

ATA DA 113ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 15 de junho de 2020, remotamente por meio do aplicativo de reuniões Google meets, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h05, e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.ª Ana Lucia de Abreu Gomes (Representante da FCI no CONSUNI); Prof. Clovis Brito (Representante Docente da Museologia); Prof. Dalton Lopes Martins (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.ª Eliane Braga de Oliveira (Representante Docente da Arquivologia); Prof.ª Fernanda Passini Moreno (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Prof.ª Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Prof. Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação); Prof. João de Melo Maricato (Coordenador da Pós-Graduação); Kadidja Valéria R. Oliveira (Representante Discente da Pós-Graduação); Prof.ª Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão); Prof.ª Monique Batista Magaldi (Coordenadora do Curso de Museologia); Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos); e Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor). Pauta: O Prof. Renato iniciou a reunião solicitando que o item “4. Minuta de Regulamento de Monitoria específico da FCI, SEI 23106.017500/2019-16, relator Prof. Jayme Leiro” fosse retirado de pauta a pedido do relator. Posta a pauta em votação: aprovado por todos. **1. Aprovação das atas da Reunião 2ª Reunião Extraordinária do Conselho da FCI de 02 de abril de 2020 e 1ª Reunião Extraordinária do Colegiado Maior da FCI, em 21 de maio 2020.** O Prof. Renato leu as atas da reunião e salientou que as atas ficam disponíveis para consulta no SEI, após aprovação, no site da FCI. Postas em votação: as atas foram aprovadas com 2 abstenções. **2. Aprovação da proposta de calendário de Reuniões da FCI no segundo semestre de 2020, SEI [5354486](#), relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato apresentou o calendário de reuniões da FCI. A Prof.ª Michelli explicou que o colegiado da extensão solicitou se reunir nas segundas-feiras livres dos meses que tivessem 5 segundas-feiras, porém, no segundo semestre, há muitos feriados na segunda-feira e por isso o colegiado de extensão vai definir novas datas e apresentar ao Conselho, posteriormente. Posto o calendário em votação: aprovado por unanimidade. **3. Propostas para atividades não presenciais mediadas por tecnologias e criação da comissão de planejamento do plano de trabalho remoto da FCI, SEI [23106.042853/2020-98](#), relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou a natureza do processo e a origem do pedido de análise de possibilidade de efetivação de trabalho remoto dos servidores da FCI. Explicou que foi realizada uma reunião com os coordenadores da FCI onde chegou-se à conclusão da necessidade de criar uma comissão para analisar, implementar, caso possível, e gerir a questão. O Prof. Renato propôs que a comissão fosse formada pelos coordenadores da FCI, que tenham servidores subordinados, pelo Vice Diretor, Prof. Rogério e pelo secretário de gestão de pessoas da FCI, o servidor Renato Cordeiro. A Prof.ª Fernanda salientou que haverá troca dos coordenadores dos cursos em agosto e que não gostaria de permanecer na comissão após sua saída da coordenação. O Prof. Renato informou que a comissão seria vinculada ao cargo de coordenador. Posta a criação e composição da comissão em votação: aprovado por unanimidade. **4. Solicitação de manutenção do veículo sob responsabilidade desta FCI ou transferência do Bem, SEI [23106.062402/2019-33](#), relator Prof. Rogério Araújo.** O Prof. Rogério explicou o processo, que o veículo está parado aguardando decisão do conselho, que o Conselho havia solicitado informações sobre os custos de manutenção anual do veículo e sobre os custos e possibilidade de utilização do programa TaxiGov, e que todas as informações solicitadas foram levantadas pelos secretários de Finanças da FCI e foram incluídos no processo. O Prof. Rogério leu as informações. Após discussão o Conselho votou, com 11 votos a favor e 1 abstenção por proceder a transferência da Van para a Prefeitura para que ela possa ser amplamente utilizada pela UnB. **5. Indicação de novo Coordenador para o Cursos de Pós-Graduação em Ciência da Informação, SEI [23106.046554/2020-22](#), relator Prof. João Maricato.** O Prof. João informou que o seu mandato como coordenador da Pós acaba a partir de 30 de junho de 2020 e que o colegiado da Pós-graduação procedeu a escolha da nova coordenadora para o biênio de 2020 a 2022. As Professoras escolhidas pelo colegiado foram: Prof.ª Cynthia Roncaglio, para atuar como coordenadora, e Prof.ª Ana Lúcia de Abreu Gomes, para atuar como coordenadora substituta. O Prof. Renato parabenizou ao Prof. João e pela gestão do PPGCINF no período e agradeceu a ele pelo empenho demonstrado em buscar a melhoria do programa. O Prof. Renato também parabenizou às coordenadoras

eleitas e reforçou a disponibilidade da Direção para o apoio no que for necessário. O Prof. Jayme reforçou que durante a gestão do Prof. João Maricato o programa melhorou bastante e, inclusive, os dados da avaliação Sucupira receberam muitos elogios na análise preliminar realizada pelo DPG. A Prof.^a Fernanda Moreno agradeceu ao Prof. João e reforçou o visível crescimento do PPGCINF, inclusive, na área administrativa, na gestão de pessoas, no envolvimento da secretaria nos processos, no estabelecimento de rotinas administrativas etc., e desejou às novas coordenadoras uma boa gestão e continuação do trabalho para melhoria do Programa. Posta em votação a indicação das Professoras Cynthia Roncaglio e Ana Abreu: aprovado por unanimidade.

6. Apresentação do parecer da PJU sobre Recurso no pedido da Prof.^a Katia Isabelli de Bethânia Barros e Melo de alteração de jornada de trabalho, [23106.040739/2019-90](#), relator Prof. Renato Sousa. O Prof. Renato fez um breve resumo do processo e leu o parecer emitido pela Procuradoria Jurídica da UNB ([5255324](#)), e frisou o item 12: "Opina-se no sentido de que não há qualquer ilegalidade na previsão constante do art. 4º da Resolução CEPE nº 204/2008. Pelo Contrário, o dispositivo encontra-se respaldado pelos princípios constitucionais da autonomia universitária, da impessoalidade e da moralidade administrativa". Após lido o parecer, os membros do Conselho decidiram, por unanimidade, seguir o parecer e negar o recurso da Professora Katia Isabelli Bethânia Barros e Melo.

7. Manifestação dos Colegiados dos cursos sobre a proposta de retorno às atividades, enviada pela Reitoria, SEI [23106.045828/2020-66](#). **Arquivologia:** a Prof.^a Lillian explicou que o colegiado do curso de Arquivologia se reuniu para debater o assunto e que decidiu fazer um levantamento específico entre os alunos do curso para conhecer suas necessidades. O Colegiado concorda com a implementação da fase "zero", mas está debatendo os outros itens da proposta. **Biblioteconomia:** a Prof.^a Fernanda leu a manifestação do Colegiado do curso de Biblioteconomia, que realizou reunião no dia 10 de junho para tratar do assunto e deliberou, por unanimidade, pela aprovação da proposta para a fase "zero" – "retomada de atividades formativas não presenciais, considerando que a universidade irá apresentar os insumos necessários para o planejamento individual dos docentes, situação dos discentes e elementos de apoio à Coordenação de Curso". **Museologia:** A Prof.^a Monique explicou que os Professores do Curso concordaram com a proposta apresentada para a fase "zero" do plano da CCAR, mas a maioria dos Professores expressou preocupações quanto à preservação dos direitos autorais das aulas que seriam gravadas e pela forma de transmissão dessas aulas. O Prof. Renato explicou que manifestou, na reunião entre os diretores e a reitora, as preocupações dos Professores da FCI quanto a conectividade dos alunos e que a reitoria tem consciência dos problemas de conectividade que alguns alunos podem enfrentar e já estão atrás de formas de minimizar o problema. Após ouvir as manifestações dos cursos o Prof. Renato propôs que seja enviado um texto aceitando o início da fase "zero" e expondo os questionamentos levantados pelos cursos sobre as outras fases da proposta. Posto o encaminhamento em votação: aprovado por todos.

8. Leitura do parecer sobre o pedido de progressão funcional do Prof. Marcio Bezerra da Silva encaminhado ad referendum, SEI [23106.040254/2020-30](#), relator: Prof. Renato Sousa. O Prof. Renato explicou que os processos de progressão funcional têm sido enviados ad-referendum com base no parecer das comissões para que não haja atraso nas progressões. O prof. Renato leu o parecer da comissão que foi favorável a progressão do Prof. Marcio Bezerra da Silva. Posto em votação: o parecer foi aprovado por unanimidade.

9. Leitura do parecer sobre o pedido de progressão funcional da Prof.^a Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares encaminhado ad referendum, SEI [23106.032503/2020-13](#), relator: Prof. Renato Sousa. O Prof. Renato leu o parecer da comissão que foi favorável a progressão da Prof.^a Lillian Alvares. Posto o parecer em votação: aprovado com uma abstenção.

10. Leitura da resposta da Comissão examinadora ao pedido de explicações do conselho sobre o parecer do Processo de progressão funcional da Prof.^a Fernanda Moreno, SEI [23106.033522/2020-67](#). O Professor Renato leu o documento de resposta da Comissão aos questionamentos encaminhados pelo conselho à comissão examinadora sobre o processo de progressão funcional da Prof.^a Fernanda Passini Moreno. A Prof.^a Fernanda solicitou que no documento fossem revistos os erros na grafia de seu nome e que os itens 4.16 e 5.3 fossem corrigidos. Posto em votação: aprovado por todos.

Informes: DPG: o Prof. Jayme Leiro informou que os dados de 2019 da Plataforma Sucupira passaram por uma avaliação prévia no DPG antes de serem enviados para a CAPES e receberam uma avaliação bastante favorável. Informou ainda que a CAPES criou uma nova categoria de item sobre produção técnica que vai exigir um levantamento de dados retroativo a 2017 e que o prazo estabelecido pela CAPES para a inserção destes dados na Plataforma Sucupira é até o final do mês de julho.

Extensão: a Prof.^a Michelli informou que está acabando o prazo fixado para o debate público sobre a implementação da extensão

nos currículos dos cursos de graduação e que a partir de julho os cursos terão que apresentar propostas concretas. A Professora informou ainda que não há previsão de que o prazo seja dilatado por causa da pandemia. **Museologia:** a Prof.^a Monique informou que os professores do curso de Museologia que estavam afastados para doutorado começam a retornar em julho e agosto e agradeceu a compreensão e apoio dos membros do Conselho ao curso de Museologia durante o tempo de afastamento dos professores. **CEPE:** o Prof. Clovis informou sobre a aprovação da Política de Ação Afirmativa para reserva de vagas na Pós-Graduação da Universidade de Brasília, a abertura de nova turma para o curso Introdução ao Moodle para docentes que será divulgada nos próximos dias e todos devem ficar atentos porque as vagas tem esgotado muito rápido e solicitou que as coordenações estimulem os alunos a responder a Pesquisa Social UnB: condições para a retomada do calendário acadêmico, coordenada pelo CCAR. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, às 16h, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa

Secretária Executiva

Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 21/07/2020, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 21/07/2020, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5371370** e o código CRC **F13AEB52**.