

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - FCI PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES DIANTE DA PANDEMIA DA COVID-19



Foto: Jardim da FCI/ Site FCI.

1 - INTRODUÇÃO

Este documento tem como objetivo compilar ações e decisões desenvolvidas pela Universidade de Brasília em resposta à pandemia pela Covid-19. O acompanhamento contínuo das decisões, normas, diretrizes e orientações da Faculdade de Ciência da Informação e da Universidade de Brasília é de responsabilidade individual e coletiva, no que tange à evolução da epidemia, à execução remota das atividades administrativas e de gestão e ao retorno paulatino das mesmas à execução presencial. Dessa forma, é indispensável que todos sejam responsáveis e promotores de cuidados de biossegurança obrigatórios e que, em decorrências de quaisquer atividades de ensino, pesquisa e extensão ou administrativas, mantenham-se informados por meio dos repositórios institucionais – UnB em Ação (<http://repositoriocovid19.unb.br/>), cientes das normas de biossegurança vigentes na UnB e realizem seu registro na Sala de Situação (<https://sds.unb.br>).

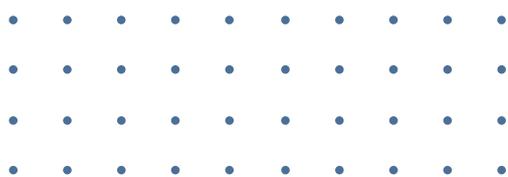




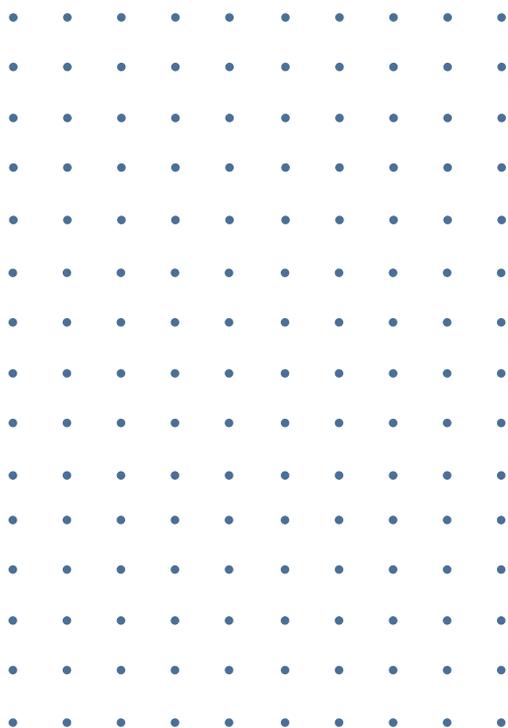
Foto: Jardim da FCI/ Site FCI.

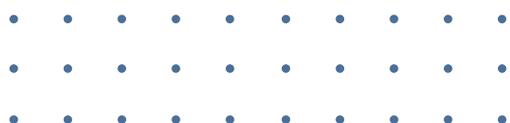
A elaboração deste documento foi baseada nas disposições contidas na Resolução CAD nº 006/21, que regulamentou a elaboração e publicização de plano de contingência para a retomada das atividades, no Plano de contingência da UnB para enfrentamento da pandemia da Covid-19

(http://www.dac.unb.br/images/DASU/PANDEMIA/2020-PlanoContingenciaCovid19_v6.pdf), no Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB

(https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/GuiaBiossegurancaUnB_2020.pdf), no Guia metodológico para avaliação de ambientes de ensino Pós Covid: estudo de caso da FAU/UnB: (processo SEI 23106.105173/2020-92) e nas recomendações gerais, boletins e circulares do Comitê Gestor do Plano de Contingência da Covid-19 (COES) e do Comitê de Acompanhamento das Ações de Recuperação (CCAR) na UnB (<http://repositoriocovid19.unb.br/>).

O Plano de contingência de retomada das atividades na Faculdade de Ciência da Informação (FCI) apresenta o conjunto de diretrizes e orientações para a ocupação segura dos espaços físicos administrativos e acadêmicos. Busca-se o cuidado com a saúde de todos os membros da comunidade acadêmica, respeitando-se as orientações de biossegurança determinadas por autoridades e organismos de saúde nacionais e internacionais e pelo Comitê Gestor do Plano de Contingência da Covid-19 (COES/UnB).





2 - APRESENTAÇÃO DA UNIDADE

A Faculdade de Ciência da Informação (FCI) recebeu esta denominação em 2009, com o processo de transformação do Departamento de Ciência da Informação em Faculdade de Ciência da Informação (FCI). Processo este, que foi concluído em julho de 2010 com a posse da primeira diretoria da nova Faculdade. Entretanto, a sua criação remonta a 1962 com o primeiro Plano Diretor da Universidade de Brasília, adotado pelo Conselho Diretor da FUB, ocasião em que foram indicados os institutos e faculdades a serem implantados a curto prazo, entre elas, a Faculdade de Biblioteconomia e Informação Científica (FBIC).

Atualmente a Faculdade de Ciência da Informação oferece os cursos de Arquivologia, Biblioteconomia, Museologia em nível de graduação e o Curso de Pós-Graduação em Ciência da Informação.

Aprovado em 1990, o Curso de Bacharelado em Arquivologia começou a funcionar no início de 1991 no Departamento de Biblioteconomia, que teve sua denominação alterada para Departamento de Ciência da Informação e Documentação. O seu reconhecimento pelo então Conselho Federal de Educação ocorreu em 1995.

O Curso de Graduação em Biblioteconomia foi criado em 1962 no âmbito da antiga Faculdade de Biblioteconomia da Universidade de Brasília.



Foto: Entrada da FCI/ Claudia Lopes.

De lá para cá o curso tem formado profissionais reconhecidos nacionalmente por sua competência técnica e acadêmica.

O Bacharelado em Museologia foi lançado oficialmente no segundo semestre de 2009. Com a complexidade e versatilidade do campo e a expansão do mercado de trabalho, o Curso tem uma natureza inter e multidisciplinar e, paralelamente à valorização do cabedal de conhecimentos característicos do saber museológico, busca sintonia com o mundo contemporâneo e privilegia formas arrojadas de formação acadêmica do novo profissional. Nesta perspectiva, o bacharelado em Museologia visa o domínio de conteúdos específicos e a preparação do estudante para se tornar um profissional apto a enfrentar os desafios em diferentes espaços e situações de sua atuação museal.

O Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação (PPGCIInf), tem por finalidade aprofundar os conhecimentos adquiridos por graduados e pós-graduados em cursos superiores, regulamentados pelos órgãos competentes no Brasil, com interesses afins ao Programa, dando-lhes oportunidade de desenvolver competência científica e capacidade profissional e criadora em Ciência da Informação, formando pesquisadores, professores e profissionais de alto nível, aptos a desenvolver pesquisas e realizar inovações nesta área do saber. O PPGCIInf tem como área de concentração: Gestão da Informação. O PPGCIInf compreende os cursos de Mestrado Acadêmico e Doutorado (*stricto sensu*) na área de Ciência da Informação.

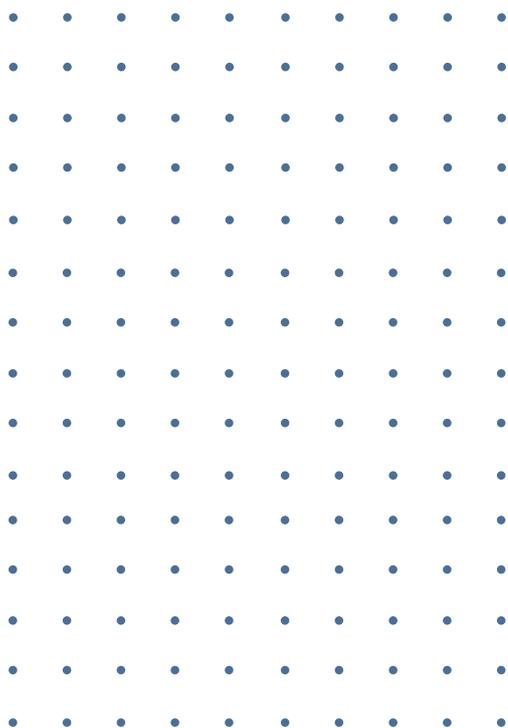




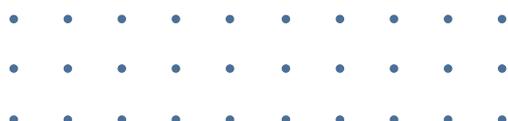
Foto: Jardim da FCI./ Site FCI.

O Mestrado Acadêmico objetiva promover a competência científica de graduados, contribuindo para a formação de docentes e pesquisadores na área da informação. O Doutorado visa formar profissionais de alto nível, que possam atuar como pesquisadores autônomos e como docentes na área de Ciência da Informação, buscando: propiciar visão abrangente da área; desenvolver sólida base teórica relativa à área; estimular o desenvolvimento da produção científica da área, com projetos de pesquisa inovadores e socialmente relevantes.

População do Prédio da FCI

• Alunos de graduação	807
• Alunos de pós-graduação	87
• Docentes (efetivos, substitutos e voluntários)	50
• Técnico-administrativos	22
• Funcionários terceirizados (portaria, copeiragem e limpeza)	07
• Total (aproximado)	973

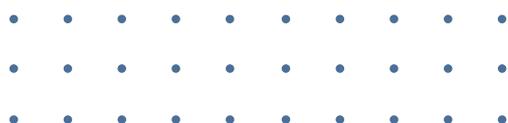
Em situações de presencialidade regular essas cerca de mil pessoas circulam nos três turnos de funcionamento pelo prédio principal da FCI. A Faculdade é composta por ambientes administrativos, secretarias acadêmicas (graduação e pós-graduação), sala de professores, salas de aula, laboratórios multidisciplinares, laboratórios de informática, auditório, refeitório, empresa júnior, áreas de convivência, salas de reunião e sala de defesa de monografias, dissertações e teses.



3 - AÇÕES TOMADAS

Diante da pandemia decorrente da Covid-19, a Direção da FCI compôs comissão local (Ato da Direção nº 10/2021) para prestar informações ao Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação (CCAR) e a seus subcomitês (Compras e Contratos Administrativos; Gestão de Pessoas; Atividades Acadêmicas; Atividades Administrativas; e Comunicação), cujo objetivo é mitigar os riscos diretos e derivados da Covid-19 na execução da missão da Universidade de Brasília. Cabe à comissão elaborar e colocar em prática, num prazo de 40 dias, o Plano local de Contingência da FCI, seguindo o disposto no Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB.

No uso de suas atribuições, a Direção definiu, juntamente com a Comissão, que as atividades administrativas e acadêmicas nas etapas 1 e 2 do Plano de retomada das atividades deverão ser realizadas por meio de trabalho remoto com a utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e dos e-mails institucionais das coordenações, secretarias acadêmicas e unidades administrativas.

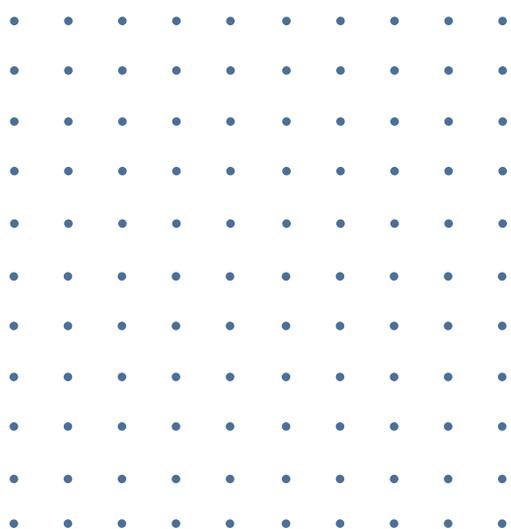


4 – FUNCIONAMENTO DA FCI DURANTE AS ETAPAS 1 E 2 DO PLANO DE RETOMADA

Os serviços considerados essenciais e estratégicos, tais como: segurança, limpeza, recebimento de materiais e manutenção (hidráulica, elétrica, rede de comunicação e administração patrimonial) poderão ser realizados presencialmente por meio de escalas definidas pelos servidores dos setores.

Os docentes e técnico-administrativos que não se enquadram nas restrições dos artigos 50 e 70 do Ato da Reitoria da UnB nº 0419/2020 (SEI/UnB - 5108145 - Ato da Reitoria) deverão trabalhar em regime de escala e poderão ser convocados para a execução de atividades presenciais na FCI visando a manutenção do funcionamento dos serviços considerados essenciais e estratégicos da unidade, conforme previsto no Art. 20 do Ato citado.

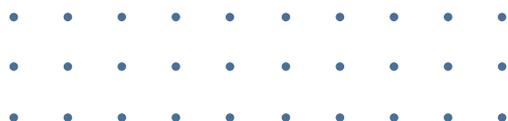
As reuniões presenciais não são aconselháveis durante as etapas 1 e 2 do Plano de retomada das atividades. Os setores administrativos, assim como os cursos de graduação e pós-graduação, deverão se organizar para que todas as atividades sejam realizadas de forma remota. Em caso de necessidade, formalmente justificada, as reuniões presenciais deverão ser aprovadas pela direção da FCI.



Alunos em vulnerabilidade econômica deverão procurar as respectivas coordenações de curso e comunicar suas necessidades para que sejam encaminhadas ao Decanato de Assuntos Comunitários (DAC) via SEI. As atividades de extensão e pesquisa externas à FCI, realizadas por servidores e discentes da Faculdade, devem considerar as normativas legais vigentes da UnB e do GDF. Cabe aos idealizadores/coordenadores das atividades informar à Direção da FCI de suas ações e dos cuidados que estão sendo aplicados, em todos os momentos.



Foto: Auditório da FCI/ Claudia Lopes.



5 – MODELO DE CARTAZES DE SINALIZAÇÃO DE AMBIENTE

Além dos cartazes de sinalização dos ambientes, em consonância com recomendações de biossegurança, foram disponibilizados totens equipados com dispensers de álcool em gel (imagens, abaixo), tapetes sanitizantes na entrada da Faculdade, termômetros infravermelhos (com a conferência da temperatura realizada pelos vigilantes prediais).

CARTAZES



PEÇAS DE COMUNICAÇÃO UnB

<p>COVID-19 TORNEIRA DE PRESSÃO APERTE PARA UTILIZAR?</p> <p>Evite contaminação, lave suas mãos.</p> <p>Torneira com fechamento automático.</p> <p>UnB</p>	<p>COVID-19 UTILIZE O ÁLCOOL EM GEL CONFORME ORIENTAÇÕES NO DISPOSITIVO</p> <p>Para sua proteção, higienize as mãos com álcool em gel.</p> <p>UnB</p>	<p>COVID-19 PREFIRA AMBIENTES EXTERNOS</p> <p>A possibilidade de contágio em ambientes externos é menor.</p> <p>UnB</p>
<p>COVID-19 TORNEIRA AUTOMÁTICA A-PROXIME O COPO DO SENSOR</p> <p>Aguarde sua vez em distância segura.</p> <p>Não encoste no batedouro.</p> <p>UnB</p>	<p>COVID-19 PISE NO TAPETE PARA DESCONTAMINAR SEUS CALÇADOS</p> <p>Tapete de retenção viral e bactericida.</p> <p>UnB</p>	<p>COVID-19 SE NÃO PUDER EVITAR O USO DO ELEVADOR</p> <p>Mantenha distância e higienize as mãos antes e depois de utilizar o elevador.</p> <p>UnB</p>
<p>COVID-19 APERTE PARA HIGIENIZAR SUAS MÃOS</p> <p>Higienize as mãos com álcool em gel.</p> <p>UnB</p>	<p>COVID-19 HIGIENIZE AS MÃOS ANTES E DEPOIS DE UTILIZAR O CONTROLE DOS PROJETORES</p> <p>UnB</p>	<p>COVID-19 CUIDADOS AO SUBIR E DESCER ESCADAS</p> <p>Mantenha distância e higienize as mãos antes e depois de utilizar escadas.</p> <p>UnB</p>

COVID-19
COMO REDUZIR O RISCO DE INFECÇÃO

Cubra boca e nariz com o braço ao espirar ou tossir em um lenço de papel e descartar em um lixo.

Caso tossa ou espirre utilizando a máscara, ela deverá ser imediatamente substituída.

Higienize com frequência as mãos com água e sabão, com álcool em gel.

Mantenha o distanciamento social mínimo de 2 metros.

Mantenha as superfícies ventiladas.

Use máscara ao sair de casa.

UnB | Coes

COVID-19
COMO SE PROTEGER

EVITE tocar a rosto, principalmente olhos, nariz e boca.

EVITE abraçar, beijar e apertar as mãos no cumprimento.

EVITE compartilhar utensílios de trabalho.

EVITE compartilhar alimentos de um prato, como saladas, sopas e pastas.

EVITE compartilhar objetos de uso pessoal, como toalhas, lençóis e roupas.

UnB | Coes

COVID-19
COMO SE ALIMENTAR OU BEBER ÁGUA

Higienize e higienização das mãos.

Limpe e coloque um lenço de papel em superfície próxima de onde for se alimentar ou se beber.

Evite a máscara manuseada pelas mãos e a coloque sobre o lenço de papel.

Higienize e higienização das mãos.

Alimento ou bebida ao evitar o compartilhamento de utensílios pessoais (tela, copo e talheres).

Higienize e higienização no momento das refeições utilizadas.

Higienize e higienização das mãos.

Coloque sua máscara manuseada pelas mãos.

Descarte o lenço de papel imediatamente pelas escumadeiras e lixeira e superfície.

Higienize e higienização das mãos.

UnB | Coes

COVID-19
CUIDADOS BÁSICOS COM A MÁSCARA

- Lavar as mãos antes e depois de tocar na máscara.
- Manter a máscara fora do rosto.
- Evitar a máscara sobre o nariz e boca.
- Colocar a máscara sobre uma toalha de papel ou lenço de papel imediatamente após removê-la e mantê-la para fazer algo ou se alimentar e descartar a toalha de papel imediatamente após removê-la e mantê-la.
- Substituir a máscara quando estiver úmida, com doo ou danificada.
- Remover a máscara sem tocar diretamente a máscara.
- Manter máscara limpa em um local adequado.

UnB | Coes

COVID-19
USO CORRETO DA MÁSCARA

- Certifique-se de usar uma máscara.
- Mãos limpas e toalha de papel.
- Evite a respiração direta.
- Tempo adequado entre cada uso da máscara.
- Evite tocar na máscara.
- Deixar a máscara em um local adequado.

UnB | Coes

COVID-19
FIQUE ATENTO (A)!

PRINCIPAIS SINTOMAS: febre entre 37,8 e 40 °C, tosse seca, dificuldade de respirar, perda de olfato/paladar.

TRANSMISSÃO: espirros, tosse e gotículas de saliva, suor, febre ou suor, superfícies e objetos.

UnB | Coes

COVID-19
O QUE NÃO FAZER COM AS MÁSCARAS

ATENÇÃO

NÃO

- usar máscaras frescas.
- utilizar sem cobrir o nariz.
- utilizar a máscara no pescoço.
- tocar a máscara.
- guardar no bolso ou no bolso.
- beber água ou se alimentar com a máscara utilizada. Use lenço para limpar o rosto.
- reutilizar a máscara.

UnB | Coes

AMBIENTES SINALIZADOS

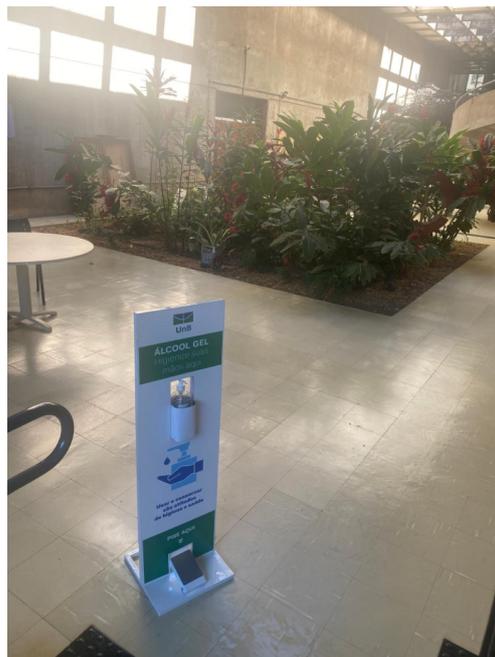


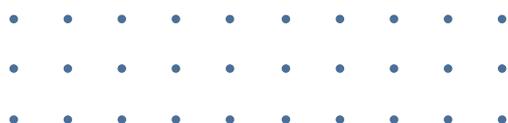
Foto: Entrada da FCI/ Renato Sousa.



Foto: Entrada da FCI/ Renato Sousa.



Faculdade de
CIÊNCIA DA
INFORMAÇÃO



6 - AVALIAÇÃO DO ESPAÇO DA FCI

A FCI está localizada no Campus da Darcy Ribeiro, prédio anexo ao da Biblioteca Central. A avaliação do ambiente foi realizada por meio do Guia Metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós-covid: Estudo de Caso FAU/UnB. O guia auxilia os gestores na avaliação dos seus espaços para possibilitar uma ocupação dos ambientes de forma segura, responsável e com salubridade. O Guia agrupa por níveis de complexidade (A - baixa, B - média e C - alta) as medidas a serem adotadas para a retomada da utilização dos ambientes, para minimizar os riscos de contágio. Os critérios de classificação utilizados foram: possibilidade de higienização constante das superfícies, possibilidade de abertura de janelas e portas e dependência de condicionamento artificial para funcionamento. Para análise de cada ambiente da FCI, foi considerada a metragem do espaço e os critérios de classificação. O quadro abaixo apresenta o resultado da avaliação do espaço da FCI.

FIGURA: Classificação dos espaços acadêmicos do Guia Metodológico para Avaliação de Ambientes de Ensino Pós Covid: Estudo de Caso da FAU/UnB

<p>Classificação</p> <p>A</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manter sempre portas e janelas abertas; • Distanciamento entre os ocupantes do espaço (1,5m no mínimo) no acesso, saída e circulação; • Modificação do layout das mesas e cadeiras para atender o distanciamento de 1,5m dos ocupantes; • Separação ou regulação dos fluxos de circulação; • Higienização constante das superfícies e equipamentos. Manter a limpeza e desinfecção de equipamentos e maquinários coletivos após a utilização por usuário.
<p>Classificação</p> <p>B</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Além de todas as outras citadas para o Nível A: • Verificar a possibilidade de manutenção das janelas com a possibilidade de troca das esquadrias para permitir o seu funcionamento; • Verificar a possibilidade de inserir divisórias acrílicas em mesas de múltiplo uso/orientação.
<p>Classificação</p> <p>C</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Além de todas as outras citadas para o Nível A e B: • Verificar Possibilidade de Abertura de Novas Portas e/ou Janelas • Verificar a Possibilidade de Instalação de Ar Condicionado com Filtros Específicos (NBR/ASHRAE); • Verificar Possibilidade de Interdição do Ambiente.

QUADRO 1: Classificação dos Espaços da FCI

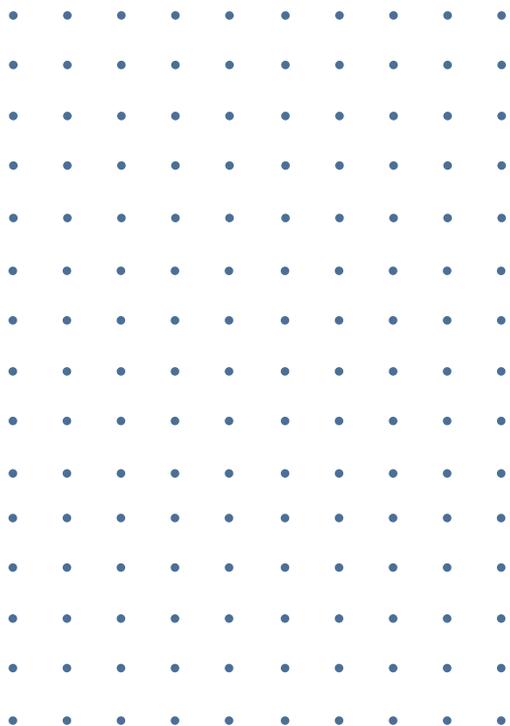
ANDAR	NOME AMBIENTE	USO PRINCIPAL	Ocupação Normal Considerando o Uso Principal	Ocupação máxima com Afastamento Social (1,5m)?	ÁREA (m ²)	A Higienização Constante das Superfícies é Possível?	O Ambiente Possibilita Abrir Janelas?	O Ambiente Depende Unicamente de Ar Condicionado para o seu Funcionamento?	Classificação
TÉRREO	EMPRESA JÚNIOR	ADMINISTRATIVO	10	2	15,00	SIM	SIM	NÃO	C
TÉRREO	Laboratório 1	ACADÊMICO	30	8	30,00	SIM	NÃO	SIM	
TÉRREO	Laboratório 2	ACADÊMICO	30	8	30,00	SIM	NÃO	SIM	
TÉRREO	Secretaria Acadêmica	ADMINISTRATIVO	3	2	9,00	SIM	SIM	NÃO	
TÉRREO	Secretaria Administrativa	ADMINISTRATIVO	4	3	10,00	SIM	NÃO	NÃO	
TÉRREO	Setor de Informática	ADMINISTRATIVO	3	2	8,00	SIM	NÃO	SIM	
TÉRREO	Secretaria da Direção	ADMINISTRATIVO	1	2	8,00	SIM	NÃO	NÃO	
TÉRREO	Direção FCI	ADMINISTRATIVO	1	3	12,00	SIM	SIM	NÃO	
TÉRREO	Sala de Reuniões	SALA DE PROFESSORES	20	3	12,00	SIM	SIM	NÃO	
TÉRREO	Sala de Professores	SALA DE PROFESSORES	6	2	8,00	SIM	NÃO	NÃO	
TÉRREO	Almoxarifado	ADMINISTRATIVO	1	1	5,00	SIM	NÃO	NÃO	
TÉRREO	SALA PROF Andrea/Darcilene	SALA DE PROFESSORES	2	2	6,00	SIM	NÃO	NÃO	
TÉRREO	Auditório FCI	ACADÊMICO	80	8	30,00	SIM	NÃO	SIM	
TÉRREO	Laboratório 3	ACADÊMICO	30	5	20,00	SIM	SIM	NÃO	
TÉRREO	Copa	ADMINISTRATIVO	2	1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
TÉRREO	Refeitório	ADMINISTRATIVO	4	1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
TÉRREO	Banheiro Feminino			1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
TÉRREO	Banheiro Masculino			1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF Ana/Felipe	SALA DE PROFESSORES	2	1	5,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF Michele/Fernanda	SALA DE PROFESSORES	2	1	5,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF Monique/Jayme	SALA DE PROFESSORES	2	1	5,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF Lillian/Rogério	SALA DE PROFESSORES	2	1	5,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF Silmara	SALA DE PROFESSORES	1	1	3,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF João Maricato	SALA DE PROFESSORES	1	1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF Renato	SALA DE PROFESSORES	1	1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
Banheiro Masc	SALA PROF Eliane	SALA DE PROFESSORES	1	1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF Andre	SALA DE PROFESSORES	1	1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF Georgete	SALA DE PROFESSORES	1	1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF Rodrigo	SALA DE PROFESSORES	1	1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF Fernanda Monteiro	SALA DE PROFESSORES	2	1	4,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	Secretaria Pós-Graduação	ADMINISTRATIVO	3	2	9,00	SIM	NÃO	SIM	
MEZANINO	Sala de Reuniões 1	ADMINISTRATIVO	12	3	10,00	SIM	NÃO	SIM	
MEZANINO	Sala de Reuniões -212	ADMINISTRATIVO	15	3	12,00	SIM	SIM	NÃO	
MEZANINO	Sala de Defesas - 213	ACADÊMICO	25	3	12,00	SIM	SIM	NÃO	
MEZANINO	Sala de aula 214	ACADÊMICO	30	4	15,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	Sala de Aula 215	ACADÊMICO	30	4	15,00	SIM	NÃO	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF. Clovis e Deborah	SALA DE PROFESSORES	2	1	5,00	SIM	SIM	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF. Elizângela e Elmir	SALA DE PROFESSORES	2	1	5,00	SIM	SIM	NÃO	
MEZANINO	SALA PROF. Murilo	SALA DE PROFESSORES	1	1	5,00	SIM	SIM	NÃO	

Fonte: Elaboração Ana Lúcia de Abreu Gomes.



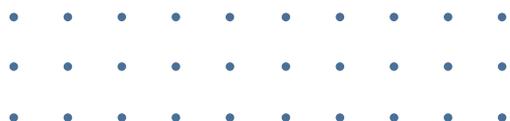
Foto: Entrada da FCI/ Douglas Ferreira.

A análise do quadro demonstra que todos os ambientes da FCI foram classificados no nível de complexidade C - alta. Conclui-se, portanto, que os espaços da FCI não possuem janelas que possibilitam a abertura e circulação natural de ar. Destaca-se que o ambiente dos banheiros não é avaliado na metodologia do Guia. Por serem um espaço reduzido e sem ventilação natural, sua utilização deverá ocorrer de forma individual, com apenas uma pessoa no recinto simultaneamente. A copa e o refeitório não comportam mais do que uma pessoa, sendo vedadas aglomerações em quaisquer horários. Sempre que possível, deve-se evitar o compartilhamento de copos, pratos e talheres. O Guia Metodológico apresenta as diretrizes para o ambiente, conforme a sua classificação.



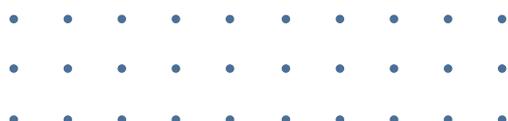


Faculdade de
CIÊNCIA DA
INFORMAÇÃO



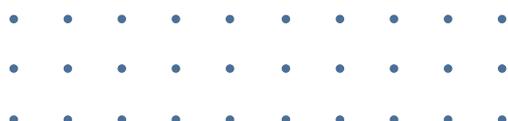
7 - INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA EM CADA AMBIENTE

De forma análoga à diretriz estabelecida pelo Plano Geral de Retomada das Atividades na UnB, o cumprimento das medidas de segurança no âmbito da FCI é de responsabilidade individual e coletiva. É responsabilidade de todos ler e seguir as orientações constantes nesse Plano de Contingência da FCI e demais documentos orientadores.



8 - ADEQUAÇÕES E AQUISIÇÕES PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA NO AMBIENTE DA FCI

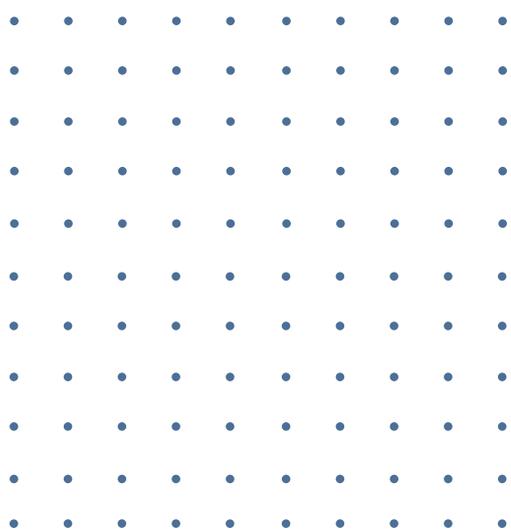
A FCI, visando a adaptar o seu ambiente e garantir condições adequadas ao retorno presencial, adquiriu e instalou itens de prevenção à Covid-19, de acordo com as orientações das áreas pertinentes:dispensers para álcool em gel; torneiras de pressão para os banheiros; torneiras automáticas, com sensor, para o bebedouro; máscaras de proteção individual para cada servidor; máscaras cirúrgicas descartáveis, para distribuição a servidor(a) em caso de eventualidades, visto que cada um(a) usará a sua própria máscara. A chefia de cada setor receberá, quando do retorno presencial, um quantitativo de máscaras de acordo com o número de ocupantes do espaço, como reserva; frascos de álcool em gel 70%, destinado ao abastecimento dos recipientes utilizados pelos servidores durante a jornada de trabalho; frascos de álcool líquido 70% e borrifador em spray, para a higienização dos equipamentos e móveis de cada setor; cartazes de orientação quanto à prevenção da Covid-19



9 - PROTOCOLO DE ESCALA DE SERVIDORES PARA GARANTIR OCUPAÇÃO SEGURA DOS ESPAÇOS

O Plano Geral de Retomada das Atividades na UnB apresenta um capítulo que detalha o retorno gradual para execução presencial das atividades administrativas e acadêmicas em etapas. A retomada gradual em etapas contempla inicialmente etapas de não presencialidade, avançando para uma presencialidade gradual, visando assegurar condições adequadas de saúde e segurança para a comunidade universitária. Destaca-se que o Plano Geral de Retomada das Atividades na UnB prevê a progressão ou a regressão das etapas, em decorrência da modificação de dados epidemiológicos monitorados pelo Coes/UnB. Dessa forma, o retorno gradual para execução presencial das atividades no âmbito da FCI, ocorrerá em consonância com as etapas determinadas no Plano Geral de Retomada das Atividades na UnB e autorizadas pelas instâncias competentes.

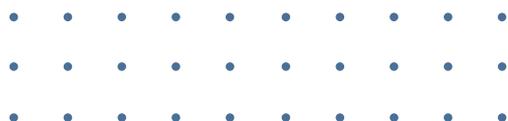
Para as etapas do retorno gradual, os servidores serão alocados com jornada de trabalho presencial em regime de escala, em semanas alternadas. Nas etapas 1 e 2, permite-se a ocupação de cada espaço em um percentual máximo de 50% do número de servidores lotados em cada setor, devido ao distanciamento social requerido. O Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília, no item 2.3 Isonomia



como princípio norteador do modelo, expressa que o plano é isonômico no tratamento dos segmentos da UnB, docentes, discentes e servidores técnico-administrativos, além dos funcionários terceirizados e demais colaboradores. Essa isonomia inclui medidas de proteção da epidemia. O Plano estabelece um aumento gradual da presencialidade ao longo das etapas, em conformidade com critérios técnicos. Na etapa 4 está prevista a retomada completa de todas as atividades administrativas e acadêmicas de forma presencial.



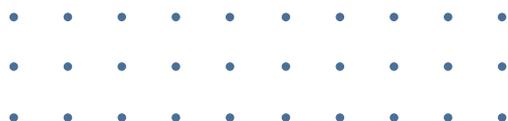
Foto: Jardim FCI/ Site FCI.



10 – ORIENTAÇÕES EM CASOS DE PESSOAS SUSPEITAS DE INFECÇÃO POR COVID-19

Todos devem se manter atualizados em relação aos indicadores epidemiológicos e instruídos sobre a necessidade de autoavaliação a respeito dos sintomas mais comuns da Covid19 (cefaleia, tosse, mialgia, fadiga, febre, calafrios, congestão nasal, coriza, distúrbios de olfato e paladar) e sobre a necessidade de, mesmo antes da confirmação do diagnóstico, se afastar, imediatamente, da convivência social e de comunicar a suspeita ao responsável imediato (através dos Sistemas de Vigilância Ativa) para as providências cabíveis e devida notificação e monitoramento (Guia de Biossegurança da UnB, dezembro de 2020). Nesse sentido, é importante adotar os passos a seguir:

- 1º - Evite sair de casa e, sobretudo, não compareça à FCI até que os sintomas regredam, independentemente do tipo de vínculo que você tenha;
- 2º - Avise por e-mail a chefia imediata se servidor. Se aluno, comunique o professor orientador e/ou coordenador do curso ao qual estiver vinculado;
- 3º - Procure atendimento na rede de assistência básica pública ou privada de saúde;
- 4º - Sempre que possível, garanta a comprovação por um médico do setor de saúde para futura necessidade de comprovação. Se julgar necessário, utilize o telefone 136 e o aplicativo disponibilizado pelo Ministério da Saúde (Coronavírus-SUS) para obter maiores informações acerca da COVID-19.

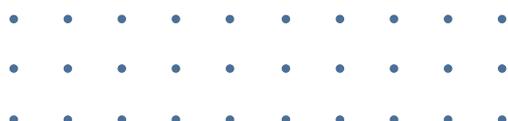


11 – ESTRATÉGIAS DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL

O Decanato de Assuntos Comunitários da UnB, por meio da Diretoria de Atenção à Saúde da Comunidade Universitária (DASU), criou o subcomitê de Saúde Mental e Atenção Psicossocial que tem pensado estratégias para o enfrentamento da COVID-19. Trata-se de um subcomitê intersetorial que conta com profissionais de diversas formações, alguns docentes da FCI/UnB, além da colaboração das secretarias do Distrito Federal (<http://dac.unb.br/dasu-eacoes-contra-o-covid-19>).

Por meio dos links a seguir, a comunidade interna da UnB pode buscar atividades oferecidas pela DASU, separadas nas seguintes categorias:

1. Apoio Psicológico (<http://dac.unb.br/atividades-dasu/apoio-psicologico>);e
2. Promoção da Saúde (<http://dac.unb.br/atividades-dasu/promocao-da-saude>).



REFERÊNCIAS

DECANATO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (DPO). Plano de Contingência do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DPO) - 1ª versão. (2021). Disponível em:

http://dpo.unb.br/images/21042020_Plano_de_Contingencia_DPO_1_versao.pdf. Acesso em: 06 maio 2021.

FACULDADE DE CEILÂNDIA. Plano de contingência do Campus UnB Ceilândia para a retomada das atividades diante da pandemia da Covid-19. Brasília, 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Guia metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós Covid: Estudo de caso FAU/UnB. UnB, Brasília, 2020. Disponível em https://unbbr.sharepoint.com/:b:/s/ComitGestordoPlanodeContingenciaemSade/Ed7muQtRmslGofRZrawiFqYBd4jIP6q0kR9uAP3e_B284g?e=D2WAjm. Acesso em 12maio 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB. Disponível em: https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/GuiaBiossegurancaUnB_2020.pdf. Acesso em: 05 maio 2021.



Foto: Jardim FCI/ Douglas Ferreira.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Plano de Contingência Da Universidade de Brasília (UnB) para Enfrentamento da Pandemia de covid-19. Disponível em: <http://repositoriocovid19.UnB.br/comite-gestor-do-plano-de-contingencia-da-covid19/>. Acesso em: 30 abril 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília (UnB). Disponível em: https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/UnB_Plano deRetomada_11-2020.pdf. Acesso em: 20 abril 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Recomendações de saúde e segurança do trabalho a serem implementadas no âmbito da UnB para o enfrentamento da Covid-19 (DSQVT/DGP). Disponível em: https://unbbr.sharepoint.com/sites/CCAR/Documentos%20Compartilhados/Forms/AllItems.aspx?id=/sites/CCAR/Documentos%20Compartilhados/General/Documentos%20COES/RECOMENDACOES___DSQVT___Covid_19___v.1_revisado.pdf&parent=/site12/s/CCAR/Documentos%20Compartilhados/General/Documentos%20COES&p=true&originalPath=aHR0cHM6Ly91bmJici5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Yjovcy9DQ0FSL0VXUWxOb3NDUHd4UGtqUEZ0dk5FeG5NQjctbXpwaXJEUGREa01YdXNWV1RyU0E_cnRpbWU9QVhqRlNXdmQyRWc. Acesso em: 05 maio 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Resolução CAD nº 006/2021. Disponível em: https://sei.unb.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=7267169&id_orgao_publicacao=0. Acesso em: 31março2021.