

ATA DA 118ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 14 de dezembro de 2020, remotamente por meio do aplicativo de reuniões *Microsoft Teams*, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h06 e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.ª Cynthia Roncaglio (Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.ª Eliane Braga de Oliveira (Representante Docente da Arquivologia); Prof.ª Elizangela Carrijo (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof.ª Fernanda de Souza Monteiro (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Prof.ª Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Prof. Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação); Prof. Marcio de Carvalho Victorino (Presidente da Comissão de Laboratórios da FCI); Prof.ª Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão); Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (representante docente do curso de Biblioteconomia); Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor) e Prof.ª. Silmara Kuster de Paula Carvalho (Representante Docente da Museologia) e Andréa Carla Marques (Representante Discente da Pós-Graduação). Ausência justificada: Kadidja Valéria R. de Oliveira (Representante Discente da Pós-Graduação). Pauta: O Prof. Renato solicitou a inclusão do item “Nova Composição da Comissão Avaliadora, SEI 4623534, relator: Prof. Renato Sousa”. A pauta foi aprovada por unanimidade. **1. Apreciação da proposta de calendário de Reuniões da FCI no primeiro semestre de 2021, SEI 6067315, relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato apresentou ao Conselho a proposta de calendário de reuniões do primeiro semestre de 2021. A Prof.ª. Michelli solicitou que as datas previstas para reuniões do Colegiado de Extensão fossem alteradas, de acordo com o que a secretaria de extensão enviará. **Posto o calendário em votação:** aprovado por unanimidade. **2. Nova Composição da Comissão Examinadora, SEI 4623414, relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que foi feito o levantamento dos professores associados da Faculdade e propôs os seguintes professores para formar a nova comissão examinadora da FCI, com validade de um ano: membros titulares: Adriana Moreira Amado (Titular - FACE/ECO), Fernanda Passini Moreno e Simone Bastos Vieira e membros suplentes: Selma Alves Pantoja (Titular - IH), Fernando Cesar Lima Leite e João de Melo Maricato. **Postas as indicações em votação:** aprovado por unanimidade. **3. Nova Composição da Comissão Avaliadora, SEI 4623534, relator: Prof. Renato Sousa.** O Professor Renato explicou que essa comissão tem validade de dois anos, porém, para que os professores que foram nomeados para a comissão examinadora não fiquem sobrecarregados com duas comissões, o conselho precisa indicar outros professores adjuntos para compor a comissão. Foram indicados os professores: membros titulares: Jayme Leiro Vilan Filho (presidente), Eliane Braga de Oliveira e Cynthia Roncaglio e membros suplentes: Ana Lúcia de Abreu Gomes, Rodrigo Rabello da Silva e Marcio de Carvalho Victorino. **Postas as indicações em votação:** aprovado por unanimidade. **4. Apresentação das Regras de Uso dos Laboratórios da FCI, SEI 23106.046109/2019-29, relator: Prof. Marcio Victorino.** O Prof. Marcio iniciou a apresentação agradecendo a contribuição dos professores Cynthia e Jayme. A Prof.ª Elisangela solicitou que as sugestões do Colegiado de Museologia, que foram encaminhadas via SEI sejam inseridas no documento. O Professor Marcio concordou em acrescentar as informações e o documento final será apresentado na próxima reunião do Conselho. **5. Relato dos colegiados sobre a experiência das atividades remotas.** O Prof. Renato informou que agendou junto as coordenadoras uma reunião do colegiado maior a se realizar na última semana de janeiro para que, antes do início do novo semestre letivo, haja uma troca maior de experiência entre os professores e passou a palavra as coordenadoras para que fizessem o relato dos colegiados. **Arquivologia:** a Prof.ª. Lillian informou que o Colegiado de Arquivologia relatou, de maneira geral, o elevado número de trancamentos, a necessidade da presença de monitores que possam auxiliar a execução das tarefas e muitos problemas de *internet* por parte de professores e alunos. **Biblioteconomia:** a Prof.ª. Fernanda informou que o Colegiado de Biblioteconomia fez uma reunião com mais de três horas de duração, onde cada professor relatou a sua percepção de pontos positivos e negativos da experiência de aulas a distância, no geral os pontos apontados como positivos foram: esforço dos professores e alunos, capacitação dos professores, aprendizado na utilização de novas ferramentas e a compreensão dos alunos.

Os pontos apontados como negativos foram: participação reduzida dos alunos, acúmulo de atividades por parte dos alunos, elevado número de trancamento de disciplinas, desmotivação docente por falta de contato com os alunos. O Colegiado sugeriu as seguintes adaptações: avaliações constantes com os alunos, realização de *lives* curtas e gravadas para acesso posterior, os materiais devem ser preparados para que os alunos possam acessar por meio do celular e as disciplinas precisam de monitores para ajudar a motivar os alunos.

**Museologia:** a Prof<sup>a</sup>. Elizangela explicou que o Colegiado de Museologia seguiu o mesmo formato de apontar aspectos positivos e negativos do semestre e que foram apresentados os seguintes aspectos negativos: grande número de desistências dos alunos, as disciplinas foram trancadas até no último dia do semestre. Houve uma baixa participação discente e os professores estão cansados devido ao aumento de trabalho por causa das inúmeras atividades que precisaram preparar e corrigir e dificuldades de verificar a presença dos discentes em sala de aula. Os professores também relataram que tiveram que comprar equipamentos de informática para ter qualidade de conexão e memória. Os aspectos positivos apontados foram: o avanço do aprendizado do uso de novas tecnologias por parte dos docentes e a oportunidade de ter convidados de outros estados e países sem o gasto com diárias e passagens, o que deixou as aulas mais ricas de conteúdo e troca de experiências. A Professora também explicou que a disciplina de Estágio 2 deixou de ser ofertada e foi montada uma comissão no curso para fazer o levantamento de locais adequados onde os estágios poderão ser ofertados.

**Pós-graduação:** A Prof<sup>a</sup>. Cynthia explicou que alguns professores não se sentem à vontade de gravar as aulas e por isso desistiram de realizar a gravação. O *teams* foi visto como uma boa plataforma e permitiu conversa e interação entre os alunos, independente dos horários das aulas. Também foi indicado como positivo o serviço de digitalização de obras oferecido pela BCE e a possibilidade de participação de convidados, até do exterior, nas aulas. Como ponto negativo, foi relatado a falta de equipamentos e a baixa qualidade do sinal de *internet*, além da falta de monitores para as disciplinas.

**Extensão:** A Prof<sup>a</sup>. Michelli explicou que foi muito complicado engajar os docentes nas atividades de extensão e que o SIGAA não está fluindo bem para os projetos específicos de extensão. Alguns projetos tiveram que ser suspensos, porque as atividades previstas eram essencialmente presenciais. A Professora relatou que, por ficar restrito aos meios digitais, o alcance da extensão aumentou na comunidade, mas há uma dificuldade de criar conteúdo atrativo para outros públicos fora da comunidade acadêmica. A Professora explicou que houve um maior engajamento dos estudantes na semana universitária, mas ainda há muita dificuldade de registrar tudo o que tem sido feito virtualmente. O Prof. Renato explicou que estas informações não tem caráter deliberativo porque os professores tem autonomia de dar suas aulas como quiserem.

**Informes: Férias:** O Professor Renato explicou que ele estará de férias entre os dias 4 e 13 de janeiro de 2021 e que o Professor Rogério estará de férias nos meses de janeiro e fevereiro e que é necessário a indicação de um substituto para atuar na direção da FCI em janeiro. O Prof. Renato fez o levantamento dos professores que não estariam de férias em janeiro e solicitou ao Prof. Rodrigo Rabello que assuma a Direção entre os dias 4 e 13 de janeiro. O Prof. Rodrigo aceitou a indicação para atuar como substituto da direção no período indicado.

**Posta a indicação em votação:** Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as 16h03, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira  
Secretária Executiva

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa  
Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 23/02/2021, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 23/02/2021, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6212454** e o código CRC **8817E0BF**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.076487/2019-37

SEI nº 6212454