

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 27 de fevereiro de 2020, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h05, e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.<sup>a</sup> Andrea Fernandes Considera (Suplente do representante Docente da Museologia); Prof. Dalton Lopes Martins (Representante Docente da Biblioteconomia); Prof.<sup>a</sup> Eliane Braga de Oliveira (Representante Docente da Arquivologia); Prof.<sup>a</sup> Fernanda Passini Moreno (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Prof. João de Melo Maricato (Coordenador da Pós-Graduação); Kadidja Valéria R. Oliveira (Representante Discente da Pós-Graduação); Prof.<sup>a</sup> Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Prof.<sup>a</sup> Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão); Prof.<sup>a</sup> Monique Batista Magaldi (Coordenadora do Curso de Museologia); Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos) e do Prof. Márcio de Carvalho Victorino (Presidente da Comissão de Laboratórios). Ausência Justificada dos professores: Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação) e Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor). O Prof. Renato iniciou a reunião falando sobre os acontecimentos do período de férias na FCI. Informou que no dia primeiro de janeiro ocorreu o furto das condensadoras de ar condicionado da sala dos computadores e da sala de reuniões, os processos estão em fase de conclusão, informou que foi realizado o reparo emergencial de condensadoras antigas para que pudessem substituir as furtadas. Informou que foram instalados refletores novos para melhorar a iluminação nas dependências da FCI. Também foi providenciada a retirada de móveis desnecessários do Pátio da FCI. Informou ainda que o elevador da FCI está em fase de licitação que deveria ter sido concluída em dezembro de 2019 e que a Direção da FCI está acompanhando o processo junto à Secretaria de infraestrutura da UnB. Informou ainda que a instalação de pontos de redes e tomadas no LEV está atrasada por falha na prefeitura e que a direção tem realizado cobranças diárias para que o serviço seja realizado. **Pauta:**posta a Pauta de reunião em votação foi aprovada por unanimidade. **1. Apresentação das Regras de Uso dos Laboratórios da FCI, SEI 23106.046109/2019-29, relator Prof. Marcio Victorino.** O Prof. Renato explicou que o Prof. Marcio Victorino atua como suplente da Prof.<sup>a</sup> Fernanda no Conselho porém foi convidado a apresentar as Regras de Uso dos Laboratórios da FCI ao Conselho e passou a palavra ao Prof. Marcio que apresentou as regras gerais dos laboratórios e sugeriu que cada colegiado analise o documento e envie sugestões de regras específicas para os laboratórios de seus cursos para que sejam analisadas pela comissão e inseridas no documento final. O Prof. Renato lembrou aos presentes que deve ser levado em consideração que a FCI não possui condições financeiras nem de espaço físico para que cursos tenham laboratórios exclusivos e por isso os laboratórios devem ser compartilhados. A Prof.<sup>a</sup> Monique sugeriu que seja criada uma comissão permanente de gestão dos laboratórios formada pelos professores que, normalmente, fazem uso dos laboratórios. O Prof. Marcio sugeriu que tão logo o trabalho da comissão para estabelecer as regras seja finalizado uma comissão permanente de gestão poderá ser criada. Os coordenadores dos cursos se propuseram a discutir as regras dos laboratórios em colegiado e encaminhar o resultado à comissão. A Comissão de laboratórios deverá apresentar os resultados na reunião do conselho a se realizar em abril. **2. Solicitação de manutenção do veículo sob responsabilidade desta FCI ou transferência do Bem, SEI 23106.062402/2019-33, relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que, em janeiro, o Sr. Roberto Goldberg, Coordenador de Transportes da Prefeitura da UnB, encaminhou um despacho a esta FCI explicando que o veículo da FCI não pode ser indicado para leilão e que a FCI deveria decidir fazer a manutenção orçada em R\$666,72 centavos ou transferir a carga patrimonial do carro para a garagem para que a manutenção necessária seja realizada, visto que é um patrimônio no valor de R\$80.000,00. O Prof. Renato informou ainda que foi enviado um despacho a TCR solicitando informações sobre a utilização do veículo, mas fomos informados por telefone que não é possível obter tais informações da gestão anterior a esta. O conselho perguntou que, caso o carro se mantenha na FCI, como será a designação do motorista, o horário permitido para o uso, o pagamento do combustível e uso e a guarda do carro? e caso o carro seja transferido para o setor de transporte, como será o uso, reserva e pagamento de um carro quando a FCI precisar utilizar um veículo da UnB? O Prof. Renato se dispôs a apurar esses dados para que a decisão seja tomada na próxima reunião do conselho. **3. Composição da Banca examinadora do Concurso Docente do curso de Arquivologia, SEI 23106.045653/2019-53, relator Prof.<sup>a</sup> Lillian Alvares.** A Prof.<sup>a</sup> Lillian apresentou a banca formada pelos professores titulares Cynthia Roncaglio - UnB (Presidente), Thiago Henrique Bragato Barros- UFRGS, Paulo Roberto Elian dos Santos - Fundação Oswaldo Cruz e Suplentes Kátia Isabelli de Bethania Barros e Melo - UNB, Natália Bolfarini Tognoli - UFF, Luciana Quillet Heymann - Fundação Oswaldo Cruz para o concurso Docente do Curso de Arquivologia. Posta em votação: A banca foi aprovada por unanimidade. **4. Composição da Banca examinadora do Concurso Docente do curso de Biblioteconomia, SEI 23106.123136/2019-22, relator Prof. Dalton Martins.** O Prof. Dalton apresentou ao conselho a banca formada pelos professores titulares Dalton Lopes Martins - UnB (Presidente), Fábio Assis Pinho - UFPB e José Eduardo Santarém Segundo - USP e suplentes: Simone Bastos Vieira - UnB, Renato Tarciso Barbosa de Sousa - UnB e Rodrigo de Sales - UFSC, para o concurso Docente do Curso de Biblioteconomia.

Posta em votação: a banca foi aprovada por unanimidade. **5. Pagamento de anuidades a Entidades Nacionais e Organismos Internacionais, SEI 23106.010913/2020-11, relatora Prof.ª Fernanda Moreno.** A Prof.ª Fernanda informou sobre a necessidade do pagamento de anuidades a Organismos Internacionais e Entidades Nacionais tais como ABECIN - Associação Brasileira de Educação em Ciência da Informação e ANCIB - Associação Nacional de Pesquisa e pós graduação em Ciência da Informação. A Prof.ª Lillian solicitou que seja realizado o pagamento ao ICA - Conselho Internacional de Arquivos. O Prof. Renato propôs que as solicitações sejam encaminhadas pelas coordenações dos cursos à direção, e cada coordenação será responsável por acompanhar os prazos para solicitação de pagamento conforme circular nº 1/2020/ DOR/DPO /DPO (4953118). O valores das anuidades será somado e rateado entre as coordenações dos cursos de graduação e pós-graduação. Posto o encaminhamento em votação: aprovado por unanimidade. **6. Manutenção/Suspensão dos contratos de estágio vinculados a FCI e impacto de custo, SEI 23106.158929/2019-62, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que houve uma mudança nos valores dos contratos de estagiários e que a alteração vai impactar no orçamento da FCI em mais de R\$8500,00 por ano para manter cada estagiário. Cada estagiário custará para a FCI, aproximadamente, R\$21.300 por ano para a FCI e por isso a Faculdade solicitou que as coordenações que desejem manter ou contratar estagiários que justifique a necessidade, lembrando que os estagiários serão custeados pelos cursos que decidirem mantê-los. Foi informado ainda, que, segundo orientações do COEST, caso haja alteração de valor, aditivo de contrato vigente ou contratação de novos estagiários, todos os outros estagiários do mesmo nível acadêmico deverão receber o aditivo de contrato, com os valores atualizados, para que não seja ferido o principio da isonomia. O Conselho delibou que a contratação de novos estagiários permaneça suspensa até que surja a necessidade da renovação de um contrato de estágio vigente. **a) Curso de Arquivologia, SEI 23106.001890/2020-46, relatora Prof.ª Lillian Álvares.** Ao ouvir as informações da Direção e devido ao impacto financeiro, a Prof.ª Lillian decidiu retirar a proposta de manter o estagiário e levar para o colegiado do curso decidir. **b) Curso de Museologia, SEI 23106.001890/2020-46, relatora Prof.ª Monique Magaldi.** A Prof.ª Monique leu a justificativa proposta para a contratação do estagiário no período vespertino para atuar junto ao curso de Museologia e frisou que o colegiado do curso de Museologia decidiu manter o estagiário que fará jus ao aumento da bolsa quando seu contrato for renovado. **7. Parecer sobre progressão funcional do Prof. Fernando César Lima Leite, de Adjunto IV para Associado I, SEI 23106.001371/2020-88, relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato leu o favorável parecer assinado pela comissão examinadora. Posto o parecer em votação: foi aprovado por unanimidade. **8. Parecer sobre progressão funcional da progressão funcional da Prof.ª Fernanda de Souza Monteiro, de Adjunto C3 para C4, SEI 23106.009304/2020-10, relatora Prof.ª Eliane Oliveira.** A Prof.ª Eliane leu o parecer favorável da comissão avaliadora da FCI. Posto o parecer em votação: foi aprovado por unanimidade. **9. Parecer sobre progressão funcional da Prof.ª Ana Lucia de Abreu Gomes, de Adjunto IV para Associado I, SEI 23106.010000/2020-97, relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato leu o favorável parecer assinado pela comissão examinadora. Posto o parecer em votação: foi aprovado por unanimidade. **10. Parecer sobre relatório Final de Estágio Probatório do Prof. Márcio de Carvalho Victorino, SEI 23106.147332/2017-21, relatora: Prof.ª Andrea Considera.** A relatora leu o parecer favorável ao relatório final de estágio probatório do Prof. Marcio Victorino. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. **11. Parecer sobre pedido de Licença Capacitação da servidora Vivian Borges Miatelo, SEI 23106.003105/2020-90, relator Renato Cordeiro.** O servidor Renato leu o parecer favorável à concessão de licença capacitação à servidora Vivian. Posto o parecer em votação: foi aprovado por unanimidade. **12. Relatório da Comissão de Mapeamento de Processos da Secretaria de Graduação, SEI 23106.129122/2019-12, relatora Prof.ª Fernanda Moreno.** A Prof.ª Fernanda leu o parecer favorável, mas que aponta algumas inconsistências estruturais do texto e aconselha que seja devolvido à comissão para os ajustes necessários. Posto o parecer em votação: aprovado por todos. **13. Ad-referendum sobre solicitação de afastamento do Prof. Jayme Leiro para licença para capacitação no período de 08 de fevereiro de 2020 a 08 de março de 2020, SEI 23106.157390/2019-24, relator Prof. Dalton Martins.** O Prof. Dalton leu o parecer favorável ao afastamento para licença capacitação do Prof. Jayme. Posto o parecer em votação: aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, às 16h10, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa

Secretária Executiva

Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 02/04/2020, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência**



da Informação, em 03/04/2020, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5162302** e o código CRC **21D98B56**.