

1 ATA DA 106ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
2 (FCI), realizada no dia 24 de junho de 2019, na sala 212 da FCI, sob a presidência do Prof. Renato
3 Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor da FCI. A reunião teve início às 14h10, estiveram presentes os
4 professores: Clóvis Carvalho Britto (Representante Docente da Museologia); Dalton Lopes Martins
5 (Representante Docente da Biblioteconomia); Fernanda Passini Moreno (Coordenadora do Curso de
6 Biblioteconomia); Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação); Juliana
7 Mendes Muniz (Representante dos servidores técnico-administrativos); João de Melo Maricato
8 (Coordenador da Pós-Graduação); Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares (Coordenadora do Curso
9 de Arquivologia); Monique Batista Magaldi (Coordenadora do Curso de Museologia); Michelli
10 Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão) e Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor).
11 Ausência justificada: Georgete Medleg Rodrigues (Representante Docente da Arquivologia) e Átila
12 Rocha (Representante Discente da Biblioteconomia). **Pauta:** Foram Incluídos na pauta os itens: 13 -
13 Composição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), SEI
14 23106.035434/2018-85, relator: Renato Sousa; 14 - Horário de Atendimento e revezamento do
15 espaço físico para os servidores e coordenadores dos cursos de graduação que atuam na secretaria
16 acadêmica, relatora: Prof. Lillian Alvares; 15 - Carta de agradecimento a Prof. Fernanda Moreno
17 pelos serviços prestados, relator: Prof. Renato Sousa; 16 - Pedido de Prorrogação de afastamento
18 para pós doutorado Prof. Elmira Simeão, processo SEI 23106.057011/2019-05, relator: Prof. Clóvis
19 Britto; e 17 - Parecer sobre a proposta de projeto de pesquisa "*Serviço de Gestão da Informação*
20 *para Coleções Digitais Culturais, Históricas e Científicas da Universidade de Brasília*", SEI
21 23106.068886/2019-24, relator: Prof. João Maricato. O professor Clóvis Brito informou que a
22 comissão criada para avaliar o relatório de prestação de contas FCI do exercício 2018 solicitou que o
23 item 11 fosse retirado de pauta. Com as alterações, a pauta foi apresentada para votação: a pauta
24 foi aprovada por unanimidade. **1 - Aprovação da ata da 105ª Reunião do Conselho da FCI.** A Ata da
25 105ª reunião ordinária do Conselho da FCI, realizada em 20 de maio de 2019, foi lida pelos
26 presentes e aprovada com 3 abstenções. **2 - Aprovação do Calendário de reuniões da FCI do 2º**
27 **semestre 2019.** Foram apresentadas as datas propostas para a realização de reuniões dos
28 Colegiados e do conselho da FCI. Posto em votação: foi aprovado por unanimidade. **3 - Parecer**
29 **sobre o processo de estágio probatório do Prof. Felipe Arakaki, processo SEI 23106.051135/2019-**
30 **79, relator: Prof. Clóvis Britto.** O Prof. Clóvis Brito explicou que a comissão formada por ele e pelos
31 professores Eliane Braga de Oliveira e Cláudio Gottschalg Duque se reuniu para a avaliar o plano de
32 trabalho do Prof. Felipe Arakaki, leu o parecer favorável e explicou sobre a inclusão de orientação
33 de estudantes em atividades de monitoria e de iniciação científica, sendo, esta última, de
34 fundamental importância, caso o Professor Felipe pretenda, futuramente, integrar o quadro de
35 professores do PPGCINF. Posto o parecer em votação: aprovado com 1 abstenção. **4 - Parecer sobre**
36 **progressão funcional da Prof. Katia Isabelli de Bethania Barros e Melo, de Adjunto IV**
37 **para Associado I, SEI 23106.049945/2019-65, relator: Prof. Rogério Araújo.** O Prof. Rogério iniciou
38 informando que a Prof. Georgete Medleg, membro titular da comissão examinadora, está em
39 licença capacitação e por isso, ele atuou com membro suplente na referida comissão. Leu o parecer
40 favorável e explicou que, apesar de a Prof. Katia Isabelli ter poucos pontos, ela atingiu o necessário
41 para progressão. Posto o parecer em votação: aprovado com 1 abstenção. **5 - Parecer sobre**

42 **progressão funcional da Prof.^a Eliane Braga de Oliveira, de Adjunto III para Adjunto IV, SEI**
43 **23106.043799/2019-64, relator: Prof. Rogério Araújo.** O Prof. Rogério leu o parecer favorável à
44 **progressão da Prof. Eliane,** ressaltou que a Prof. Eliane apresentou a pontuação de 114,3 no quesito
45 **ensino, quantidade de pontos abaixo do mínimo que é de 224 exigidos no grupo I, e que deve-se ao**
46 **afastamento para o para pós-doutorado da docente durante o período de abril a dezembro de**
47 **2018. Informou que essa possibilidade está prevista na Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa**
48 **e Extensão N. 0179/2017 "V O docente que estiver em processo de formação, realizando curso de**
49 **pós-graduação stricto sensu de Mestrado (até 2 anos), Doutorado (até 4 anos), Pós-Doutorado (até**
50 **1 ano) ou Licença Capacitação (até 3 meses) obterá 1/24 da pontuação de referência por mês de**
51 **afastamento". Posto o parecer em votação: foi aprovado por unanimidade. 6 - Parecer sobre**
52 **licença Capacitação Prof. Simone Bastos Vieira, SEI 23106.055623/2019-55, relatora: Lillian**
53 **Alvares.** A relatora leu o parecer favorável à concessão de licença capacitação à Prof. Simone
54 Bastos, ressaltou, apenas, que os formulários apresentam datas divergentes e necessitam de
55 correção. Posto o parecer em votação: foi aprovado por unanimidade. **7 - Indicação de**
56 **representantes da FCI na CGP, na CPP, na CEG, na CCD e na CAC: Prof. Renato Sousa. Câmara de**
57 **Gestão de Pessoas (CGP):** o Prof. Renato explicou que a servidora Sebastiana Vogado era
58 responsável pela gestão de pessoas da FCI e participava como membro suplente da Câmara de
59 Gestão de Pessoas, mas mudou de funções e de horário de trabalho e não pode mais participar das
60 reuniões. O servidor *Renato Cordeiro de Lima* foi consultado e aceitou ser suplente da CGP. Posta a
61 indicação em votação: aprovado por unanimidade. **Câmara de Pesquisa e Pós Graduação (CPP):** o
62 Prof. Renato informou que a Prof. *Angélica Alves da Cunha Marques* foi consultada e aceitou ser
63 indicada como membro titular da CPP e que o Prof. *João de Melo Maricato* permanece como
64 membro suplente. Posta a indicação em votação: aprovada por unanimidade. **Câmara de Ensino de**
65 **Graduação (CEG):** o Prof. Renato lembrou que na reunião anterior ficou acordado que o curso de
66 Arquivologia indicaria professores para serem representantes desta CEG. O Colegiado do curso
67 indicou o Prof. *André Porto Ancona Lopez* para atuar como titular e a Direção consultou a Prof.
68 *Fernanda Passini Moreno* que aceitou assumir a suplência na CEG. Postas as indicações em votação:
69 foram aprovadas por unanimidade. **Câmara de Carreira Docente (CCD):** o Prof. Renato explicou que
70 o Prof. *Marcio Bezerra da Silva* foi indicado em setembro de 2018 e permanece como titular da
71 CCD, porém a suplência estava com a indicação vencida desde fevereiro, foi sugerido que a Prof.
72 *Katia Isabelli de Bethania Barros e Melo* permaneça como suplente tendo a sua indicação renovada.
73 Posta a indicação em votação: aprovado por unanimidade. **Câmara de Assuntos Comunitários**
74 **(CAC):** foi indicado o Prof. *Rodrigo Rabello da Silva* para atuar como titular e a Prof.^a *Rita de Cássia*
75 *do Vale Caribé* como suplente desta câmara. Postas as indicações em votação: aprovado por
76 unanimidade. **8 - Formação da Comissão para realização das eleições para representantes da FCI**
77 **no CAD e no Consuni, relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que o mandato dos
78 atuais representantes venceu em fevereiro e que o Conselho da FCI votou novas indicações que
79 foram enviadas ao Consuni, porém recebemos resposta que, de acordo com o regimento interno da
80 UnB "Faculdade deverá promover eleição para a escolha de docente que o representará no
81 Consuni" e, como o mandato dos representantes do CAD também está vencido, a nova comissão
82 realizará eleições para representações no CAD e CONSUNI. Após deliberação, foi formada Comissão

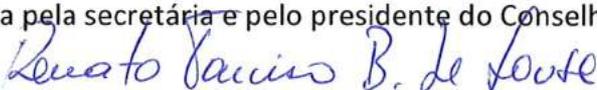
83 constituída pelo Prof. Jayme Leiro Vilan Filho, presidente, e pelas servidoras Kamilla Cardoso
84 Pinheiro e Juliana Mendes Muniz. A comissão foi aprovada por unanimidade. **9 -Mudança de**
85 **representantes dos servidores Técnicos administrativos no conselho da FCI e no Colegiado de**
86 **Extensão, relator: Prof. Renato Sousa. Conselho:** o Prof. Renato explicou que a servidora Juliana
87 Muniz participa no conselho da FCI como representante dos técnicos administrativos a mais de 8
88 anos e solicitou a troca de representante. Foi consultado o servidor Renato Cordeiro de Lima que
89 aceitou participar do conselho como representante dos servidores. Posta a indicação em votação:
90 Aprovado por unanimidade. **Colegiado de Extensão:** a servidora Juliana explicou que atualmente
91 participa do Colegiado de Extensão e que a servidora Kamilla Cardoso que atua como secretária do
92 Colegiado de Extensão manifestou interesse em, também, participar do Colegiado como
93 representante dos técnicos administrativos. A Prof. Fernanda explicou que, caso a servidora Kamilla
94 fosse participar membro ativo do Colegiado de extensão, outra pessoa deveria atuar como
95 secretário do Colegiado para que não haja acúmulo de funções. Os membros do conselho deliberam
96 por manter a servidora Kamilla Cardoso como secretaria do Colegiado de extensão e a servidora
97 Juliana aceitou permanecer no Colegiado de extensão. **10 - Minuta Regras de uso dos laboratórios**
98 **da Faculdade de Ciência da Informação, SEI 23106.026808/2018-71, relatora: Juliana Muniz.** A
99 relatora explicou que a comissão é composta por um professor de cada curso e dividiu o trabalho
100 para que cada curso criasse a minuta de regras de uso específicas para seus laboratórios com a
101 particularidades de cada um. Ela explicou que o Prof. Marcio Victorino, presidente da comissão, já
102 fez a minuta das regras de uso dos laboratórios da Biblioteconomia com o auxílio do núcleo de
103 informática e agora aguarda a manifestação dos outros membros da comissão. A Prof. Fernanda
104 ressaltou a necessidade de cada curso ter sua própria regra de uso porque a comissão do MEC
105 solicita e não leva em conta o compartilhamento do espaço físico. Foi recomendado que a comissão
106 se apresse em apresentar as regras ao Conselho devido às visitas avaliativas da comissão do MEC
107 aos cursos de Arquivologia e Museologia. A comissão foi renovada por 45 dias. **11 - Licença**
108 **capacitação servidora Sebastiana Maria Soares Teixeira Vogado, SEI 23106.058963/2019-38,**
109 **encaminhada ad referendum, relatora Prof. Lillian Alvares.** A relatora explicou que a servidora
110 assumiu o cargo na secretaria acadêmica e tem tido uma boa adaptação no atendimento ao
111 público, porém solicitou fazer o curso em licença capacitação durante o mês de junho. Devido aos
112 prazos apertados o processo foi encaminhado ad referendum e agora precisa de homologação no
113 conselho. Posto em votação: aprovado por todos os presentes. **12 - Homologação do resultado de**
114 **concurso de professor curso de Biblioteconomia, encaminhado ad referendum, relator: Prof.**
115 **Dalton Martins.** O Prof. Dalton explicou que foram 20 inscritos no concurso e que apenas 4 tiveram
116 as inscrições homologadas, destes 4, nenhum foi aprovado e um candidato teve a nota zerada
117 porque não entregou o plano de aula. O resultado provisório já foi divulgado e os recursos
118 recebidos e respondidos. O resultado final, com zero candidatos aprovados, será publicado na
119 próxima semana. A Prof. Fernanda informou que concluídos os trâmites deste concurso, será
120 composta uma comissão para avaliação da ocupação da vaga existente. Posto o resultado em
121 votação: aprovado por unanimidade. **13 - Composição da Comissão Permanente de Avaliação de**
122 **Documentos (CPAD), SEI 23106.035434/2018-85, relator: Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou
123 que a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) existia antes, está em andamento



124 e passou por uma reestruturação. É uma comissão que está diretamente ligada ao curso de
125 Arquivologia e que estaria na pauta da próxima reunião de Colegiado do curso, porém, devido aos
126 prazos, precisa ser analisada no conselho da FCI. O Prof. Renato explicou que atualmente atua como
127 presidente da CPAD e que pode continuar como representante da FCI, foi indicada a Prof. Eliana
128 Braga de Oliveira para atuar como representante titular e a Prof. Cynthia Rocaglio para atuar como
129 suplente na CPAD. Postas as indicações em votação: aprovadas por todos. **14 - Horário de**
130 **Atendimento e revezamento do espaço físico para os servidores e coordenadores dos cursos de**
131 **graduação que atuam na secretaria acadêmica, relatora: Prof. Lillian Alvares.** A Prof. Lillian
132 informou que o servidor Rodolfo solicitou que o assunto fosse levado ao conselho como item de
133 pauta por envolver os secretários acadêmicos dos três cursos da FCI. Explicou que, atualmente, a
134 secretaria acadêmica conta com 2 mesas junto aos guichês para atendimento ao público e uma
135 mesa para atendimento da coordenação. O problema existe quando há um encontro dos turnos de
136 atendimento das secretarias, no final da manhã e no final da tarde, quando 4 servidores precisam
137 dividir as 2 mesas. O Prof. Renato informou que está em projeto a transformação da atual sala de
138 mecanografia, ao lado da secretaria acadêmica, em sala de atendimento das coordenações e que já
139 foram compradas duas mesas menores, para ficarem no lugar da mesa da coordenação. Informou
140 que enquanto as mesas não chegam e as mudanças são feitas, a proposta é que, nos horários de
141 encontro dos secretários dos cursos, apenas 1 secretário de cada curso permaneça nas mesas junto
142 ao guichê e os outros secretários ocupem os computadores da bancada e da secretaria
143 administrativa para realização de trabalhos administrativos. Posto em votação: aprovado por
144 unanimidade. **15 - Carta de agradecimento a Prof. Fernanda Moreno pelos serviços prestados,**
145 **relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato sugeriu que o conselho da FCI faça uma carta especial
146 de agradecimento ao Colegiado de Biblioteconomia e à Prof. Fernanda Moreno pelos serviços
147 prestados em razão da visita in loco da comissão avaliadora do MEC. Ressaltou que a FCI recebeu
148 elogios pela organização e apresentação dos documentos e que isso se deve ao trabalho
149 desenvolvido sob a coordenação da Prof. Fernanda. A Prof. Fernanda aproveitou para deixar
150 registrado o agradecimentos a todos os professores e servidores que, cada um na sua área,
151 contribuiu para o levantamento, preparação e organização dos documentos, dos ambientes da FCI,
152 etc. Aproveitou para informar que o curso foi avaliado com nota 5. Posto em votação: aprovado por
153 todos. **16 - Pedido de Prorrogação de afastamento para pós doutorado Prof. Elmira Simeão,**
154 **processo SEI 23106.057011/2019-05, relator: Prof. Clóvis Britto.** O Prof. Renato explicou que o
155 processo foi recebido via SEI, hoje, as 7h da manhã e agradeceu ao Prof. Clóvis que aceitou emitir o
156 parecer em tão curto prazo para que a professora Elmira não seja prejudicada. O Prof. Clóvis leu o
157 parecer favorável à prorrogação do afastamento para pós doutorado pelo período de um mês e
158 recomendou que seja aberto um novo processo com o pleito de licença capacitação. Posto em
159 votação: o parecer foi aprovado com uma abstenção. **17 - Parecer sobre a proposta de projeto de**
160 **pesquisa "Serviço de Gestão da Informação para Coleções Digitais Culturais, Históricas e**
161 **Científicas da Universidade de Brasília", SEI 23106.068886/2019-24, relator: Prof. João Maricato.**
162 O Prof. João Maricato leu o parecer favorável tanto a proposta de projeto quanto a parceria entre
163 FCI e BCE, considerando que no projeto constam todos os elementos que o qualificam
164 positivamente, que possui alcance e interesse institucional. Posto o parecer em votação: aprovado

165 por todos. **Informes: informes dos representantes da FCI nas câmaras e conselhos superiores da**
166 **UnB sobre normas e regulamentos: CEPE:** o Prof. Clóvis informou que no CEPE foi dito que a
167 universidade vai abrir para visitação de alunos de nível médio e os professores que tem projetos em
168 parcerias com a FAP/DF serão convidados a dar palestras de apresenta o da universidade e das
169 faculdades. Foi explicado que a rotina de aulas e administrativas não precisa sofrer altera es
170 quando forem visitadas pelos adolescentes. **Outros Informes da Dire o: Procedimentos para**
171 **afastamentos e uso de recursos financeiros:** O Prof. Renato informou que a Dire o não aceita
172 pedidos de uso de recursos financeiros diretamente de professores, reforçou que todas as
173 execu es orçamentárias devem ser aprovadas nos Colegiados dos cursos. O Prof. Renato também
174 pediu que os coordenadores reavaliem a necessidade de pagar estagiários já que cada curso conta
175 com dois secretários. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, às 16h30, a ata foi
176 lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária e pelo presidente do Conselho.

177
178 Jacqueline Couto Farrapeira
179 Secretária Executiva


Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa
Diretor da FCI

