

ATA DA 111ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada no dia 18 de novembro de 2019, na sala de reuniões da FCI, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor da FCI. A reunião teve início às 14h05, estiveram presentes os Professores: Clovis Carvalho Britto (Representante Docente da Museologia); Felipe Augusto Arakaki (Suplente do Representante Docente da Biblioteconomia); Fernanda Passini Moreno (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Eliane Braga de Oliveira (Representante Docente da Arquivologia); João de Melo Maricato (Coordenador da Pós-Graduação); Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós Graduação); Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares (Coordenadora do Curso de Arquivologia); Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão); Monique Batista Magaldi (Coordenadora do Curso de Museologia); Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor) e Juliana Mendes Muniz (Suplente do Representante dos servidores técnico-administrativos). Pauta: O Prof. Renato iniciou a reunião lendo a pauta, solicitou que os itens: "Relatório da Comissão de Mapeamento de Processos da Secretaria de Graduação, SEI 23106.129122/2019-12"; "Minuta de Normas de Monitoria para FCI, SEI 23106.017500/2019-16" e "Nova Composição da Comissão Examinadora, SEI 4623414" fossem retirados de pauta. Posta em votação, a pauta com alterações propostas, foi aprovada por unanimidade. **1. Aprovação da ata da 110ª Reunião Ordinária realizada em 21 de outubro de 2019, SEI 23106.076487/2019-37.** A ata da 110ª reunião foi lida e aprovada com três abstenções. **2. Parecer sobre Processo de Afastamento para pós doutorado do Prof. André Porto Ancona Lopez, de 09/03/2020 a 08/03/2021, SEI 23106.132144/2019-60, relator Prof. Jayme Leiro.** O Prof. Jayme leu o parecer favorável e explicou que, para embasar o parecer, pediu documentos adicionais à coordenação do curso de arquivologia. O Prof. Renato explicou que é necessário que os pedidos de afastamento sejam encaminhados primeiramente ao colegiado dos cursos para que depois sejam enviados ao Conselho. Explicou que os afastamentos impactam na lista de oferta, orientações e monitorias e só o colegiado do curso de graduação é que pode analisar essas implicações e, caso necessário, providenciar substitutos. Posto o parecer em votação: Aprovado com 1 abstenção. **3. Nova Composição da Comissão Avaliadora, SEI 4623534, relator Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que as comissões estão vencendo e que precisam ser substituídas, informou que, de acordo com a resolução CEPE n.179/2017, a comissão avaliadora para processos de progressão funcional docente das categorias A, B e C precisa ser composta por professores que tenham o grau de adjunto 4 ou superior. A direção procurou indicar para a comissão professores que tenham obtido esse grau de progressão no ultimo ano ou que ainda não tenham composto esta comissão para que tenha uma rotatividade. Foram indicadas as Professoras Simone Bastos Vieira (presidente), Eliane Braga de Oliveira e Cynthia Roncaglio para atuarem como titulares e os Professores Ana Lúcia de Abreu Gomes, Jayme Leiro Vilan Filho e Lillian Maria de Araújo de Resende Álvares para atuarem como suplentes na referida comissão. Postas as indicações em votação: aprovadas por unanimidade. **4. Atualização dos substitutos eventuais para os cargos de coordenador de curso, SEI 23106.124650/2019-85, relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que o Decanato de Gestão de Pessoas enviou no dia 2 de outubro a solicitação da atualização dos substitutos eventuais para os cargos de coordenador que solicita que a resposta seja encaminhada em um memorando assinado pela direção até dia 18 de novembro. O Prof. Renato explicou que é necessário que os cursos de graduação nomeiem um substituto para responder pela coordenação enquanto o coordenador titular estiver em férias ou afastado, explicou ainda que o substituto deverá ser fixo pelo período do coordenador porque a nomeação será enviada ao DGP. Solicitou que os colegiados indiquem professores para atuar como substitutos eventuais no ano de 2020 até a próxima reunião de conselho, que ocorrerá no dia 16 de dezembro. **Informes: Consuni:** A Prof. Ana Abreu, representante da FCI no Consuni fez um resumo da reunião e enviou a todos membros do conselho por e-mail. **Direção:** O Prof. Renato informou que a área destinada à FCI no Pavilhão Multiusos 1 foi finalmente desocupada e a Direção, junto com a Museologia, providenciou a mudança dos itens dos laboratório de museologia. A Prof. Monique pediu para registrar o agradecimento do curso de museologia à Direção da FCI pelo esforço empenhado para a resolução do impasse que se arrastava a 11 meses, desde que o espaço multiusos foi destinado à FCI; funcionamento da FCI: o Prof. Renato informou que no dia 5/12 a FCI passará pela dedetização de suas dependências e no dia 6/12 as secretarias serão lavadas pela equipe da limpeza e, por isso, permanecerão fechadas. O atendimento voltará ao normal no dia 9/12. No dia 12/12 será a Confraternização da FCI a qual todos servidores e professores estão convidados. O Prof. Renato informou também que o recesso dos servidores técnico administrativos está dividido em dois períodos entre os dias 23/12 e 3/01 e que, cada servidor poderá optar. Solicitou que os coordenadores conversem com os servidores para que as secretarias não fiquem vazias. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, às 15h, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira

Secretária Executiva

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa

Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 02/04/2020, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 03/04/2020, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5162268** e o código CRC **B85B848D**.
