

**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO MAIOR DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 21 de maio de 2020**, em ambiente virtual, no aplicativo google meets, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h40 e estiveram **presentes** os seguintes professores vinculados a FCI: Ana Lúcia de Abreu Gomes, Angelica Marques, Clovis Brito, Cynthia Roncaglio, Dalton Lopes Martins, Eliane Braga de Oliveira, Elmira Simeão, Fernanda Monteiro, Fernanda Passini Moreno, Fernando Leite, Filipe Augusto Arakaki, Ivette Kafure, Jayme Leiro Vilan Filho, João de Melo Maricato, Katia Isabelli, Marcio Bezerra, Marcio Victorino, Michelli Pereira da Costa, Monique Batista Magaldi, Rodrigo Rabello, Rogério Henrique de Araújo Júnior e Simone Bastos. Estiveram presentes os seguintes servidores e colaboradores da FCI: Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos), Kadidja Valéria R. Oliveira (Representante Discente da Pós-Graduação); Andreza Santos e Jacqueline Farrapeira da secretaria executiva. **Ausência Justificada dos professores:** Andrea Fernandes Considera, Claudio Duque e Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares. O Prof. Renato começou a reunião explicando que ela foi convocada para que haja um levantamento de Propostas de ação de adaptação da FCI ao retorno das atividades acadêmicas, diante da pandemia do COVID-19, para sistematizar o posicionamento da Faculdade sobre o assunto. Propôs que a reunião fosse dividida em três momentos: 1) Informes; 2) Apresentação de sugestões por parte dos cursos; e 3) Manifestações individuais. O Prof. Renato ressaltou que o pedido para manifestações individuais fosse feito pelo chat e que cada um teria até três minutos de fala. Posta a pauta em votação: aprovada por todos. **1. Informes:** O Prof. Renato iniciou os informes se solidarizando com todas as famílias acometidas por esta doença, que causou este momento tão sério de pandemia global Covid-19 e prestando condolências as famílias enlutadas. Em seguida, O Prof. Renato informou que, a pedido do Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação - CCAR, foi montada uma comissão dentro da FCI composta pelos servidores Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor), Renato de Lima Cordeiro (GP), Arnaldo Ferreira da Silva Filho (FI), Carla Thais Santos Rocha (Acadêmica), Jacqueline Couto Farrapeira (Representante Direção) e Higor Francis Silva (Informática) para ser responsável por prestar informações ao CCAR e seus subcomitês (Compras e Contratos Administrativos; Gestão de Pessoas; Atividades Acadêmicas; Atividades Administrativas; e Comunicação), cujo objetivo é mitigar os riscos diretos e derivados da Covid-19 na execução da missão da Universidade de Brasília; **B)** O Prof. Renato informou que o Decanato de Ensino de Graduação (DEG) está solicitando que todos os professores façam o cadastro na plataforma do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA. Para a realização do cadastro é necessário que os professores tenham o e-mail institucional ativo e caso, não consigam realizar o cadastro, devem informar o problema por e-mail ao Núcleo de TI da FCI, que buscará soluções junto à Secretaria de Tecnologia da Informação – STI; **C)** Sobre o semestre letivo, o CONSUNI decidiu que não vai ser cancelado, por uma série de implicações, porém não existe data fixada para o retorno presencial ou online das aulas. O retorno do semestre deve levar em conta as especificidades de cada curso e por isso é importante um posicionamento da FCI. O DEG está realizando um levantamento sobre as condições dos espaços físicos de cada unidade, incluindo laboratórios e salas de aula. A Direção da FCI respondeu que todos os locais não têm ventilação apropriada e que só caberiam cerca de 15 pessoas por sala para manter as regras de distanciamento social recomendadas. **D)** O Prof. Renato lembrou aos coordenadores que todas as informações que forem solicitadas sobre procedimentos e processos de secretaria acadêmica devem ser respondidas de forma unificada pelos três cursos de graduação, porque a secretaria de graduação é uma só que atende aos três cursos. **2. Apresentação de sugestões dos colegiados dos cursos de graduação. Arquivologia:** O Prof. Renato passou a palavra à Prof.<sup>a</sup> Eliane Braga de Oliveira que explicou que o colegiado do curso de arquivologia se reuniu para debater sobre a possibilidade de retorno e leu a íntegra das considerações geradas como fruto da reunião:

“O Colegiado do curso de Arquivologia apresenta a síntese da sua reunião extraordinária ocorrida, de forma virtual, em 19 de maio de 2020, para tratar do planejamento da retomada das atividades docentes referentes ao período 1/2020. [...] Em seguida, foi analisada a possibilidade de volta às aulas, com o uso do ensino presencial e/ou do ensino a distância (EAD). A análise partiu da premissa inclusiva de que todos os estudantes devem ser atendidos. Com relação ao ensino presencial, concluiu-se pela impossibilidade de retorno a curto prazo. Foram ressaltados os seguintes pontos: a) A dinâmica da doença no DF. b) A necessidade de deslocamento em transporte coletivo de servidores e estudantes. c) A inadequação do espaço físico das salas de aula e laboratórios da FCI. d) A quantidade de alunos por turma. e) A necessidade de um protocolo sanitário consistente para o espaço físico da FCI. Com relação ao EAD, foram observados os seguintes aspectos: a) Dificuldades dos docentes no uso das ferramentas necessárias. b) Dificuldades dos docentes quanto ao desenvolvimento de

conteúdos no formato EAD. c) Interrupção dos serviços de acesso normalmente utilizados pelos alunos (UnB, ambiente de trabalho, estágios, casa de parentes ou amigos). c) Suspensão de serviços pessoais de Internet por dificuldades econômicas. d) Desconhecimento das condições concretas dos estudantes para cursar disciplinas *online*. Diante das dificuldades relacionadas, ficou clara a necessidade de medidas de curto, médio e longo prazo, a serem constantemente revisadas, considerando-se o cenário incerto imposto pela evolução da pandemia. Nesse sentido, como ação inicial para a elaboração de uma estratégia de retorno, ficou decidida a elaboração de um questionário padrão a ser enviado aos alunos, com vistas a identificar as reais possibilidades para oferta de disciplinas na modalidade EAD. As questões pensadas para o referido questionário (cerca de cinco), versarão sobre os seguintes aspectos: a) condições de acesso à internet; b) equipamentos disponíveis; c) preparação dos estudantes para acompanhar as atividades à distância; d) disponibilidade de horário e espaço físico para desenvolvimento das atividades à distância; e) período letivo do estudante. O questionário será enviado pelos professores aos alunos de suas atuais turmas, utilizando as contas de e-mail relacionadas na planilha disponibilizada pela Secretaria. Posteriormente, os professores enviarão os resultados para a Coordenação, que fará a sistematização dos dados, juntamente com a Secretaria do curso. A comunicação com os alunos poderá ser complementada por telefone, a fim de se conseguir informações minimamente consistentes para o planejamento dos próximos passos. Com base nas respostas dos estudantes, pretende-se elaborar um relatório com a análise dos resultados e, com isso, fornecer elementos concretos para a Universidade de Brasília apresentar ao MEC as reais condições dos alunos das universidades públicas. Foi ressaltada a necessidade de acompanhamento das iniciativas da UnB, por meio do Centro de Educação a Distância - CEAD e do Comitê de Coordenação das Ações de recuperação – CCAR, bem como as recomendações das entidades ligadas à área de tecnologia da informação e internet, especialmente o Comitê Gestor da Internet no Brasil, divulgadas no site da entidade (<https://www.cgi.br/>) no dia 11 de maio de 2020. Quanto à possibilidade de retorno escalonado, foi proposto que os alunos dos últimos períodos do curso sejam os primeiros a retornar. Brasília, 20 de maio de 2020”.

**Biblioteconomia:** O Prof. Renato passou a palavra a Prof. Fernanda Moreno que explicou que o curso de Biblioteconomia ainda não havia se reunido para tratar especificamente sobre a possibilidade de retorno das aulas, porém que ela havia preparado o documento com questionamentos pertinentes ao assunto e passou a lê-lo na íntegra:

“A Coordenação do Curso de Biblioteconomia apresenta à 1ª. Reunião de Colegiado Maior da Faculdade de Ciência da Informação, reunido em dia 21 de maio 2020, às 14h30, de forma remota, através do aplicativo Meet Google, as seguintes contribuições para o planejamento retomada das atividades presenciais: tabela de condições consideradas imprescindíveis para o retorno; ações a serem debatidas futuramente em reunião de Colegiado de Curso e, por fim, ponderações e questionamentos direcionados às outras instâncias da Universidade, em especial ao COMITÊ DE COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE RECUPERAÇÃO e seus subcomitês. **CATEGORIA - Infraestrutura Física:** a) Diagnóstico das condições de salas de aulas do prédio, atualmente, sem janelas ou ventilação adequada; espaçamento mínimo, pessoas por metro quadrado; etc. (Competência: Direção FCI / Subcomitê de Atividades Acadêmicas); b) Higienização de salas por turno de disciplina. Especial atenção aos laboratórios de informática (LICI 1, 2 e 3), já que há dias da semana que são alocadas três disciplinas pela Biblioteconomia (8h às 14h), com entrada da Museologia no período vespertino (competência: Direção FCI / Subcomitê de Atividades Acadêmicas (PRC)); c) Garantir máscaras e luvas e álcool gel para disciplinas práticas ofertadas no LOTI e para secretaria acadêmica (competência: Direção FCI / FIFCI/Subcomitê Compras e Contratos Administrativos) d) Garantir higienização por turno da secretaria acadêmica (competência: Direção FCI / Subcomitê de Atividades Acadêmicas (PRC)); e) Limitar o número de pessoas por turno de secretaria acadêmica (competência: Direção FCI / Coordenações de Graduação); f) Habilitar a sala da Coordenação (competência: Direção FCI / Subcomitê de Atividades Acadêmicas (INFRA)); g) Instalar dispenser de álcool gel nas entradas de sala de aula (competência: Direção FCI / FIFCI/ Subcomitê Compras e Contratos Administrativos/ Subcomitê de Atividades Acadêmicas(PRC)); h) Utilizar porta de vidro para entrada na área administrativa (competência: Direção FCI / Administrativo FCI). **Categoria - Infraestrutura Tecnológica:** a) Acesso remoto aos arquivos do Secacad (competência: Direção FCI / Núcleo de TI); b) Franquear uso de laboratórios da BCE, da

FCI e outras unidades para que os discentes possam cumprir as atividades à distância em se adotando um sistema híbrido ou 100% à distância (competência: Direção FCI / Núcleo de TI / BCE); c) Levantamento das condições de acesso à internet dos discentes (competência: Subcomitê de Atividades Acadêmicas (ainda que aplicável por cada coordenação)). **A coordenação de Biblioteconomia acredita que, cumpridas as condições acima, caberá discussão no Colegiado de curso os seguintes itens:** a) Cancelamento de disciplinas optativas, com oferta de atividade complementar (PAC) para manutenção do número de créditos; b) Suspensão de atividades presenciais, por tempo indeterminado, aos professores e professoras em grupo de risco, ou que residam com pessoas do grupo de risco; c) Ao receber a lista de pessoas em situação de risco ao Subcomitê de Atividades Administrativas (DGP), conseqüentemente, uma ou várias alternativas seriam adotadas: 1) as disciplinas seriam canceladas (com oferta de PAC); as disciplinas seriam à distância; outros/as professores assumiriam as disciplinas (na modalidade híbrida); 2) Divisão de turmas com mais de 20 discentes, por rodízio: metade da sala da segunda, outra metade na quarta. Disciplinas de horário corrido, metade da sala às 8h e metade da sala às 10h, sendo o resto da carga horária à distância (modalidade híbrida). As disciplinas que permitirem, seriam 100% à distância; 3) Solicitação de treinamento formal aos docentes sobre uso de ferramentas à distância, gravação de vídeo para aulas, estratégias de ensino-aprendizagem, entre outras. **Apresentam-se as seguintes ponderações:** a) Recomenda-se que não haja desligamento de discentes por não cumprimento de número mínimo de créditos ou condição (isto é, a “condição” ficaria estendida até 2/2021, por exemplo); b) Recomenda-se que não haja penalidade aos docentes que não cumprirem a carga mínima nesse período excepcional; c) Recomenda-se que seja possível optar ou não pela volta às atividades presenciais (técnicos, docentes, discentes), pois há questões que afetam a saúde emocional não contempladas nos “grupos de risco de COVID-19”; d) Recomenda-se a leitura do texto a seguir, considerando que as “aulas à distância” serão, ao menos no momento, caracterizadas como “Ensino remoto emergencial”, já que o planejamento de um curso (disciplina) online requer de 6 a 9 meses: “The Difference Between Emergency Remote Teaching and Online Learning” <https://er.educause.edu/articles/2020/3/the-difference-between-emergency-remoteteaching-and-online-learning> **Apresentam-se os seguintes questionamentos:** a) As aulas presenciais serão ministradas com uso de máscaras? B) Considerando que as aulas presenciais serão ministradas com uso de máscaras, como abordar conteúdos para pessoas com necessidades especiais, em especial deficiência auditiva? C) Será possível o trabalho de secretaria se dar em sistema de rodízio? D) Seria possível controle de acesso de pessoas ao prédio? E) A UnB estuda a distribuição de kits tecnológicos para discentes, à exemplo da USP? F) UnB irá realizar testagem em massa? Se sim, com qual periodicidade? G) Como proceder ao constatar um infectado no ambiente (sala de aula, secretaria). Entrariam todos em quarentena? H) Será mantida a reprovação por falta? I) Trancamentos justificados continuarão tão burocráticos? J) Como assessorar discentes em situação de vulnerabilidade ou que convivem com pessoas em situação de risco? Prof. Dra. Fernanda Passini Moreno”

**Museologia:** O Prof. Renato passou a palavra a Profa. Monique Magaldi que explicou que o curso de Museologia ainda não havia se reunido para tratar especificamente sobre a possibilidade de retorno das aulas, porém que ela tinha alguns questionamentos que precisam ser respondidos. Por exemplo, existe ou é possível realizar um mapeamento dos estudantes com acesso às ferramentas de ensino a distância e o conhecimento dos estudantes para uso dessas ferramentas? A Professora também destacou que é necessário conhecer a capacidade de internet dos estudantes, porque há casos que os estudantes relataram não terem capacidade de *download* de arquivos ou de assistir vídeos. Sobre a possibilidade de retorno as aulas presenciais, a profa. Monique ressaltou que a maioria das salas e laboratórios da FCI não possui ventilação natural e que o uso do ar-condicionado está sendo apontado como propagador do vírus. A Profa. Monique também informou que, no caso do retorno das aulas, as disciplinas optativas do curso de museologia não poderiam ser canceladas antes do mês de agosto pois afetaria diretamente o contrato dos professores substitutos, que o curso possui em razão dos afastamentos para doutorado. **3. Manifestações individuais.** O Prof. Renato passou a palavra a Profa. Michelli que expôs que a problemática do ensino a distância é mais complexa, pois não é influenciada apenas pela capacidade de conexão com a internet, mas fatores como composição familiar (convivência com idosos, crianças pequenas etc), e espaço apropriado para estudo/trabalho dentro das residências também influencia muito na qualidade do estudo do discente e na qualidade de aula que o professor possa ofertar remotamente. A profa. Monique questionou sobre a possibilidade de realizar pesquisa junto aos estudantes, se o questionário é único da FCI aos estudantes ou se cada curso vai criar o seu questionários para enviar. O Prof. Renato acrescentou que podia ser

criado um questionário a ser enviado aos professores para saber o posicionamento de todos os professores em relação à possibilidade de retorno das aulas presenciais ou ao oferecimento de aulas a distancia. A Profa. Cynthia expôs que o questionário deveria ser padrão e que a UnB deveria enviar aos alunos. A Profa. Fernanda Moreno propôs que a UnB crie um instrumento padronizado para que seja aplicado pelos cursos (cordenadores e secretarias). A profa. Simone sugeriu que os questionários contemplem os técnicos administrativos porque é necessário o apoio dos técnicos no retorno, seja ele a distancia, seja presencial. A profa. Simone explicou que, no caso do cancelamento das disciplinas optativas, é necessário repensar e modificar toda a estrutura dos cursos para que os alunos não sejam prejudicados e no caso do retorno a distancia, é necessário pensar o perfil de cada utilizador no uso de plataforma de ensino a distancia, quem não sabe, como vai aprender? A Profa. Cynthia expôs que o planejamento do retorno das aulas tem que ter condições para acontecer. O Prof. Jayme expôs a problemática da higienização e limpeza. Recentemente, a UnB diminuiu a equipe de limpeza para cortes gastos, porém agora a equipe de limpeza teria que ser aumentada para dar conta da higienização das secretarias, banheiros, salas de professores, laboratórios etc. A Profa. Eliane lembrou que na formulação dos questionários também é necessário o levantamento específico das características dos alunos dos cursos noturnos que são diferenciadas dos alunos diurnos. A Prof. Fernanda Moreno explicou que não são só condições físicas mas também acadêmicas seria necessário uma flexibilização por parte do DEG em processos de desligamento e trancamento de semestre ou disciplinas, por exemplo. A UnB também deve propor ações universais para seguir os protocolos mínimos de limpeza estabelecidos pelas ações de governo. O Prof. Jayme propôs que se faça uma lista com requisitos mínimos para o retorno das atividades presenciais ou semi-presenciais. A Profa. Angélica explicou que mesmo com todas as repercussões negativas de continuarmos sem atividades remotas, não parece possível voltarmos sem condições mínimas. O atraso do semestre não é tão importante quanto a garantia da saúde das pessoas. O Prof. Fernando Leite explicou que existe um plano de contingência publicado pela UnB no site [http://www.unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/2020\\_PlanodeContigenciaSaudeMentalPsicossocial\\_COES-UnB\\_v3.pdf](http://www.unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/2020_PlanodeContigenciaSaudeMentalPsicossocial_COES-UnB_v3.pdf) e que é esperado o retorno das atividades se dê num momento da fase de recuperação do vírus. Explicou que a UnB criou o Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação, que é composto por vários subcomitês, entre eles o subcomitê de pesquisa social onde a FCI pode entrar em contato para saber se já há um instrumento de pesquisa junto aos alunos e que a FCI possa aplicar aos discentes de seus cursos. Explicou que as unidades acadêmicas devem prover dados para que as propostas que surjam desses comitês sejam o espelho das unidades, mais informações podem estar presentes no site [https://noticias.unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/18mai2020\\_apresentacao\\_CCAR.pdf](https://noticias.unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/18mai2020_apresentacao_CCAR.pdf). E que é necessário o planejamento para que um dia haja o retorno tranquilo. O Prof. Renato propôs que as manifestações dos cursos de arquivologia e biblioteconomia sejam enviadas a todos e que os professores enviem suas manifestações por e-mail até o dia 26 de maio. Após esta data a Direção iniciará a elaboração de um documento único da FCI e caso necessário convocará outra reunião do colegiado maior para discutir o assunto. Posto o encaminhamento em votação, foi aprovado por todos. Nada mais havendo a tratar, dezesseis horas e dezoito minutos, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Jacqueline Couto Farrapeira, secretaria executiva do Conselho da Faculdade de Ciência da Informação, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 26/05/2020, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 16/06/2020, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5297070** e o código CRC **F548AFB5**.