente no país e com a suspensão das atividades presenciais, os recursos da FCI não foram utilizados como previsto e que não executar os recursos financeiros disponíveis é uma forma de improbidade administrativa. Assim sendo, propôs ao Conselho que seja realizada uma transferência de recursos da FCI para a CoAVS no valor de até R\$30.000,00 (trinta mil reais). **Posto a proposta de transferência de recurso em votação: aprovado por unanimidade**. **8. Apresentação das Regras de Uso dos Laboratórios da FCI, SEI 23106.046109/2019-29, relator: Prof. Marcio Victorino**. O Prof. Marcio apresentou a proposta de regras de uso dos laboratórios da FCI e explicou que o manual é dinâmico e pode ser alterado, com o uso dos laboratórios caso se perceba que alguma regra não é viável ou precisa de detalhamentos. Ele explicou que o cenário ideal é que as regras sejam testadas antes que o Manual seja aprovado, porém com a paralização das atividades, sugere que sejam aprovadas para que os cursos não fiquem desamparados frente avaliações do MEC. O Prof. Renato explicou que os novos membros do Conselho não conhecem o manual porque não estavam presentes nas apresentações anteriores e sugeriu que a última versão do manual seja analisada nos colegiados para ser apreciada no Conselho na próxima reunião. **O encaminhamento foi aprovado pelos conselheiros**. **9. Parecer sobre o relatório parcial de estágio probatório do Prof. Felipe Augusto Arakaki, SEI 23106.051135/2019-79, relatora Prof.ª Eliane oliveira**. A professora Eliane leu o parecer favorável à aprovação do relatório parcial de estágio probatório apresentado pelo Prof. Felipe Augusto Arakaki. **Posto em votação: o parecer foi aprovado por unanimidade**. **10. Retorno de Afastamento para Doutorado da Prof.ª Deborah Silva Santos, no período de 15/08/2016 a 13/08/2020, SEI 23106.035402/2019-61, relatora: Prof.ª Elizangela Carrijo**. A Prof. Elizangela leu o parecer que explica que a Prof. Deborah Santos, retornou do afastamento na data prevista, iniciou suas atividades docentes junto ao curso de Museologia, porém, não apresentou o comprovante de ação de capacitação e solicitou que o prazo para depósito documental seja estendido até a data 28 de fevereiro de 2021 devido suspensão das atividades acadêmicas por causa da pandemia do Coronavírus. **Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade**. **11. Retorno de Afastamento para Doutorado da Prof.ª Silmara Kuster de Paula Carvalho, no período de 19/08/2016 a 14/08/2020, SEI 23106.017755/2016-36, relatora: Prof.ª Elizangela Carrijo**. A Prof. Elizangela explicou que o caso da Prof. Silmara é semelhante ao caso da Prof.ª Deborah e leu o parecer favorável a concessão de mais tempo para a entrega dos comprovantes de término da capacitação, até a data de 28 de fevereiro de 2021, conforme solicitado. **Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade**. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as 15h40, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira
Secretária Executiva

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa
Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 24/11/2020, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 24/11/2020, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com



fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0,
informando o código verificador **5778216** e o código CRC **AEC2D1F5**.

Referência: Processo nº 23106.076487/2019-37

SEI nº 5778216



ATA DA 117^ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 23 de novembro de 2020, remotamente por meio do aplicativo de reuniões Microsoft Teams, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h04, e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.^ª Cynthia Roncaglio (Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.^ª Eliane Braga de Oliveira (Representante Docente da Arquivologia); Prof.^ª Elizangela Carrijo (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof.^ª Fernanda de Souza Monteiro (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Prof.^ª Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Prof. Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação); Prof.^ª Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão); Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos); Prof. Filipe Augusto Arakaki (Suplente do Representante Docente da Biblioteconomia); Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor) e Prof. Silmara Kuster de Paula Carvalho (Representante Docente da Museologia) e Kadidja Valéria R. de Oliveira (Representante Discente da Pós-Graduação). Ausência justificada: Prof. Rodrigo Rabello da Silva (representante docente do curso de Biblioteconomia) **Pauta:** O Prof. Renato solicitou que os itens “Solicitação (aprovado ad referendum) de afastamento para licença capacitação da Profa. Lillian Álvares, no período de 1 de janeiro de 2021 a 31 de março de 2021, SEI 23106.096435/2020-11, relator: Prof. Rodrigo Rabello” e “Apresentação das Regras de Uso dos Laboratórios da FCI, SEI 23106.046109/2019-29, relator: Prof. Marcio Victorino” fossem retirados de pauta devido à ausência justificada do Prof. Marcio Victorino e a perda do objeto do processo de licença capacitação da Prof. Lillian. A Pauta foi aprovada por unanimidade. **1. Aprovação da ata da Reunião 116º Reunião do Conselho da FCI (5778216 - FCI/CFCI).** O Prof. Renato leu a Ata da 116^ª reunião ordinária do Conselho da Faculdade de Ciência da Informação, realizada em 28 de setembro de 2020. **Posta em votação:** a ata foi aprovada com 1 abstenção. **2. Solicitação de afastamento (aprovado ad referendum) para pós-doutorado da Prof.^ª Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares, no período de 1 de abril de 2021 a 30 de dezembro de 2021, SEI 23106.096783/2020-98, relatora: Prof.^ª Silmara Kuster.** A Prof. Silmara leu o parecer favorável ao afastamento da Prof. Lillian. O Prof. Renato explicou que, para que se cumprissem os prazos, o processo foi enviado ad-referendum com base no parecer favorável. **Posto em votação:** O afastamento da Prof. Lillian foi aprovado por unanimidade. **3. Solicitação de Substituição da coordenação do Curso de Arquivologia para coordenadora interina, Profa. Darcilene Sena Rezende, no período de 1 de janeiro a 1 de abril de 2021, SEI 23106.102625/2020-84, relator: Prof. Rodrigo Rabello.** O Prof. Felipe Arakaki leu o parecer favorável emitido pelo Prof. Rodrigo Rabello. A Prof. Lillian explicou que o DGP negou o pedido de extensão da licença do Prof. André Lopes e o mandato de coordenadora pró-tempore do curso de arquivologia durará apenas até o retorno do professor em março de 2021. Ao ser questionada sobre o posicionamento do colegiado do Curso de Arquivologia, a Profa. Lillian explicou que o Colegiado do Curso de Arquivologia determinou que o mandato de coordenador de curso do Prof. André Porto terá a duração de 2 anos a contar da data do efetivo exercício do Professor no cargo de coordenador. **Posta em votação:** aprovado com uma abstenção. **4. Indicação de novos representantes da FCI no CEPE, SEI 23106.140867/2018-51, relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que o Prof. Clovis e a Profa. Lillian foram representantes da FCI no CEPE pelo período de dois anos e que agora a FCI teria que indicar outros representantes, e, como tradicionalmente as vagas de titular e suplente no CEPE são ocupadas por professores dos cursos de museologia e arquivologia, o Prof. Renato solicitou que os colegiados desses cursos indicassem novos representantes. A Profa. Elizangela informou que o curso indicou a Profa. Monique Magaldi para titular no CEPE. A Profa. Lillian informou que o curso de Arquivologia indicou a Profa. Georgete Medleg Rodrigues para atuar como suplente. **Postas as indicações em votação:** aprovadas por unanimidade. **5. Nova Composição da Comissão Examinadora, SEI 4623414, relator: Prof. Renato Sousa.** O Professor Renato explicou que a Comissão Examinadora é uma comissão para avaliar os pedidos de Progressão funcional de professores das classes D, e que de acordo com a Resolução CEPE n. 0179/2017 deve ser formada por um Professor Titular externo à Faculdade e Professores Associados. Os membros do Conselho informaram que não tinham conhecimento de professores que tivessem o nível de associado. O

Professor Renato solicitou que a Gestão de Pessoas da FCI faça o levantamento dos professores associados e informe na próxima reunião. **6. Substituição de representante da FCI na CEG, SEI 23106.076712/2019-35, relatora Prof. Eliane Braga.** A Profa. Eliane explicou que é a atual suplente da representante da FCI na CEG, Profa. Fernanda Moreno, porém, as reuniões da CEG chocam data com as reuniões da CPG, da qual a Professora também faz parte, por este motivo, solicita que seja indicado(a) outro(a) professor(a) para atuar como suplente na CEG. O Prof. Renato explicou que, historicamente, é recomendado que seja um coordenador de curso para atuar como representante da Faculdade na CEG, porque trata de assuntos muito específicos à graduação. A Profa. Eliane ressaltou que ser coordenador de curso era pré-requisito para ser membro titular ou suplente da CEG e que recentemente a regra foi alterada. O Prof. Renato convidou a Profa. Elizângela Carrijo para atuar como suplente da representante da FCI na CEG. A Prof. Elizângela aceitou a indicação. **Posta a indicação em votação:** Aprovada com uma abstenção. **7. Substituição de representante discente de pós graduação no Conselho da FCI, SEI 23106.060536/2018-39, relatora: Prof. Cynthia Roncaglio.** A Profa. Cynthia explicou que a Veruska, atual suplente da representante discente de pós-graduação no conselho, está em fim de curso e solicitou que fosse substituída, então a coordenação convocou a Discente Andréa Carla Marques, que foi a terceira colocada nas eleições para a escolha de representantes discentes de pós-graduação em 2019 e informou que no início de 2021 serão realizadas eleições para a escolha de novos discentes para atuar como representantes no Conselho e nos colegiados que forem necessários. **Posta a indicação em votação:** aprovada por unanimidade. **8. Parecer sobre o Relatório de Prestação de Contas da FCI no exercício de 2019, SEI 23106.089132/2020-41, relatora: Prof.ª Eliane Braga.** A Profa. Eliane agradeceu a participação de todos os membros da comissão constituída para análise da prestação de contas e leu o parecer da comissão. O parecer recomenda a sistematização das decisões sobre uso de recursos financeiros para que esteja disponível, porque a comissão teve que conferir as atas de reuniões para saber se as decisões do conselho foram cumpridas. Após a leitura do parecer favorável à aprovação do relatório financeiro referente ao exercício de 2019, o Prof. Renato agradeceu e parabenizou a comissão pelo trabalho minucioso e claro e registrou a importância da arrecadação financeira dos projetos. O Professor explicou que a FCI é uma das unidades da UnB que menos arrecada com projetos e, ainda assim, quando houve o contingenciamento de recursos por parte do MEC, o dinheiro arrecadado pelos projetos foi o que permitiu a continuidade do funcionamento dos trabalhos da Faculdade. O Prof. Rogério ressaltou, também, que os projetos são importantes porque servem de laboratório para os alunos aplicarem os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula ganhando experiência no campo em que querem trabalhar e explicou que a Faculdade deveria ter mais projetos envolvendo alunos de graduação e pós. O Prof. Renato explicou que a Faculdade sempre teve dinheiro oriundo de projetos, porém, na gestão anterior, o recurso era utilizado em favor dos próprios pesquisadores em vez de ser utilizado como contrapartida da unidade e prosseguiu afirmando que não há interesse desta gestão em devolver dinheiro e que as despesas que forem viáveis serão realizadas. O Prof. Renato informou que o documento de planejamento de despesas e gestão de recursos está sendo elaborado e que, em breve, será apresentado ao conselho. O Prof. Jayme sugeriu que o relatório, além de contábil, seja também administrativo e parabenizou a Direção pela utilização de recursos e pela melhoria do relatório apresentado. A Profa. Eliane ressaltou a preocupação de que 40% da arrecadação da Unidade é proveniente de projetos e que, os recursos matriz, são escassos e, apenas com eles, demoraria um prazo de 10 anos até que fosse realizada toda a atualização de equipamentos, que foi realizada em 2019. **Posto o relatório em votação:** aprovado com 1 abstenção. **9. Orientações e proposições acerca do Planejamento das atividades acadêmicas da UnB para o 2/2020 e semestres subsequentes durante a pandemia de Covid-19, SEI 5815275, manifestações dos colegiados dos cursos.** O Prof. Renato explicou que a Etapa 2 de retomada das atividades presenciais foi suspensa por causa do aumento de casos de COVID e solicitou que os colegiados façam um levantamento para avaliar os pontos fortes e as dificuldades do semestre. **10. Possibilidade de Oferta de estágio para estudantes internacionais, SEI 23106.102062/2020-24, relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato informou que a FCI não tem recursos para disponibilizar a contratação de estudantes estrangeiros. A Profa. Fernanda Monteiro explicou que entrou em contato com o INT e, de acordo com as informações que recebeu, a nossa oferta de vaga não garante vaga de estágio para os nossos estudantes e que a maioria das vagas ofertadas são da área de tecnologia. A FCI não ofertará vagas de estágios para estudantes

internacionais. **11. Pedido de Licença Capacitação da servidora Silene Ramalho, SEI 23106.048759/2020-42, relator: Prof. Renato Sousa (homologação do ad-referendum).** O Prof. Rogério leu o parecer favorável ao afastamento da servidora para licença capacitação e explicou que, devido aos prazos, o processo foi encaminhado ad-referendum e que, inclusive, já foi autorizado pelo DGP. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as 16h03, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira

Secretaria Executiva

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa

Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 22/12/2020, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 23/02/2021, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6112825** e o código CRC **FD6E4315**.



ATA DA 118^ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 14 de dezembro de 2020, remotamente por meio do aplicativo de reuniões *Microsoft Teams*, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h06 e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.^ª Cynthia Roncaglio (Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.^ª Eliane Braga de Oliveira (Representante Docente da Arquivologia); Prof.^ª Elizangela Carrijo (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof.^ª Fernanda de Souza Monteiro (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Prof.^ª Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Prof. Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação); Prof. Marcio de Carvalho Victorino (Presidente da Comissão de Laboratórios da FCI); Prof.^ª Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão); Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (representante docente do curso de Biblioteconomia); Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor) e Prof.^ª Silmara Kuster de Paula Carvalho (Representante Docente da Museologia) e Andréa Carla Marques (Representante Discente da Pós-Graduação). Ausência justificada: Kadidja Valéria R. de Oliveira (Representante Discente da Pós-Graduação). Pauta: O Prof. Renato solicitou a inclusão do item “Nova Composição da Comissão Avaliadora, SEI 4623534, relator: Prof. Renato Sousa”. A pauta foi aprovada por unanimidade.

1. Apreciação da proposta de calendário de Reuniões da FCI no primeiro semestre de 2021, SEI 6067315, relator: Prof. Renato Sousa. O Prof. Renato apresentou ao Conselho a proposta de calendário de reuniões do primeiro semestre de 2021. A Prof.^ª Michelli solicitou que as datas previstas para reuniões do Colegiado de Extensão fossem alteradas, de acordo com o que a secretaria de extensão enviará. **Posto o calendário em votação:** aprovado por unanimidade.

2. Nova Composição da Comissão Examinadora, SEI 4623414, relator: Prof. Renato Sousa. O Prof. Renato explicou que foi feito o levantamento dos professores associados da Faculdade e propôs os seguintes professores para formar a nova comissão examinadora da FCI, com validade de um ano: membros titulares: Adriana Moreira Amado (Titular - FACE/ECO), Fernanda Passini Moreno e Simone Bastos Vieira e membros suplentes: Selma Alves Pantoja (Titular - IH), Fernando Cesar Lima Leite e João de Melo Maricato. **Postas as indicações em votação:** aprovado por unanimidade.

3. Nova Composição da Comissão Avaliadora, SEI 4623534, relator: Prof. Renato Sousa. O Professor Renato explicou que essa comissão tem validade de dois anos, porém, para que os professores que foram nomeados para a comissão examinadora não fiquem sobrecarregados com duas comissões, o conselho precisa indicar outros professores adjuntos para compor a comissão. Foram indicados os professores: membros titulares: Jayme Leiro Vilan Filho (presidente), Eliane Braga de Oliveira e Cynthia Roncaglio e membros suplentes: Ana Lúcia de Abreu Gomes, Rodrigo Rabello da Silva e Marcio de Carvalho Victorino. **Postas as indicações em votação:** aprovado por unanimidade.

4. Apresentação das Regras de Uso dos Laboratórios da FCI, SEI 23106.046109/2019-29, relator: Prof. Marcio Victorino. O Prof. Marcio iniciou a apresentação agradecendo a contribuição dos professores Cynthia e Jayme. A Prof.^ª Elisangela solicitou que as sugestões do Colegiado de Museologia, que foram encaminhadas via SEI sejam inseridas no documento. O Professor Marcio concordou em acrescentar as informações e o documento final será apresentado na próxima reunião do Conselho.

5. Relato dos colegiados sobre a experiência das atividades remotas. O Prof. Renato informou que agendou junto as coordenadoras uma reunião do colegiado maior a se realizar na última semana de janeiro para que, antes do início do novo semestre letivo, haja uma troca maior de experiência entre os professores e passou a palavra as coordenadoras para que fizessem o relato dos colegiados. **Arquivologia:** a Prof.^ª Lillian informou que o Colegiado de Arquivologia relatou, de maneira geral, o elevado número de trancamentos, a necessidade da presença de monitores que possam auxiliar a execução das tarefas e muitos problemas de *internet* por parte de professores e alunos. **Biblioteconomia:** a Prof.^ª Fernanda informou que o Colegiado de Biblioteconomia fez uma reunião com mais de três horas de duração, onde cada professor relatou a sua percepção de pontos positivos e negativos da experiência de aulas a distância, no geral os pontos apontados como positivos foram: esforço dos professores e alunos, capacitação dos professores, aprendizado na utilização de novas ferramentas e a compreensão dos alunos.

Os pontos apontados como negativos foram: participação reduzida dos alunos, acúmulo de atividades por parte dos alunos, elevado número de trancamento de disciplinas, desmotivação docente por falta de contato com os alunos. O Colegiado sugeriu as seguintes adaptações: avaliações constantes com os alunos, realização de *lives* curtas e gravadas para acesso posterior, os materiais devem ser preparados para que os alunos possam acessar por meio do celular e as disciplinas precisam de monitores para ajudar a motivar os alunos.

Museologia: a Profª. Elizangela explicou que o Colegiado de Museologia seguiu o mesmo formato de apontar aspectos positivos e negativos do semestre e que foram apresentados os seguintes aspectos negativos: grande número de desistências dos alunos, as disciplinas foram trancadas até no último dia do semestre. Houve uma baixa participação discente e os professores estão cansados devido ao aumento de trabalho por causa das inúmeras atividades que precisaram preparar e corrigir e dificuldades de verificar a presença dos discentes em sala de aula. Os professores também relataram que tiveram que comprar equipamentos de informática para ter qualidade de conexão e memória. Os aspectos positivos apontados foram: o avanço do aprendizado do uso de novas tecnologias por parte dos docentes e a oportunidade de ter convidados de outros estados e países sem o gasto com diárias e passagens, o que deixou as aulas mais ricas de conteúdo e troca de experiências. A Professora também explicou que a disciplina de Estágio 2 deixou de ser ofertada e foi montada uma comissão no curso para fazer o levantamento de locais adequados onde os estágios poderão ser ofertados. **Pós-graduação:** A Profª. Cynthia explicou que alguns professores não se sentem à vontade de gravar as aulas e por isso desistiram de realizar a gravação. O *teams* foi visto como uma boa plataforma e permitiu conversa e interação entre os alunos, independente dos horários das aulas. Também foi indicado como positivo o serviço de digitalização de obras oferecido pela BCE e a possibilidade de participação de convidados, até do exterior, nas aulas. Como ponto negativo, foi relatado a falta de equipamentos e a baixa qualidade do sinal de *internet*, além da falta de monitores para as disciplinas.

Extensão: A Profª. Michelli explicou que foi muito complicado engajar os docentes nas atividades de extensão e que o SIGAA não está fluindo bem para os projetos específicos de extensão. Alguns projetos tiveram que ser suspensos, porque as atividades previstas eram essencialmente presenciais. A Professora relatou que, por ficar restrito aos meios digitais, o alcance da extensão aumentou na comunidade, mas há uma dificuldade de criar conteúdo atrativo para outros públicos fora da comunidade acadêmica. A Professora explicou que houve um maior engajamento dos estudantes na semana universitária, mas ainda há muita dificuldade de registrar tudo o que tem sido feito virtualmente. O Prof. Renato explicou que estas informações não tem caráter deliberativo porque os professores tem autonomia de dar suas aulas como quiserem. **Informes: Férias:** O Professor Renato explicou que ele estará de férias entre os dias 4 e 13 de janeiro de 2021 e que o Professor Rogério estará de férias nos meses de janeiro e fevereiro e que é necessário a indicação de um substituto para atuar na direção da FCI em janeiro. O Prof. Renato fez o levantamento dos professores que não estariam de férias em janeiro e solicitou ao Prof. Rodrigo Rabello que assuma a Direção entre os dias 4 e 13 de janeiro. O Prof. Rodrigo aceitou a indicação para atuar como substituto da direção no período indicado. **Posta a indicação em votação:** Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as 16h03, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira
Secretária Executiva

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa
Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 23/02/2021, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 23/02/2021, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6212454** e o código CRC **8817E0BF**.

Referência: Processo nº 23106.076487/2019-37

SEI nº 6212454